

**BESTUURSOVEREENKOMST TUSSEN DE FEDERALE STAAT EN DE  
KRUISPUNTBANK VAN DE SOCIALE ZEKERHEID  
VOOR DE PERIODE 2016-2018**

Tussen de federale Staat, overeenkomstig artikel 7, § 1, van het Responsabiliseringsbesluit vertegenwoordigd door mevrouw Maggie De Block, Minister van Sociale Zaken, mevrouw Sophie Wilmès, Minister van Begroting en de heer Steven Vandeput, Minister van Openbaar Ambt

en

de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, overeenkomstig artikel 7, § 2, eerste lid, van het Responsabiliseringsbesluit vertegenwoordigd door de heer Philippe Borsu, de heer Gabriel Delporte, mevrouw Ann Van Laer, mevrouw Anneleen Bettens, de heer Patrick Verertbruggen, beheerders, en door de heer Frank Robben, administrateur-generaal, en de heer Thibaut Duvillier, adjunct-administrateur-generaal,

wordt overeengekomen wat volgt:

## **HOOFDSTUK I – Algemene bepalingen**

### **Artikel 1**

Voor de toepassing van deze bestuursovereenkomst wordt verstaan onder:

- 1° “de Kruispuntbankwet”: de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid;
- 2° “het Responsabiliseringsbesluit”: het koninklijk besluit van 3 april 1997 houdende maatregelen met het oog op de responsabilisering van de openbare instellingen van sociale zekerheid, met toepassing van artikel 47 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels, bekrachtigd bij de wet van 12 december 1997;
- 3° “de Minister”: de Minister van Sociale Zaken;
- 4° “de Kruispuntbank”: de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, openbare instelling van sociale zekerheid bedoeld bij artikel 3, § 2, van het Responsabiliseringsbesluit;
- 5° “instellingen van sociale zekerheid”: de instellingen bedoeld in artikel 2, eerste lid, 2°, van de Kruispuntbankwet;
- 6° “actoren in de sociale sector”: de instellingen van sociale zekerheid, de instellingen waartoe in uitvoering van artikel 18 van de Kruispuntbankwet een geheel of een deel van de rechten en plichten voortvloeiend uit de Kruispuntbankwet zijn uitgebreid en de instanties die aanvullende rechten toekennen bedoeld in artikel 11bis, § 1, van de Kruispuntbankwet, waarvoor het Beheerscomité van de Kruispuntbank een beslissing

tot samenwerking met de Kruispuntbank heeft genomen in uitvoering van artikel 11bis, § 2, van de Kruispuntbankwet alsook de instanties van de gemeenschappen en de gewesten die in voorkomend geval ingevolge de institutionele hervormingen belast worden met de toepassing van de sociale zekerheid;

- 7° “het informaticasysteem van de Kruispuntbank”: het geheel van hardwaremiddelen en basis- of systeemsoftwaremiddelen dat de Kruispuntbank inzet voor de uitvoering van haar opdrachten, met uitzondering van de externe telecommunicatieverbindingen en van de netwerkdiensten;
- 8° “netwerkdienst”: het geheel van softwaretoepassingen dat de Kruispuntbank en haar gegevensleveranciers inzetten om de actoren in de sociale sector in de mogelijkheid te stellen persoonsgegevens elektronisch uit te wisselen;
- 9° “netwerk”: het netwerk bedoeld in artikel 2, eerste lid, 9°, van de Kruispuntbankwet, met inbegrip van het informaticasysteem van de Kruispuntbank, de onderlinge telecommunicatieverbindingen en de netwerkdiensten;
- 10° “e-government in de sociale sector”: het herdenken van de processen inzake informatieverwerking tussen de actoren in de sociale sector onderling, en tussen de actoren in de sociale sector enerzijds en de sociaal verzekerden en hun werkgevers anderzijds, door gebruik te maken van opportuniteiten geboden door moderne informatie- en communicatietechnologieën, met het oog op een effectieve en efficiënte taakuitvoering door de actoren in de sociale sector, een effectieve en efficiënte dienstverlening door de actoren in de sociale sector aan de sociaal verzekerden en hun werkgevers, met een minimum aan administratieve lasten en, in de mate van het mogelijke, een automatische toekenning van rechten, en een efficiënte en effectieve fraudebestrijding en -vermijding.

## **Artikel 2**

Deze bestuursovereenkomst wordt gesloten in het kader van de bepalingen van artikel 5 van het Responsabiliseringsbesluit. Ze legt de bijzondere regels en voorwaarden vast waaronder de Kruispuntbank de opdrachten vervult die haar zijn toevertrouwd door de wet, inzonderheid door de Kruispuntbankwet.

Deze bestuursovereenkomst heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2016 en neemt een einde op 31 december 2018.

Deze bestuursovereenkomst regelt enerzijds de wijze waarop de Kruispuntbank op een efficiënte en kwaliteitsvolle wijze uitvoering geeft aan haar wettelijke opdrachten en aan het beleid zoals het door de politieke overheden wordt gedefinieerd en anderzijds de wijze waarop de federale Staat de middelen ter beschikking stelt van de Kruispuntbank om haar in staat te stellen haar wettelijke opdrachten correct uit te voeren.

De beleidskeuze voor de rechtsfiguur van de overeenkomst leidt tot een vervanging van de klassieke gezagsverhouding door een meer contractuele verhouding. Beide partijen verbinden zich dus tot structureel overleg en wederzijdse akkoorden als evenwaardige partners.

Opdat de Kruispuntbank haar opdracht op een kwaliteitsvolle wijze kan uitvoeren, verbindt de federale Staat zich ertoe de Kruispuntbank de overeengekomen middelen ter beschikking te stellen. Dit is een substantiële voorwaarde opdat de Kruispuntbank zou kunnen worden gehouden tot de naleving van de verbintenissen van deze overeenkomst.

Daartegenover verbinden de openbare instellingen van sociale zekerheid er zich toe om de toegekende middelen op een zo efficiënt mogelijke wijze te gebruiken om maximaal het geheel van de opgenomen doelstellingen die hen met toepassing van het voorliggend contract zijn opgelegd te vervullen.

### **Artikel 3**

De overeenkomstsluitende partijen verbinden zich ertoe de principes van het paritair beheer na te leven. Het Beheerscomité en de verantwoordelijken voor het dagelijks bestuur treden op als echte partners.

De overeenkomstsluitende partijen verbinden zich ertoe alles in het werk te stellen om gunstige voorwaarden te scheppen met het oog op de uitvoering van de wederzijdse verbintenissen die in deze overeenkomst zijn vastgelegd. Op dat vlak vormt het eerbiedigen van het voorafgaande overleg bedoeld in artikel 31 een kritische succesfactor.

Indien de Kruispuntbank in het kader van een wettelijke opdracht moet samenwerken met een federale overheidsinstelling, verbindt de federale Staat zich ertoe alle acties te ondernemen om de samenwerking van de overheidsinstelling met de Kruispuntbank te waarborgen. Dit is in het bijzonder het geval voor alle betrokken federale overheidsinstellingen, onder meer de FOD Financiën en de FOD Justitie, voor wat betreft de uitvoering van artikel 5, 6°, van deze bestuursovereenkomst, voor de federale overheidsdienst Informatie- en Communicatietechnologie, bevoegd voor de ondersteuning inzake e-government van federale overheidsdiensten en programmatorische overheidsdiensten waarvan de taken zich niet in de sociale of gezondheidssector situeren, voor wat betreft de uitvoering van de artikelen 6, 4°, en 12, 5°, van deze bestuursovereenkomst, voor de federale overheidsdienst Binnenlandse Zaken voor wat betreft de uitvoering van de artikelen 8, 1°, e), en 9, 2°, van deze bestuursovereenkomst, voor de Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie van de federale overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie voor wat betreft de uitvoering van de artikel 9, 2°, van deze bestuursovereenkomst, evenals voor het eHealth-platform, bevoegd voor de onderlinge elektronische dienstverlening en informatie-uitwisseling tussen alle actoren in de gezondheidszorg.

Zowel de Kruispuntbank als de federale overheidsdienst zullen proactief reageren met name wanneer de samenwerking de overdracht van informatie vereist. Dit impliceert een voortdurend overleg tussen de federale overheidsdienst en de Kruispuntbank. Dit voortdurende overleg zal in werking gesteld worden op initiatief van de Kruispuntbank.

## **HOOFDSTUK II – Taken van de Kruispuntbank**

### **Artikel 4**

Voor de uitvoering van de haar bij wet opgelegde opdrachten heeft de Kruispuntbank de volgende taken:

- 1° het uitwerken van een gemeenschappelijke visie inzake e-government in de sociale sector, met inbegrip van de aspecten informatieveiligheid en bescherming van de persoonlijke levenssfeer, het verrichten van studies voor het uitwerken van deze visie, het bepalen van een strategie voor het bereiken van deze visie, het uitdragen van deze visie en strategie, het bevorderen en opvolgen van de uitvoering van deze visie en strategie, en het ondersteunen van het beleid met het oog op het bevorderen en bewaken van de homogeniteit en consistentie van het beleid met deze visie en strategie;
- 2° het concipiëren, ontwikkelen en beheren van een technisch en functioneel interoperabiliteitsframework tussen de actoren in de sociale sector, met inbegrip van de nodige normen, standaarden en basisarchitectuur voor de efficiënte inzet van informatie- en communicatietechnologie, dat de implementatie van de visie en strategie inzake e-government in de sociale sector, met inbegrip van de aspecten informatieveiligheid en bescherming van de persoonlijke levenssfeer, ondersteunt; tot dit interoperabiliteitsframework behoren
  - a) een systeem voor het machtigen, organiseren en leiden van gestructureerde elektronische informatie-uitwisseling tussen de actoren in de sociale sector, met structureel ingebouwde maatregelen inzake preventieve controle op de naleving van de maatregelen inzake informatieveiligheid en bescherming van de persoonlijke levenssfeer;
  - b) een systeem voor de unieke identificatie van de sociaal verzekerden, hun werkgevers en de medewerkers van de actoren in de sociale sector;
  - c) een systeem voor de terbeschikkingstelling van beleidsondersteunende informatie inzake de sociale bescherming en de arbeidsmarkt aan beleidsvoerders en onderzoekers;
- 3° het uitwerken en coördineren van de uitvoering van actor-overschrijdende Belgische of internationale programma's, projecten en netwerkdiensten ter implementatie en ondersteuning van de visie en strategie inzake e-government, informatieveiligheid en bescherming van de persoonlijke levenssfeer in de sociale sector, het coördineren van de uitvoering van deze programma's, projecten en netwerkdiensten, en het begeleiden van de actoren in de sociale sector bij de uitvoering van de programma's, projecten en netwerkdiensten; tot deze programma's behoren
  - a) de ontwikkeling van basisdiensten die zoveel mogelijk hergebruikt kunnen worden en interoperabel zijn;
  - b) de verdere uitbouw van het informatief en transactioneel portaal van de sociale zekerheid, bestemd voor geïntegreerde dienstverlening aan enerzijds de sociaal verzekerden en hun vertegenwoordigers en anderzijds de werkgevers en hun aangestelden, alsook de bevordering van het gebruik van moderne technologieën

met het oog op een proactief en interactief elektronisch contact met de sociaal verzekerden;

- c) het uitdovend onderhoud van het elektronisch platform (beConnected) voor de medewerkers en beheerders van de openbare instellingen van sociale zekerheid, van de vzw Smals en voor de medewerkers van instanties betrokken bij programma's en projecten uitgevoerd onder coördinatie van de Kruispuntbank en het onderzoek naar alternatieve tools die ter beschikking kunnen worden gesteld;
- 4° het beheren van de samenwerking van de actoren in de sociale sector met Belgische instanties buiten de sociale sector of met relevante internationale, supranationale of buitenlandse instanties buiten de sociale sector op het gebied van e-government, informatiebeheer, informatieveiligheid en bescherming van de persoonlijke levenssfeer;
  - 5° het communiceren met betrekking tot de gemeenschappelijke visie en strategie inzake e-government, informatieveiligheid en bescherming van de persoonlijke levenssfeer in de sociale sector en de dienstverlening geleverd door de Kruispuntbank;
  - 6° het ondersteunen, op organisatorisch, juridisch en informaticavlak, van de uitbouw en de werking van het bij de wet van 21 augustus 2008 houdende oprichting en organisatie van het eHealth-platform opgerichte eHealth-platform, inzonderheid zoals voorzien in de artikelen 15, § 6, en 18 van deze wet;
  - 7° het promoten van IT-synergieën in de instellingen van sociale zekerheid en de federale overheidsdiensten via:
    - a) het delen van IT-infrastructuur, platformen en diensten;
    - b) aankoopcentrales en contacten met de leveranciers in het belang van alle federale besturen;
    - c) het delen van gespecialiseerde human resources.

### **HOOFDSTUK III – Gekwantificeerde doelstellingen inzake efficiëntie en kwaliteit en methodes voor het meten en het opvolgen van de mate waarin de doelstellingen worden nageleefd**

#### **Artikel 5**

Bij de uitvoering van de taak vermeld in artikel 4, 1°, biedt de Kruispuntbank de volgende continuïteitstaken en projecten (in cursief) aan:

- 1° de Kruispuntbank zorgt voor een proactieve formulering en uitdraging van de visie inzake e-government in de sociale sector, met inbegrip van de aspecten informatieveiligheid en bescherming van de persoonlijke levenssfeer, in het Beheerscomité en in het Algemeen Coördinatiecomité en zijn werkgroepen, door het opstellen van de nodige documenten en het organiseren van de nodige overleg- en informatiesessies;

- 2° de Kruispuntbank stimuleert de uitbouw van een interoperabel netwerk van dienstenintegratoren met een duidelijke onderlinge taakverdeling;
- 3° de Kruispuntbank volgt op de voet de evoluties inzake informatie- en telecommunicatietechnologie, informatieveiligheid, bescherming van de persoonlijke levenssfeer en sociaal beleid met het oog op een optimale uitvoering van haar taken;
- 4° de Kruispuntbank verricht binnen haar competentiedomeinen op eigen initiatief of op vraag van de federale Staat of van de actoren in de sociale sector studies binnen de afgesproken termijnen;
- 5° de Kruispuntbank verstrekt op eigen initiatief of op vraag, binnen de afgesproken termijnen, kwaliteitsvol advies aan de beleidsvoerders inzake e-government, informatieveiligheid, bescherming van de persoonlijke levenssfeer, fraudevermijding en -bestrijding en administratieve vereenvoudiging voor sociaal verzekerden en hun werkgevers in de sociale sector en de overheid in het algemeen;
- 6° de Kruispuntbank bevordert, met respect voor de principes inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, een gecoördineerd en sectoroverschrijdend fraudebestrijdingsbeleid,
  - a) door het organiseren en het coördineren van de nodige gegevensuitwisselingen, zowel tussen de instellingen van sociale zekerheid onderling als tussen de instellingen van sociale zekerheid en andere federale overheidsinstellingen;
  - b) *door het begeleiden van de werkgroep uitkeringsfraude; zij gaat over tot het opmaken van een overzicht van de risico's inzake de toekenning van uitkeringen die eigen zijn aan elke instelling van sociale zekerheid en een overzicht van de gegevensuitwisselingen die kunnen worden ontwikkeld om aan die risico's tegemoet te komen;*
  - c) *door het ondersteunen van projecten van datamining, onder meer met energiegegevens in het kader van domiciliefraude; zij ondersteunt dergelijke projecten, door het ter beschikking stellen van haar expertise inzake datawarehousing en door het begeleiden van de juridische procedures ten opzichte van de bevoegde sectorale comités van de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer;*
  - d) *door het ondersteunen van de permanente werkgroep uitkeringsfraude op Beneluxniveau;*
- 7° de Kruispuntbank redigeert of helpt bij de redactie van ontwerpen van regelgevende teksten nodig voor de concretisering van de visie inzake e-government, informatieveiligheid en bescherming van de persoonlijke levenssfeer in de sociale sector en de overheid in het algemeen;
- 8° de Kruispuntbank bevordert, in overleg met de werkgroep informatieveiligheid, de opstelling van een permanent geactualiseerde documentatie inzake de informatieveiligheid bij de actoren in de sociale sector en geeft, op vraag van deze actoren, hierbij de nodige adviezen;

- 9° de Kruispuntbank organiseert en coördineert de vergaderingen van de informatieveiligheidssubwerkgroepen “audit” en “policy” en neemt deel aan de vergaderingen van de informatieveiligheidswerkgroepen van de secundaire netwerken;
- 10° de Kruispuntbank ondervraagt jaarlijks de actoren in de sociale sector inzake de naleving van de minimale veiligheidsnormen en rapporteert hierover aan het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid;
- 11° op vraag van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid, verstrekt de Kruispuntbank een advies omtrent de bij het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid ingediende dossiers tegen de vergadering van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid waarop de dossiers geagendeerd zijn.

## **Artikel 6**

Bij de uitvoering van de taken vermeld in artikel 4, 2° en 7°, biedt de Kruispuntbank de volgende continuïteitstaken aan:

- 1° de Kruispuntbank stelt, na overleg binnen de Permanente ICT-stuurgroep en het Algemeen Coördinatiecomité, technische normen en – bij voorkeur open – standaarden vast voor de werking van het netwerk en bevordert de naleving ervan door alle leveranciers en gebruikers van netwerkdiensten;
- 2° de Kruispuntbank concipieert en ontwikkelt tezamen met de actoren in de sociale sector geïntegreerde netwerkdiensten die maximaal voldoen aan hun uiteindelijke behoeften, rekening houdend met de behoeften van de gebruikers, het volume van de te verwerken gegevens, de beschikbaarheid en de performantie van de leveranciers van de netwerkdiensten en de complexiteit van de verwerking;
- 3° de Kruispuntbank zoekt voor de netwerkdiensten samen met de leveranciers en gebruikers van deze diensten naar de optimale technische mogelijkheden om in functie van de volumes en de gewenste doorlooptijden de gegevensuitwisseling zo efficiënt mogelijk te laten verlopen;
- 4° voor rekening van de instellingen van sociale zekerheid, coördineert de Kruispuntbank de uitbouw van het extranet van de sociale zekerheid en de daarop aangeboden diensten, sluit service level agreements met de operatoren, volgt de naleving van de service level agreements op en bevordert het gebruik van het extranet als voorkeurkanaal voor het beschikbaar stellen van netwerkdiensten en voor de toegang tot deze diensten; de Kruispuntbank stimuleert, in overleg met de federale overheidsdienst Informatie- en Communicatietechnologie, het aanbod van deze diensten bij de federale overheidsdiensten;

- 5° de Kruispuntbank zorgt voor beveiligde verbindingen tussen het netwerk en andere datacommunicatienetwerken, zoals het internet, het netwerk van de federale overheidsdiensten of extranets met een hoge penetratiegraad bij instanties die gegevens moeten verstrekken aan of verkrijgen van actoren in de sociale sector;
- 6° de Kruispuntbank bevordert de ontwikkeling van toepassingen door de actoren in de sociale sector op basis van open standaarden die de instanties die gegevens moeten verstrekken aan of verkrijgen van de actoren in de sociale sector toelaten dit elektronisch te doen van toepassing tot toepassing of via portaal- of websites;
- 7° de Kruispuntbank analyseert waar relevant open source softwareoplossingen, rekening houdend met de total cost of ownership, en bevordert in voorkomend geval het gebruik ervan;
- 8° de Kruispuntbank engageert zich actief in het programma inzake IT-synergieën. Ze draagt bij tot de implementatie van een gemeenschappelijke IT-infrastructuur en gemeenschappelijke IT-platformen en diensten en bevordert deze bij de openbare instellingen van sociale zekerheid en andere federale overheidsdiensten.

## **Artikel 7**

Bij de uitvoering van de taken vermeld in artikel 4, 2°, a) en 7°, concipieert, ontwikkelt en beheert de Kruispuntbank een informaticasysteem en de nodige softwaretoepassingen voor de werking van netwerkdiensten en biedt daarbij de volgende continuïteitstaken aan:

- 1° i.v.m. de beschikbaarheid van het informaticasysteem van de Kruispuntbank en de netwerkdiensten:
  - a) het informaticasysteem van de Kruispuntbank is beschikbaar voor de gebruikers gedurende 98 % van de tijdsperiodes dat netwerkdiensten beschikbaar zijn;
  - b) de kritieke onderdelen van het informaticasysteem zijn ontdubbeld en geografisch verspreid op dergelijke wijze dat de doelstelling vervat in punt a) gewaarborgd blijft wanneer één of meerdere kritieke onderdelen onbeschikbaar zijn;
  - c) de netwerkdiensten zijn maximaal toegankelijk voor de gebruikers van deze diensten, rekening houdende enerzijds met de beschikbaarheden van de leveranciers van deze diensten en anderzijds met de behoeften van de gebruikers van deze diensten;
  - d) de Kruispuntbank stelt aan de gebruikers van de netwerkdiensten informatie ter beschikking over de tijdsperiodes gedurende dewelke de onderscheiden netwerkdiensten normaal worden aangeboden door de leveranciers van deze diensten;
  - e) de Kruispuntbank stelt aan de gebruikers van de netwerkdiensten zo spoedig mogelijk informatie ter beschikking waarover ze beschikt vanwege de leveranciers van netwerkdiensten i.v.m. de onbeschikbaarheid en de herbeschikbaarheid van de onderscheiden netwerkdiensten;



- f) de Kruispuntbank bevordert, in overleg met betrokken actoren, de uitwerking van een methode, waarbij tussen alle leveranciers van diensten en de groepen van gebruikers afspraken worden gemaakt inzake de monitoring van de verschillende diensten enerzijds en de escalatieprocedure in geval van problemen anderzijds;

2° i.v.m. de verwerkingstijd:

- a) het informaticasysteem van de Kruispuntbank verwerkt een online bericht, alvorens het naar een dienstenleverancier of naar een gebruiker te versturen, binnen maximaal 1 seconde in 90% van de gevallen en in maximaal 2 seconden in 95% van de gevallen;
- b) het informaticasysteem van de Kruispuntbank verwerkt bestanden met vragen om gegevens binnen de termijnen die worden vastgelegd tussen de Kruispuntbank en de gebruikers, rekening houdend met de behoeften van de gebruikers, het volume van de te verwerken gegevens, de beschikbaarheid en performantie van de leveranciers van netwerkdiensten en de complexiteit van de verwerking;
- c) het informaticasysteem van de Kruispuntbank verwerkt de geïntegreerde netwerkdiensten online binnen de termijn die tussen de Kruispuntbank en de gebruikers is vastgelegd, rekening houdend met de behoeften van de gebruikers, het volume van de te verwerken gegevens, de beschikbaarheid en de performantie van de leveranciers van de netwerkdiensten en de complexiteit van de verwerking;

3° i.v.m. het verwijzingsrepertorium:

- a) de Kruispuntbank beheert in uitvoering van artikel 6 van de Kruispuntbankwet een verwijzingsrepertorium, bestaande uit een personenrepertorium, een gegevensbeschikbaarheidstabel en een toegangsmachtigingstabel;
- b) de Kruispuntbank stelt de nodige diensten ter beschikking opdat de actoren in de sociale sector on-line en via stapelverwerking het personenrepertorium kunnen bijwerken m.b.t. de personen waarover zij dossiers beheren;
- c) de Kruispuntbank waarborgt dat de toegangsmachtigingstabel permanent in overeenstemming is met de machtigingen afgeleverd door het bevoegde sectoraal comité;
- d) de Kruispuntbank genereert trimestrieel boordtabellen m.b.t. de inhoud en de evolutie van het personenrepertorium en neemt op basis hiervan t.a.v. de actoren in de sociale sector de nodige initiatieven om de kwaliteit en de volledigheid van het personenrepertorium te optimaliseren;
- e) de Kruispuntbank beheert in voorkomend geval en in overleg met de betrokken sector naast haar verwijzingsrepertorium ook sectorale verwijzingsrepertoria waarbij zij als beheersinstelling van het secundair netwerk van de betrokken sector instaat voor het vervullen van de functies bedoeld in artikel 6, eerste lid, van het koninklijk besluit van 4 februari 1997 tot organisatie van de mededeling van sociale gegevens van persoonlijke aard tussen instellingen van sociale zekerheid;

4° i.v.m. de toegang tot de netwerkdiensten:

- a) de Kruispuntbank verleent toegang tot de netwerkdiensten op basis van toegangsautorisaties, die per individuele gebruiker of toepassing aangeven welke elektronische berichten of diensten toegankelijk zijn;
- b) de Kruispuntbank stelt de nodige diensten ter beschikking opdat de actoren in de sociale sector de toegangsautorisaties m.b.t. hun gebruikers of toepassingen kunnen beheren;
- c) de Kruispuntbank genereert trimestriële boordtabellen m.b.t. de effectieve toegang op basis van de toegangsautorisaties en neemt zo nodig acties t.a.v. actoren in de sociale sector om een selectiever beheer van de toegangsautorisaties te waarborgen;
- d) de Kruispuntbank voert een preventieve controle uit op de rechtmatigheid van het opvragen of overmaken van elektronische berichten of diensten; deze controle impliceert minstens volgende deelcontroles:
  - de controle dat de gebruiker of de toepassing die het elektronisch bericht of de elektronische dienst opvraagt, mag optreden namens de aangegeven sector en type van instelling en het aangegeven bericht of de aangegeven dienst mag opvragen;
  - de controle dat de opvraging of overmaking van het elektronisch bericht of de elektronische dienst toegelaten is voor de sector en type van instelling voor de aangegeven hoedanigheidscode;
  - de controle dat de opvraging of overmaking van het elektronisch bericht of de elektronische dienst over de aangegeven persoon toegelaten is voor de sector en type van instelling in functie van de informatie die voor de sector en type van instelling m.b.t. de betrokken persoon beschikbaar is in het personenrepertorium;
- e) de Kruispuntbank bevordert het gebruik van erkende methodes voor elektronische authenticatie en, waar nodig, elektronische handtekening, in het bijzonder bij de elektronische mededeling of opvraging van persoonsgegevens via telecommunicatie door gebruikers die geen deel uitmaken van het netwerk, en coördineert en bevordert daartoe het gebruik van de elektronische identiteitskaart bij de actoren in de sociale sector;

5° i.v.m. het gebruik van de netwerkdiensten:

- a) de Kruispuntbank treft gepaste organisatorische en technische maatregelen om het onrechtmatig gebruik van de netwerkdiensten te voorkomen; deze maatregelen verzekeren een passend beveiligingsniveau, rekening houdend, enerzijds, met de stand van de techniek terzake en de kosten voor het toepassen van de maatregelen en, anderzijds, met de aard van de te beveiligen gegevens en de potentiële risico's;
- b) de Kruispuntbank houdt systematische loggings bij i.v.m. het gebruik van de netwerkdiensten; deze loggings worden minstens 10 jaar bijgehouden en omvatten minstens volgende gegevens: de soorten uitgewisselde elektronische berichten of verleende elektronische diensten, de datum waarop het bericht is verzonden of de dienst is verleend, de gebruiker of de toepassing die het bericht heeft verzonden of de dienst heeft geleverd, de instelling waarnaar het bericht is verzonden of waaraan de dienst is verleend, de persoon waarop het bericht of de dienst betrekking had en zijn hoedanigheidscode; de

Kruispuntbank beschikt over de nodige diensten om deze loggings op aanvraag zo snel mogelijk, en in elk geval binnen de maand, te kunnen analyseren;

- 6° i.v.m. de uitbreiding van het netwerk: alle actoren in de sociale sector, en alle andere actoren voor wie de tussenkomst van de Kruispuntbank een meerwaarde betekent, die nog niet zijn aangesloten op het netwerk en hierom verzoeken, worden hierop binnen de 2 maanden na hun verzoek aangesloten, op voorwaarde dat zij tijdig voldoen aan de organisatorische, technische en veiligheidsvoorschriften die gelden binnen het netwerk;
- 7° voor zover dit leidt tot een kostenbesparing en overeenkomstig de bij dit artikel vastgestelde doelstellingen, zal de Kruispuntbank haar informaticasysteem en haar netwerkdiensten geleidelijk opnemen in het gemeenschappelijke platform, overeenkomstig het programma inzake IT-synergieën.

## **Artikel 8**

Bij de uitvoering van de taak vermeld in artikel 4, 2°, b), biedt de Kruispuntbank de volgende continuïteitstaken aan:

- 1° i.v.m. de Kruispuntbankregisters:
  - a) de Kruispuntbank beheert in uitvoering van artikel 4 van de Kruispuntbankwet een register der geschraptten, met een uniek identificatienummer en basisidentificatiegegevens van personen die ooit in het Rijksregister zijn ingeschreven, maar waarover het Rijksregister de gegevens niet meer actualiseert, en een bisregister, met een uniek identificatienummer en basisidentificatiegegevens van personen die nooit in het Rijksregister van de natuurlijke personen zijn ingeschreven;
  - b) de Kruispuntbank stelt de nodige diensten ter beschikking opdat de instanties bedoeld in artikel 4 van de Kruispuntbankwet die gemachtigd zijn om toegang te hebben tot informatiegegevens in het register der geschraptten of het bisregister online of via stapelverwerking toegang kunnen hebben tot de informatiegegevens; indien de instanties bedoeld in artikel 4 van de Kruispuntbankwet die gemachtigd zijn om toegang te hebben tot informatiegegevens in het register der geschraptten of het bisregister ook gemachtigd zijn om toegang te hebben tot informatiegegevens in het Rijksregister, biedt de Kruispuntbank geïntegreerde diensten aan om op een geïntegreerde wijze toegang te kunnen hebben tot informatiegegevens in het Rijksregister, het register der geschraptten en het bisregister; de Kruispuntbank heeft daartoe toegang tot het Rijksregister in uitvoering van artikel 7 van de Kruispuntbankwet;
  - c) de Kruispuntbank stelt de nodige diensten ter beschikking opdat de instanties bedoeld in artikel 4 van de Kruispuntbankwet on-line en via stapelverwerking voorstellen tot bijwerking van het register van de geschraptten en van het bisregister kunnen verrichten;

- d) de Kruispuntbank spoort in het register van de geschrapten en het bisregister personen op die meermaals zijn geregistreerd en verwijdert de overtollige registraties op basis van officiële documenten die worden opgevraagd of raadpleegbaar zijn bij de instanties bedoeld in artikel 4 van de Kruispuntbankwet;
- e) de Kruispuntbank maakt voorstellen tot verbetering van gegevens in het Rijksregister afkomstig van de actoren in de sociale sector over aan het Rijksregister, houdt boordtabellen bij i.v.m. de termijnen binnen dewelke deze voorstellen door het Rijksregister worden verwerkt en onderneemt zo nodig t.o.v. het Rijksregister initiatieven opdat de redelijke verwerkingstermijnen zouden worden nageleefd;
- f) de Kruispuntbank maakt wijzigingen van gegevens opgenomen in het Rijksregister, het register van de geschrapten en het bisregister over aan de actoren in de sociale sector of aan de instanties bedoeld in artikel 4 van de Kruispuntbankwet die gemachtigd zijn om deze wijzigingen te verkrijgen;

2° i.v.m. het linkenregister:

- a) de Kruispuntbank beheert een gegevensbank, het zogenaamd linkenregister, dat in voorkomend geval per Belgisch identificatienummer van de sociale zekerheid een link naar één of verschillende buitenlandse identificatiesleutels per land bevat;
- b) de Kruispuntbank stelt de nodige diensten ter beschikking opdat de instanties bedoeld in artikel 4 van de Kruispuntbankwet die daartoe gemachtigd zijn online of via stapelverwerking toegang hebben tot de gegevens opgeslagen in het linkenregister;

3° i.v.m. de isi+-kaarten:

- a) de Kruispuntbank volgt de aanmaak van de isi+kaarten op;
- b) de Kruispuntbank stelt de nodige netwerkdiensten ter beschikking opdat de verzekeringsinstellingen het register van de SIS-kaarten on-line en via stapelverwerking kunnen bijwerken, de isi+-kaarten kunnen uitgeven en de uitgifte kunnen opvolgen;

4° i.v.m. de elektronische identiteitskaart:

- a) de Kruispuntbank coördineert de uitbouw van een basisdienst op het portaal van de sociale zekerheid die toelaat om de elektronische identiteitskaart te gebruiken als middel voor elektronische identificatie, authenticatie en het plaatsen van een elektronische handtekening bij het gebruik van de toepassingen die beschikbaar zijn op het portaal van de sociale zekerheid;
- b) de Kruispuntbank moedigt het gebruik van de elektronische identiteitskaart door de actoren in de sociale sector aan;
- c) de Kruispuntbank stelt, in overleg met het eHealth-platform, de nodige netwerkdiensten ter beschikking voor de actoren in de sociale sector en de zorgverstrekkers om op een gecontroleerde en beveiligde manier de verzekerbaarheidsgegevens online te raadplegen bij de verzekeringsinstellingen op basis van een elektronische identificatie en authenticatie;

- 5° i.v.m. de Kruispuntbank Ondernemingen, het ondernemingsnummer en het vestigingsnummer:
- a) de Kruispuntbank integreert in haar netwerkdiensten de toepassingen of diensten van de Kruispuntbank Ondernemingen die nuttig zijn voor de actoren in de sociale sector en bevordert het gebruik ervan bij de actoren in de sociale sector;
  - b) de Kruispuntbank coördineert de opname van het ondernemingsnummer en de vestigingsnummers in de bestanden van de instellingen van sociale zekerheid;
  - c) de Kruispuntbank bevordert het gebruik van het ondernemingsnummer en de vestigingsnummers door de instellingen van sociale zekerheid.

## **Artikel 9**

Bij de uitvoering van de taak vermeld in artikel 4, 2°, c), biedt de Kruispuntbank de volgende continuïteitstaken aan:

- 1° i.v.m. de mededeling van anonieme informatie of steekproeven op aanvraag:
- a) de Kruispuntbank publiceert op haar website een model volgens hetwelk een aanvraag tot het bekomen van anonieme informatie of een steekproef kan worden ingediend;
  - b) de Kruispuntbank onderzoekt, in overleg met de gegevensleveranciers, een volgens het model ingediende aanvraag zo spoedig mogelijk, en in elk geval binnen de twee maanden, op haar haalbaarheid, en meldt het resultaat van het onderzoek aan de aanvrager;
  - c) de Kruispuntbank stelt voor elke aanvraag die door de bevoegde instanties is goedgekeurd binnen de maand na deze goedkeuring in overleg met de gegevensleveranciers en de aanvrager een planning op voor de uitvoering van de nodige werken;
  - d) de Kruispuntbank coördineert de uitvoering van de werken nodig voor het beantwoorden van de aanvraag overeenkomstig de vastgelegde planning;
- 2° de Kruispuntbank coördineert de uitwerking van een datawarehouse ter ondersteuning van de aanmaak van anonieme informatie inzake de sociale bescherming en de arbeidsmarkt, dat wordt gevoed met informatie die gratis ter beschikking wordt gesteld door de instellingen van sociale zekerheid, het Rijksregister en de Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie van de federale overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie, en dat gemeenschappelijk wordt beheerd door de instellingen van sociale zekerheid die informatie aan het datawarehouse aanleveren;
- 3° de Kruispuntbank doet onderzoek naar een model om de koppeling mogelijk te maken tussen het datawarehouse arbeidsmarkt en sociale bescherming en andere datawarehouses, met respect voor de doeleinden van de onderscheiden datawarehouses inzake beleids- en onderzoeksondersteuning en aanmaking van statistieken;

- 4° de Kruispuntbank ontwikkelt toepassingen waarbij volgens een bepaalde frequentie een aantal vaste statistieken worden berekend en verhoogt de methodes voor ontsluiting van het datawarehouse in functie van de technologische evolutie.

## **Artikel 10**

Bij de uitvoering van de taak vermeld in artikel 4, 3°, biedt de Kruispuntbank de volgende taken aan:

- 1° *i.v.m. de uitwerking van nieuwe programma's, projecten en netwerkdiensten:*
- a) *de Kruispuntbank voert een pro-actief beleid inzake het aanbod van nieuwe netwerkdiensten en voert hiertoe een permanent overleg met de potentiële leveranciers en de gebruikers binnen het Algemeen Coördinatiecomité;*
  - b) *op basis van voorafgaande voorstudies zoals medegedeeld door de aanvragende actoren en op basis van overleg binnen het Algemeen Coördinatiecomité stelt de Kruispuntbank elk jaar tegen de maand oktober een lijst op van de nieuwe programma's, projecten en netwerkdiensten die gedurende het volgende jaar zullen worden voorbereid of uitgevoerd, en hun onderlinge prioriteit, rekening houdend met de beschikbare capaciteit voor de realisatie van nieuwe programma's, projecten en netwerkdiensten bij de betrokken actoren; tevens wordt bij het vaststellen van de prioriteitenlijst, naast de noodzaak tot technische evolutie, rekening gehouden met de mogelijkheid tot vereenvoudiging van de regelgeving enerzijds en de return en value on investment evenals de herbruikbaarheid van de nieuwe programma's, projecten en netwerkdiensten anderzijds;*
  - c) *de Kruispuntbank onderzoekt aanvragen vanwege gebruikers om nieuwe programma's, projecten en netwerkdiensten die niet in de lijst zijn opgenomen binnen de twee maanden op hun nut en haalbaarheid en voegt ze, in voorkomend geval, toe aan de lijst;*
  - d) *de Kruispuntbank onderzoekt voortdurend de opportuniteit en neemt desgevallend de nodige initiatieven tot integratie in haar netwerkdiensten van nieuwe informatie- en communicatietechnologiediensten die door de federale overheidsdienst Informatie- en Communicatietechnologie of andere federale overheidsdiensten worden uitgebouwd, zoals technische en functionele interoperabiliteitsframeworks of portaalsites;*
  - e) *de Kruispuntbank lijst in bijlage bij deze overeenkomst de middelen die zij nodig heeft voor de uitvoering of de voorbereiding van nieuwe programma's, projecten en netwerkdiensten gedurende het volgende jaar, en actualiseert deze lijst jaarlijks bij de opstelling van het ontwerp van begroting voor het volgende jaar;*
- 2° *i.v.m. de kwaliteit bij het uitwerken en coördineren van de uitvoering van programma's, projecten en netwerkdiensten:*
- a) *de Kruispuntbank coördineert de uitvoering van programma's, projecten en netwerkdiensten door middel van een projectplanning en staat in voor de projectopvolging;*

- b) *na de inproductiename van een netwerkdienst bij de Kruispuntbank, al dan niet als beheersinstelling van een secundair netwerk, zorgt de Kruispuntbank ervoor dat het nodige cijfermateriaal aanwezig is om de netwerkdienst permanent op te volgen, te evalueren en, zo nodig, bij te sturen.*

## **Artikel 11**

Bij de uitvoering van de taak vermeld in artikel 4, 3°, a), biedt de Kruispuntbank de volgende continuïteitstaken aan:

- 1° de Kruispuntbank bevordert en coördineert de ontwikkeling en het gebruik van basisdiensten, o.a. voor het beheer van de gebruikers en van de toegangsmachtigingen, de elektronische identificatie en de authenticatie van de identiteit van de gebruikers, het beheer en de verificatie van de relevante hoedanigheden en mandaten van gebruikers, de single sign on, het afleveren van ontvangstmeldingen en notificaties bij transacties, het loggen van de uitgevoerde transacties en de elektronische handtekening;
- 2° de Kruispuntbank neemt, in overleg met betrokken actoren, actief deel aan CSAM, het geheel van afspraken om het overkoepelend identiteits- en toegangsbeheer binnen het e-government te organiseren;
- 3° de Kruispuntbank biedt een nieuwe basisdienst aan die het mogelijk maakt om een elektronisch ondertekend document op een aangetekende wijze te versturen naar burgers, werkgevers of hun mandatarissen aan de hand van informaticatechnieken die de oorsprong en de integriteit van de inhoud verzekeren door middel van aangepaste beveiligingstechnieken, de mogelijkheid bieden om de afzender correct te identificeren en het tijdstip van de verzending correct vast te stellen en voorzien dat de afzender een bewijs ontvangt van de afgifte en/of van de bestelling van de zending aan de bestemming;
- 4° de Kruispuntbank zorgt ervoor dat de basisdiensten zodanig worden ontwikkeld dat ze zoveel mogelijk hergebruikt kunnen worden en interoperabel zijn;
- 5° de Kruispuntbank bevordert het gebruik van de basisdiensten bij de actoren in de sociale sector en andere federale overheidsdiensten.

## **Artikel 12**

Bij de uitvoering van de taak vermeld in artikel 4, 3°, b), biedt de Kruispuntbank de volgende continuïteitstaken en projecten (in cursief) aan:

- 1° de Kruispuntbank bevordert en coördineert de ontwikkeling en het gebruik van het portaal van de sociale zekerheid;
- 2° de Kruispuntbank waakt over de terbeschikkingstelling van de in artikel 11, 1°, vermelde basisdiensten aan de gebruikers van het portaal van de sociale zekerheid;

- 3° de Kruispuntbank bevordert en coördineert de beschikbaarstelling door de openbare instellingen van sociale zekerheid van algemene, actuele informatie over de sociale zekerheid op het portaal van de sociale zekerheid, maakt daartoe afspraken met de openbare instellingen van sociale zekerheid, volgt de naleving van deze afspraken op, en onderneemt zo nodig t.o.v. de openbare instellingen van sociale zekerheid initiatieven opdat deze afspraken worden nageleefd; ze zorgt ervoor dat de actoren in de sociale sector, de federale portalen en de dienstenintegratoren de inhoudelijke informatie, die op het portaal van de sociale zekerheid is opgeslagen, kunnen aanroepen vanop andere portalen;
- 4° de Kruispuntbank bevordert en coördineert de beschikbaarstelling door de instellingen van sociale zekerheid van transacties m.b.t. de sociale zekerheid op het portaal van de sociale zekerheid ten behoeve van sociaal verzekerden, hun werkgevers en medewerkers van de actoren in de sociale sector;
- 5° de Kruispuntbank legt de gebruikersreglementen vast, waarbij het niveau van authenticatie van de gebruikers en het gebruik van de transacties beschikbaar op het portaal van de sociale zekerheid, van de federale overheid en van het eHealth-platform wordt geregeld;
- 6° de Kruispuntbank stimuleert het gebruik van moderne technologieën (GSM, smartphone, tablet,...) bij het verwezenlijken van de contacten met de sociaal verzekerden (aangaande hun dossier, de mogelijke wijziging van hun rechten, de impact van een beslissing op hun latere rechten,...);
- 7° *i.v.m. de beveiligde elektronische brievenbus voor burgers (eBox):*
- a) *de Kruispuntbank werkt samen met andere federale en regionale instanties om het aantal toegangskanalen uit te breiden en projecten met betrekking tot het gebruik van de eBox te ondersteunen;*
  - b) *de Kruispuntbank coördineert de uitbouw van de functionaliteiten van de eBox, rekening houdend met de behoeften van de verzendende instellingen en het volume van de te verwerken publicaties;*
  - c) *de Kruispuntbank stimuleert het gebruik van de eBox en waakt proactief over de toename van het aantal deelnemende instellingen enerzijds en het volume gepubliceerde documenten anderzijds.*

### **Artikel 13**

Bij de uitvoering van de taak vermeld in artikel 4, 3°, c), biedt de Kruispuntbank het volgende project (in cursief) aan:

- 1° *de Kruispuntbank coördineert de opheffing van beConnected, het elektronisch platform voor de medewerkers en beheerders van de openbare instellingen van sociale zekerheid en van de vzw Smals en voor de medewerkers van instanties betrokken bij programma's en projecten uitgevoerd onder coördinatie van de Kruispuntbank en ondersteunt hierbij de bestaande en nieuwe gebruikers;*



2° *de Kruispuntbank onderzoekt, in overleg binnen het Algemeen Coördinatiecomité, alternatieve tools die ter beschikking kunnen worden gesteld.*

## **Artikel 14**

Bij de uitvoering van de taak vermeld in artikel 4, 4°, biedt de Kruispuntbank de volgende continuïteitstaken en projecten (in cursief) aan:

- 1° de Kruispuntbank neemt actief deel aan minstens volgende organen:
- a) het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid;
  - b) het Algemeen Coördinatiecomité, zijn stuurgroep en zijn werkgroepen;
  - c) het College van de openbare instellingen van sociale zekerheid;
  - d) het interparastataal comité voor de harmonisering van de toepassing van het statuut;
  - e) de werkgroep Modernisering van het beheer van de sociale zekerheid;
  - f) de Dienst voor Administratieve Vereenvoudiging, zijn stuurgroep en zijn werkgroepen;
  - g) de coördinatie- en adviesorganen inzake e-government, informatiebeheer, informatieveiligheid en bescherming van de persoonlijke levenssfeer die zijn of worden opgericht binnen de federale overheid of tussen de federale overheid en de andere overheidsniveaus;
  - h) de comités bij de Kruispuntbank van Ondernemingen;
  - i) de werkgroep COMMnetKern en COMMnetKern-Portaal;
  - j) het Gebruikerscomité van het Rijksregister;
  - k) de Hoge Raad voor Statistiek;
  - l) de Technische Commissie voor Gegevensverwerking van de Administratieve Commissie voor de Sociale Zekerheid van Migrerende Werknemers;
  - m) de algemene vergadering en de raad van bestuur van de vzw Smals en de vzw Egov;
  - n) de algemene vergadering en de raad van bestuur van de vzw SIGEDIS die belast is met het bijhouden van de individuele pensioenrekeningen;
  - o) de beheers- en gebruikersgroep van het datawarehouse sociale bescherming en arbeidsmarkt;
  - p) het beheerscomité van de databank e-PV bedoeld in het Sociaal Strafwetboek;
  - q) het College voor de strijd tegen de fiscale en sociale fraude;
- 2° de Kruispuntbank rapporteert regelmatig en tijdig aan de openbare instellingen van sociale zekerheid respectievelijk het Algemeen Coördinatiecomité, omtrent de werkzaamheden van de overlegorganen waarin zij de openbare instellingen van sociale zekerheid respectievelijk de instellingen van sociale zekerheid vertegenwoordigt;
- 3° de Kruispuntbank neemt actief deel aan de organisatie van de elektronische dienstverlening tussen actoren van de sociale sector in de lidstaten van de Europese Unie en levert daartoe meer bepaald volgende diensten:

- a) *het opvolgen van de ontwikkeling van het Europees elektronisch uitwisselingsplatform EESSI, op basis van het bereiken van tussentijdse "builds" en een geplande oplevering tegen eind 2016;*
- b) *het ontwikkelen van het Belgisch "access point" voor alle uitwisselingen van persoonsgegevens voorgeschreven in het kader van het project EESSI en de implementatie van Verordening (EG) nr. 883/2004 betreffende de coördinatie van de socialezekerheidsstelsels;*
- c) *het deelnemen aan bepaalde Europese projecten die rechtstreeks nuttig zijn voor de Belgische sociale zekerheid en die bijdragen tot de interoperabiliteit of de herbruikbaarheid van componenten van de Kruispuntbank, zoals bijvoorbeeld het linkenregister, zoals bedoeld in artikel 8, 2°;*
- d) *het ondersteunen van sectoriële initiatieven voor de uitwisseling van gegevens tussen Europese socialezekerheidsdiensten met het oog op het rechtzetten van vergissingen en het bestrijden van grensoverschrijdende fraude;*
- e) *het rekening houden in het portaal van de sociale zekerheid met de aspecten "Leaving Belgium", "Working in Belgium" en "Coming2Belgium", zonder de noodzakelijke aanvullingen voor andere federale of Europese initiatieven uit het oog te verliezen;*

4° de Kruispuntbank ondersteunt de reflectie en de samenwerking tussen de betrokken instellingen van sociale zekerheid.

## **Artikel 15**

Bij de uitvoering van de taak vermeld in artikel 4, 5°, biedt de Kruispuntbank de volgende continuïteitstaken aan:

- 1° de Kruispuntbank stelt een website ter beschikking met
  - a) informatie over de gemeenschappelijke visie inzake e-government in de sociale sector, met inbegrip van de aspecten informatieveiligheid en bescherming van de persoonlijke levenssfeer;
  - b) organisatorische, juridische, technische en veiligheidsinformatie over de werking van het netwerk en de netwerkdiensten;
  - c) informatie over de voorziene nieuwe programma's, projecten en netwerkdiensten en hun planning;
  - d) een catalogus met de door haar aangeboden diensten;
  - e) online statistieken;
- 2° de Kruispuntbank stelt op een pro-actieve wijze de nodige organisatorische, juridische, technische en veiligheidsinformatie en vorming ter beschikking aan de actoren in de sociale sector die betrokken zijn bij programma's, projecten of netwerkdiensten en stelt vier maal per jaar een elektronische nieuwsbrief ter beschikking;
- 3° de Kruispuntbank brengt de actoren in de sociale sector pro-actief op de hoogte van de in de sociale sector of de federale overheid afgesproken normen en standaarden;

- 4° de Kruispuntbank rapporteert halfjaarlijks aan het Algemeen Coördinatiecomité over de evolutie van de programma's, projecten en netwerkdiensten;
- 5° de Kruispuntbank verstrekt alle nuttige informatie over e-government in de sociale sector, in het bijzonder op nationale en internationale studiedagen en congressen, en verleent hierbij desgevraagd strategische bijstand.

## **Artikel 16**

Met het oog op de uitvoering van de taak vermeld in artikel 4, 6°, levert de Kruispuntbank de volgende diensten:

- 1° de administrateur-generaal van de Kruispuntbank en zijn adjunct, in geval van verhindering, nemen het dagelijks beheer van het eHealth-platform waar;
- 2° de afdelingshoofden Innovatie en Beleidsondersteuning, Informatieveiligheid en Resources Management leiden de werkzaamheden van het eHealth-platform die onder hun bevoegdheid vallen en die door het personeel van het eHealth-platform worden uitgevoerd;
- 3° de Kruispuntbank stelt aan het eHealth-platform haar basisdiensten en andere softwarecomponenten ter beschikking die in het kader van een maximale interoperabiliteit hergebruikt kunnen worden;
- 4° de Kruispuntbank stelt aan het eHealth-platform haar ervaring, haar beheersmethodes en -technieken ter beschikking die ze op juridisch vlak en op het vlak van informatica, informatieveiligheid en beheer m.b.t. human resources, begroting en boekhouding heeft opgedaan;
- 5° de Kruispuntbank zorgt ervoor dat haar dienstverlening aan het eHealth-platform wordt vergoed op basis van een transparante analytische boekhouding.

## **Artikel 17**

Bij haar algemene werking, biedt de Kruispuntbank de volgende continuïteitstaken aan:

- 1° de Kruispuntbank stelt jaarlijks een bestuursplan op overeenkomstig artikel 10, eerste lid, van het Responsabiliseringsbesluit en volgt periodiek de uitvoering van het bestuursplan op;
- 2° de Kruispuntbank meet overeenkomstig artikel 10, tweede lid, van het Responsabiliseringsbesluit periodiek de mate waarin de doelstellingen worden bereikt aan de hand van indicatoren en aan de hand van balanced score cards per afdeling;
- 3° de Kruispuntbank voert een analytische boekhouding, die toelaat een inzicht te hebben in de kostprijzen van de onderscheiden productiemiddelen;

- 4° de Kruispuntbank stelt schriftelijke samenwerkingsmodaliteiten op wanneer ze aan de vzw Smals de uitvoering toevertrouwt van projecten of diensten, en volgt de naleving van de samenwerkingsmodaliteiten met de vzw Smals periodiek op;
- 5° de Kruispuntbank ontwikkelt een systeem van risicobeheer, dat wordt toegepast per proces dat binnen de Kruispuntbank is geïdentificeerd, alsook een systeem van interne audit;
- 6° de Kruispuntbank steunt “duurzame ontwikkeling” en moedigt een ecologisch verantwoorde houding aan, zowel inzake de gebouwen die zij huurt (aandacht voor energieprestaties) als inzake het IT-materiaal dat zij aanschaft (aandacht voor groene labels); zij voert een performant systeem van elektronische archivering in; zij laat de processen en transacties in verband met overheidsopdrachten elektronisch verlopen;
- 7° de Kruispuntbank past het proces van continue ontwikkeling aan de hand van jaarlijkse ontwikkelcirkels toe, die gebaseerd zijn op het stimuleren van een directe en gestructureerde communicatie tussen het diensthoofd en de medewerker, die beiden verantwoordelijk zijn voor de verwezenlijking van de doelstellingen en het behalen van de resultaten;
- 8° de Kruispuntbank ondersteunt het federaal integriteitsbeleid en respecteert hierbij het krachtens omzendbrief goedgekeurd deontologisch kader.

## **HOOFDSTUK IV – Specifieke verbintenissen van de federale Staat en de Kruispuntbank**

### **Artikel 18**

Onverminderd de toepassing van artikel 24 verzoekt de federale Staat de Kruispuntbank, bij de uitwerking van nieuwe regelgeving waarvan de toepassing het gebruik van sociale gegevens van persoonlijke aard vereist, om een advies omtrent de wijze waarop deze gegevens op de meest efficiënte wijze kunnen worden samengebracht. Dit advies wordt zo spoedig mogelijk gevraagd en uiterlijk op het ogenblik dat het ontwerp van nieuwe regelgeving voor advies wordt overgemaakt aan de Raad van State.

De federale Staat zal het advies van de Kruispuntbank in overweging nemen vooraleer te beslissen.

### **Artikel 19**

De federale Staat neemt op voorstel van de Kruispuntbank de nodige initiatieven opdat regelgeving die de terbeschikkingstelling van gegevens die de Kruispuntbank nodig heeft voor de uitvoering van haar opdrachten in de weg staat, aangepast zou worden zodat de terbeschikkingstelling van deze gegevens mogelijk wordt.

### **Artikel 20**

De federale Staat streeft ernaar dat de gegevens en de diensten die de Kruispuntbank nodig heeft voor de uitvoering van haar opdrachten en die verstrekt worden door een federale overheidsdienst of een federale publiekrechtelijke rechtspersoon gratis aan de Kruispuntbank worden verstrekt.

De federale Staat waarborgt dat alle gegevens die door een federale overheidsdienst of een federale publiekrechtelijke rechtspersoon ter beschikking worden gesteld van actoren in de sociale sector, ook aan de Kruispuntbank ter beschikking worden gesteld opdat de Kruispuntbank deze aan de actoren in de sociale sector ter beschikking zou kunnen stellen op een geïntegreerde wijze met andere ter beschikking gestelde gegevens, en neemt daartoe zo nodig in uitvoering van artikel 19 initiatieven tot aanpassing van de regelgeving.

De federale Staat waarborgt dat voor alle diensten die de Kruispuntbank nodig heeft voor de uitvoering van haar opdrachten en die verstrekt worden door een federale overheidsdienst of een federale publiekrechtelijke rechtspersoon testomgevingen en –middelen beschikbaar zijn die de Kruispuntbank kan gebruiken bij de uitvoering van haar opdrachten.

## **Artikel 21**

De federale Staat waarborgt de vertegenwoordiging van de Kruispuntbank in alle coördinatie- en adviesorganen inzake e-government, informatiebeheer, informatieveiligheid en bescherming van de persoonlijke levenssfeer die zijn of worden opgericht binnen de federale overheid of tussen de federale overheid en de andere overheidsniveaus.

## **Artikel 22**

Bij de uitvoering van artikel 4, 3°, stelt de Kruispuntbank in voorkomend geval een globale herdenking van processen en een efficiënte methode van gegevensbeheer en –verwerking voor. Zij doet hierbij voorstellen voor de invoering van uniforme definities van informatieklassen, die moeten worden ingezameld.

De federale Staat waarborgt procedures in de reglementering om een aantal basisprincipes over strategisch informatiebeheer afdwingbaar te maken en de consistentie van dergelijk gegevensmodel te waarborgen. De naleving van deze procedures wordt gecontroleerd n.a.v. de toets op administratieve lasten door de Ministerraad.

De Kruispuntbank coördineert, ten behoeve van de instanties die aanvullende rechten toekennen, de geleidelijke ontwikkeling van een datamodel, waarbij alle relevante statuten en gegevens geïntegreerd ter beschikking worden gesteld.

De federale Staat en de Kruispuntbank streven naar een halvering van de administratieve lasten van burgers door het, in de mate van het mogelijke, automatisch toekennen van deze aanvullende rechten.

De federale Staat en de Kruispuntbank verbinden zich ertoe hierbij te onderzoeken welke feitelijke sociale begrippen, met respect voor ieders beleidsbevoegdheid, gecoördineerd en geharmoniseerd kunnen worden.

## **HOOFDSTUK V – Algemene gemeenschappelijke verbintenissen voor beide partijen**

### **Artikel 23**

De Staat en de openbare instellingen van sociale zekerheid verbinden zich ertoe erop toe te zien dat de reglementeringen en procedures worden vereenvoudigd. De openbare instellingen van sociale zekerheid verbinden zich ertoe analyses te maken en voorstellen te formuleren aangaande administratieve en reglementaire vereenvoudigingen. De federale staat engageert zich om zoveel mogelijk rekening te houden met de voorstellen die hem daartoe worden voorgelegd door de Kruispuntbank.

De openbare instellingen van sociale zekerheid verbinden zich ertoe de inspanningen inzake e-government verder te zetten en op elkaar af te stemmen zodat maximale synergieën kunnen worden gecreëerd. De Staat verbindt zich ertoe het gebruik van de e-governmenttoepassingen die werden ontwikkeld voor de werkgevers, de sociaal verzekerden of de meewerkende instellingen door de Kruispuntbank zoveel mogelijk aan te moedigen of te veralgemenen.

### **Artikel 24**

In overeenstemming met de bepalingen van de wet van 25 april 1963 legt de federale Staat elk voorontwerp van wet of besluit tot wijziging van de wetgeving die de Kruispuntbank moet toepassen voor advies aan het beheersorgaan van de Kruispuntbank voor. In dit kader verbindt de federale Staat zich ertoe de Kruispuntbank op de hoogte te houden van de verschillende relevante legistische fasen en de eventuele in de loop van de procedure aangebrachte wijzigingen mee te delen.

De Staat verbindt zich ertoe contacten te leggen met de Kruispuntbank om, enerzijds, rekening te houden met de technische aspecten en de haalbaarheid op het vlak van de toepassing van de overwogen wettelijke en reglementaire wijzigingen en anderzijds, haar in staat te stellen de nodige aanpassingen voor te bereiden binnen een redelijke tijdspanne. Na overleg met de Kruispuntbank legt de federale Staat de datum van inwerkingtreding van de overwogen wijzigingen of nieuwe maatregelen vast, onder meer rekening houdend met de nodige tijd die vereist is om eventuele informatica-aanpassingen uit te voeren en een goede informatie aan de betrokkenen te verzekeren.

### **Artikel 25**

De aanpassingen ingevolge objectieve parameters voorzien in de bestuursovereenkomst, namelijk de aanpassingen van opdrachten, taken, doelstellingen of indicatoren vermeld in de overeenkomst die geen weerslag hebben op de globale enveloppen voorzien in de overeenkomst, zullen worden uitgevoerd volgens de procedure voorzien in artikel 8, § 3, van het Responsabiliseringsbesluit. Deze aanpassingen zullen worden meegedeeld aan de

Voogdijminister die zijn beslissing binnen de 30 werkdagen zal nemen en ze zullen ter informatie worden overgemaakt aan de Minister tot wiens bevoegdheid de begroting behoort en aan de Minsiter tot wiens bevoegdheid de ambtenarenzaken behoren. Na deze termijn en indien geen beslissing wordt genomen, worden de aanpassingen beschouwd als zijnde goedgekeurd.

## **Artikel 26**

Iedere nieuwe opdracht toegewezen aan de Kruispuntbank, bij of krachtens een wet, wordt in een aanhangsel bij de overeenkomst opgenomen. Over dit aanhangsel wordt onderhandeld door de Voogdijminister, de Minister tot wiens bevoegdheid de begroting behoort, de Minister tot wiens bevoegdheid de ambtenarenzaken behoren, de stemgerechtigde beheerders aangewezen door het beheersorgaan, evenals door de personen belast met het dagelijks beheer. Dit aanhangsel wordt pas gesloten na goedkeuring van het beheersorgaan en treedt pas in werking na goedkeuring door de Koning en op de door Hem bepaalde datum.

Iedere andere aanpassing, voorgesteld door één van de partijen of door beide partijen, gebeurt overeenkomstig artikel 7 van het Responsabiliseringsbesluit.

Indien de nieuwe opdracht mogelijk aanleiding kan geven tot verhoogde beheersuitgaven zal de procedure conform artikel 55 of artikel 56, naargelang de omstandigheden worden gevolgd.

## **Artikel 27**

Voor een vlotte opvolging van de verbintenissen van beide partijen zullen alle wijzigingen bij de uitvoering van de overeenkomst worden geconsolideerd in eenzelfde document.

## **Artikel 28**

De federale Staat verbindt zich ertoe de budgettaire notificaties genomen tijdens het begrotingsconclaf binnen een termijn van vijf werkdagen met de nodige toelichting aan de Kruispuntbank mee te delen.

## **Artikel 29**

De federale Staat en de Kruispuntbank verbinden zich ertoe het bereiken van de doelstellingen en het uitvoeren van de projecten zoals beschreven in de bestuursovereenkomst aandachtig op te volgen. De timing van artikel 32 wordt hierbij gerespecteerd.

## **Artikel 30**

Met het oog op de jaarlijkse toetsing van de uitvoering van de wederzijdse verbintenissen verbinden de overeenkomstsluitende partijen zich ertoe overeenkomstig artikel 8, § 3, derde lid, van het Responsabiliseringsbesluit jaarlijks en per instelling, een overlegvergadering te beleggen tussen de Regeringscommissarissen en de vertegenwoordigers van de instelling.

Over de resultaten van dit overleg wordt door de deelnemers een tegensprekelijk en gemotiveerd verslag opgesteld, dat met betrekking tot de aangelegenheden waarover geen overeenstemming wordt bereikt, de onderscheiden standpunten weergeeft.

### **Artikel 31**

Om de correcte en adequate uitvoering van deze bestuursovereenkomst door de federale Staat en door de openbare instellingen van sociale zekerheid mogelijk te maken, zal de federale Staat minstens tweemaal per jaar een overleg organiseren met de administratie-generaal en de vertegenwoordigers van het beheerscomité van de openbare instellingen van sociale zekerheid met betrekking tot iedere maatregel (budgettair, inzake het openbaar ambt of andere) die een betekenisvolle impact kan hebben op de instellingen. Dit overleg wordt georganiseerd op vraag van één van de partijen.

### **Artikel 32**

De overeenkomstsluitende partijen verbinden zich er toe een planning na te leven voor de rapporterings- en opvolgingsopdrachten waarmee de Regeringscommissarissen en de Kruispuntbank zijn belast. De planning wordt vastgelegd in gezamenlijk overleg tussen de Regeringscommissarissen en de Kruispuntbank. Zij wordt voorgelegd aan de Voogdijminister(s), aan de Minister tot wiens bevoegdheid de begroting behoort en aan de Minister tot wiens bevoegdheid de ambtenarenzaken behoren.

Deze planning voor de jaarlijkse evaluatie mag evenwel geen termijnen voorzien die de hieronder vermelde termijnen overschrijden :

- 1° bezorgen van een ontwerp van toetsing van de uitvoering van de wederzijdse verbintenissen door de Kruispuntbank aan de Regeringscommissarissen ten laatste op 31 maart van het jaar dat volgt op het te evalueren jaar;
- 2° overlegvergadering binnen de 15 werkdagen volgend op de indiening van het ontwerp van toetsing van de uitvoering van de wederzijdse verbintenissen door de Kruispuntbank;
- 3° bezorgen van het tegensprekelijk en gemotiveerd verslag over de resultaten van het overleg binnen de 15 werkdagen die volgen op de overlegvergadering;
- 4° in voorkomend geval, aanpassing van de bestuursovereenkomst aan de gewijzigde situatie ter uitvoering van artikel 8, § 3, eerste lid, van het Responsabiliseringsbesluit.

Onverminderd de rapportering aan de Regeringscommissarissen zullen het College van de openbare instellingen van sociale zekerheid en de federale Staat in de loop van 2016 een model van samenwerkingsprotocol op punt stellen waarin een eenvormig kader voor de opvolging van de bestuursovereenkomst wordt vastgesteld, met inbegrip van de gemeenschappelijke bepalingen.

### **Artikel 33**

In het kader van de jaarlijkse toetsing van de uitvoering van de wederzijdse verbintenissen opgenomen in de bestuursovereenkomst en conform de logica van het sluiten van



bestuursovereenkomsten zal de federale Staat rekening houden met de weerslag van de maatregelen waarover werd beslist of die werden ingevoerd na het sluiten van de overeenkomst en die hebben geleid tot een relevante en meetbare stijging van de taken, van hun complexiteit of van sommige uitgaven, voor zover de Kruispuntbank de weerslag van deze wijzigingen tijdig heeft meegedeeld.

#### **Artikel 34**

Wanneer één van de partijen de aangegane verbintenissen niet volledig of slechts gedeeltelijk kan naleven, zal deze partij de andere partij hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen en zal ze met de andere partij overleg plegen om maatregelen af te spreken om die situatie te verhelpen of op te vangen.

In geval van een geschil over de al dan niet naleving van alle of een gedeelte van de in deze overeenkomst opgenomen verbintenissen of in geval van een fundamenteel meningsverschil over de maatregelen die moeten worden genomen om een tekortkoming te verhelpen, zullen de partijen trachten, in de mate van het mogelijke, het met elkaar eens te worden. In geval van blijvende onenigheid worden de partijen het in een tegensprekelijk verslag eens over de beste manier om hierover te beslissen.

Bij gebrek aan een afgesproken akkoord of in geval van niet-naleving van het gevolg dat aan dergelijk akkoord wordt gegeven, zal het dossier worden voorgelegd aan de Ministerraad, na advies van het Beheerscomité van de betrokken instelling en van het College van de openbare instellingen van sociale zekerheid.

#### **Artikel 35**

De Kruispuntbank verbindt zich ertoe om de minimale veiligheidsnormen na te leven die binnen het netwerk van de sociale zekerheid van toepassing zijn.

#### **Artikel 36**

Na overleg met de RSZ en het RSVZ, verbindt de Staat er zich toe het betalingsplan dat jaarlijks opgesteld wordt (alsook de wettelijke en reglementaire bepalingen) voor de storting van de financiële middelen (rijkstoelagen, alternatieve financiering en andere) door de federale overheid aan de globale financiële beheren van de werknemers en van de zelfstandigen, na te leven.

#### **Artikel 37**

De Staat verbindt zich ertoe aan de openbare instellingen van sociale zekerheid de noodzakelijke parameters tijdig mee te delen voor het opmaken van de opdrachtenbegroting, conform de wettelijke en reglementaire bepalingen. Het gaat hier om de basishypotheses die door het Wetenschappelijk Comité voor de economische begroting worden vastgelegd. De parameters worden minstens 15 werkdagen, of 20 werkdagen wanneer meerjarenramingen verwacht worden, vóór de vergadering van het Beheerscomité van de sociale zekerheid (bij

de RSZ) of van de Raad van beheer van het RSVZ meegedeeld, zodat de instellingen hun verplichtingen kunnen nakomen.

In de mate van het mogelijke zal elke openbare instelling van sociale zekerheid een vergadering van het beheerscomité organiseren om de termijnen te kunnen respecteren die worden gevraagd door de federale regering.

### **Artikel 38**

De Staat verbindt zich ertoe de overheveling van bevoegdheden, voorzien in het kader van de staatshervorming of van de fusieoperaties, te laten verlopen in overleg met de betrokken instellingen, met eerbiediging van het paritair beheer, om een optimale overheveling te garanderen, namelijk voor de personeelsleden die thans werkzaam zijn bij deze instellingen, en om de sociaal verzekerde verder een doeltreffende en kwaliteitsvolle dienstverlening te kunnen aanbieden.

De Kruispuntbank verbindt zich ertoe om deel te nemen aan elke technische werkgroep met betrekking tot de overdracht van bevoegdheden en om nuttige inlichtingen te verschaffen tijdens de voorbereidende fase van deze overdracht. De Staat verbindt zich ertoe om de Kruispuntbank in elke opgerichte werkgroep op te nemen met het oog op de voorbereiding van de overheveling van bevoegdheden.

De federale Staat en de Kruispuntbank verbinden zich ertoe om in het kader van de staatshervorming een optimale organisatie van de inzameling, het beheer en de uitwisseling van informatie binnen de sociale sector over de verschillende overheidsniveaus heen na te streven; daartoe evolueert de Kruispuntbank, na een haalbaarheidsstudie, naar een thematische interfederale dienstenintegrator.

De federale Staat streeft er desgevallend naar dat afspraken worden gemaakt tussen de onderscheiden overheidsniveaus over het beheer en een deelname in de globale kosten van de Kruispuntbank.

De instellingen die betrokken zijn bij de overdracht van bevoegdheden moeten de in het kader van de gemeenschappelijke bepalingen aangepaste verbintenissen echter slechts naleven als die verenigbaar zijn met de beleidsbeslissingen die in het kader van die overdrachten zullen worden genomen.

## **HOOFDSTUK VI – Specifieke gemeenschappelijke verbintenissen en synergieën tussen openbare instellingen van sociale zekerheid**

### **Artikel 39 – Verbintenissen over het personeelsbeleid (HRM)**

1° Loonmotor

In het kader van de synergieën tussen openbare instellingen van sociale zekerheid werd binnen de RSZ een gemeenschappelijke loondienst opgericht.

De hoofdtaak van deze dienst bestaat erin de wedden van alle personeelsleden van de deelnemende openbare instellingen van sociale zekerheid op basis van een uniek reglementair kader te berekenen. Deze taak zal geleidelijk vanaf 1 januari 2016 worden verzekerd.

In de optiek van de beperking van de papierstromen zal de dienst erop toezien dat de wedden- en belastingfiches in een elektronische versie ter beschikking worden gesteld, via het gebruik van de e-box Burger.

De deelnemende openbare instellingen van sociale zekerheid verbinden zich ertoe om geleidelijk de bevoegdheden van deze dienst uit te breiden met het oog op de uitvoering van de reportingopdrachten, met name Pdata, Fed20, Medexbestanden, OFO, monitoring van de personeelskredieten.

De integratie van de openbare instellingen van sociale zekerheid in de gemeenschappelijke loonmotor zal verder moeten geconcretiseerd worden volgens het schema in bijlage van het actieplan bedoeld in artikel 45.

Iedere openbare instelling van sociale zekerheid rapporteert via zijn Regeringscommissarissen.

2° Studie van impact en operationele haalbaarheid van de organisatie van de Selectie, de Aanwerving, de Vorming en de Ontwikkeling via shared services

Een studie van de impact en de operationele haalbaarheid met betrekking tot de evolutie van de HR-ondersteuningsdiensten op het vlak van selectie, aanwerving, vorming en ontwikkeling naar shared services, met inbegrip van de beoogde efficiëntiewinsten en mogelijke synergie met PersoPoint, zal gerealiseerd worden tegen 31 december 2017. Bij de uitvoering wordt rekening gehouden met de wettelijke en contractuele verplichtingen van de instellingen alsook met de door hen te realiseren investeringen.

Indien uit de studie van de impact en de operationele haalbaarheid een batig kostenresultaat blijkt, zal een gemeenschappelijke structuur worden gecreëerd tegen het einde van de overeenkomst.

3° Federale monitoring van het risico van overschrijding van de personeelskredieten

De openbare instellingen van sociale zekerheid verbinden er zich toe om gebruik te maken van het instrument ter monitoring van hun personeelskredieten, ontwikkeld door het College in overleg met de Task Force P&O, zich daarbij inspirerend op de principes van de SEPP-methodologie zoals voorzien door de circulaires nr. 644bis en nr. 650.

De Staat verbindt er zich toe om te voorzien in eenvoudige, snelle en soepele procedures, die moeten toelaten om de beschikbare begrotingsmarge overeenkomstig de hierboven vermelde monitoring te gebruiken.

De Staat verbindt er zich toe dat de Regeringscommissaris van Begroting iedere adviesaanvraag betreffende de besteding van deze beschikbare begrotingsmarge zal behandelen binnen de termijnen zoals voorzien in artikel 52.

#### 4° Werkmeting

De openbare instellingen van sociale zekerheid engageren zich om tegen het einde van de bestuursovereenkomst een werkmeting uit te voeren voor de prioritaire diensten of processen, volgens de principes die gemeenschappelijk door het College werden vastgelegd. Als prioritair worden beschouwd:

- a) de diensten of processen die het grootste aandeel van de middelen aanwenden;
- b) de diensten of processen die kritisch zijn voor het functioneren van de organisatie;
- c) de diensten of processen die in aanmerking komen voor de redesign binnen de federale overheid.

De resultaten van de werkmeting zullen op termijn als objectieve basis dienen voor het opstellen van het personeelsplan voor deze diensten of processen.

Een methodiek voor de werkmeting in de ondersteunende diensten, daaronder te verstaan de financiële, HR-, ICT- en logistieke diensten, zal worden uitgewerkt voor het einde van de bestuursovereenkomst.

#### 5° New Way of Working

De openbare instellingen van sociale zekerheid verbinden zich ertoe om een gemeenschappelijk ondersteuningsaanbod uit te werken (expertise, pilootprojecten en goede praktijken, opleiding, stappenplan, advies en begeleiding, intervisie, tools, meetinstrumenten,...) om de uitrol te begeleiden van de nieuwe werkmethodes (werk dat niet plaatsgebonden is of niet gebonden is aan bepaalde uurregelingen) in het kader van people management, change management en de uitbouw van de organisatie; we denken daarbij aan het ter beschikking stellen van tools en informatie, aan de hiërarchische meerdere en aan de medewerkers, die hen in staat moeten stellen om prestatiedoelstellingen vast te leggen en de verandering en de nieuwe organisatie te ondersteunen.

Elke openbare instelling van sociale zekerheid verbindt zich ertoe om aan minstens 30 % van haar medewerkers de mogelijkheid te bieden om te telewerken, thuis of in een satellietkantoor.

De openbare instellingen van sociale zekerheid ontwikkelen een methodologie voor het meten van de impact van de New Way of Working wat betreft de kosten en de gevolgen voor het personeel.

#### 6° Selectie & Werving

Het College van openbare instellingen van sociale zekerheid zal jaarlijks van zodra het budgettaire kader vaststaat, op basis van de afzonderlijke personeelsplannen, afspraken maken omtrent gemeenschappelijke initiatieven voor het organiseren van wervings- en/of bevorderingsselecties, overeenkomstig de samenwerkingsovereenkomst met Selor. De wervingsselecties kunnen zowel extern als via de interne markt georganiseerd worden en zullen het diversiteitsbeleid van de regering ondersteunen.

Er wordt systematisch overleg gepleegd tussen de openbare instellingen van sociale zekerheid en Selor op alle gebieden van het personeelsbeheer, namelijk om de nieuwe taken waarmee Selor zou belast worden over te dragen aan de openbare instellingen van sociale zekerheid, in voorkomend geval door de nodige reglementaire aanpassingen aan te brengen of door SLA's te sluiten, zoals voorzien bij voormelde samenwerkingsovereenkomst tussen de openbare instellingen van sociale zekerheid en Selor.

#### 7° Opleiding & Ontwikkeling

- a) Jaarlijks zal het College van de openbare instellingen van sociale zekerheid de, in de afzonderlijke instellingen, bestaande opleidingen die in synergie kunnen aangeboden worden aan de medewerkers van de verschillende openbare instellingen van sociale zekerheid, bundelen en delen;
- b) het College van de openbare instellingen van sociale zekerheid zal jaarlijks van zodra het budgettaire kader vaststaat, op basis van de opleidingsplannen van de verschillende openbare instellingen van sociale zekerheid, afspraken maken omtrent nieuwe gemeenschappelijke initiatieven met betrekking tot opleiding en ontwikkeling van hun medewerkers.

De openbare instellingen van sociale zekerheid werken samen met het OFO een e-learning uit die ervoor zorgt dat de medewerkers van de openbare instellingen van sociale zekerheid hun kennis van de Belgische sociale zekerheid kunnen uitbreiden of actualiseren.

#### 8° Diversiteit

De openbare instellingen van sociale zekerheid moeten een inclusief diversiteitsbeleid voeren om ervoor te zorgen dat de maatschappij in hun personeel wordt vertegenwoordigd :

- a) door positieve acties door te voeren voor gehandicapte personen door ervoor te zorgen dat ze toegang tot de gebouwen hebben, door de werkposten aan te passen en door de specifieke lijst van de aparte wervingsreserve van Selor te raadplegen;
- b) door te vermijden dat het geslacht een rol kan spelen bij het loon, bevorderingen of aanwervingen;
- c) door ook ongelijkheden weg te werken op het vlak van toegang tot werk tussen de Belgen op basis van een Belgische herkomst of een immigratieachtergrond.

Daartoe verbinden de openbare instellingen van sociale zekerheid zich meer bepaald tot het voortzetten van de al eerder ondernomen acties om te streven naar :

- a) een tewerkstellingsgraad van 3% personen die erkend zijn als personen met een handicap, door het systematisch raadplegen van de specifieke lijst van de aparte

wervingsreserve van Selor. Daarbij kan ook rekening gehouden worden met de overheidsopdrachten die aan instellingen worden gegund die met gehandicapte personen werken;

- b) en een vertegenwoordiging van één derde van het ondervertegenwoordigde geslacht in A3- tot A5-functies (of gelijkgestelden). De openbare instellingen van sociale zekerheid waar deze vertegenwoordiging niet bereikt wordt in de bezetting van functies van een niveau van A3 tot A5 zullen de nodige acties nemen om een beter genderevenwicht tot stand te brengen.

Het College verbindt zich ook tot het deelnemen aan de werkgroepen die door de federale stuurgroep inzake diversiteit werden opgericht.

De openbare instellingen van sociale zekerheid verbinden zich ten slotte tot het deelnemen aan de sensibiliseringsacties in het kader van de Federale Dag van de Diversiteit.

#### 9° Begeleiding op de werkvloer

De openbare instellingen van sociale zekerheid werken een gemeenschappelijke strategie uit om de medewerkers te begeleiden tijdens hun loopbaan. Deze begeleiding heeft niet enkel betrekking op de integratie van de medewerker bij de start van zijn loopbaan, op zijn integratie op de werkplek, op de kennisoverdracht en de ontwikkeling van de generieke competenties, maar ook op zijn ontwikkeling tijdens de volledige duur van zijn loopbaan.

Deze strategie heeft zeker betrekking op de re-integratie van arbeidsongeschikte personeelsleden en op een leeftijdsbewust personeelsbeleid, waarbij aan de medewerkers een boeiende loopbaan wordt aangeboden tot aan hun uittreding en waarbij er mogelijkheden worden voorzien voor de uitwisseling van ervaringen en voor een evoluerend beleid.

De openbare instellingen van sociale zekerheid zullen een actieplan ontwikkelen met betrekking tot het welzijn op de werkvloer. Hierbij zal niet alleen aandacht worden besteed aan het voorkomen van lichamelijke en psychische arbeidsongeschiktheid maar ook aan een beleid van snelle re-integratie na arbeidsongeschiktheid.

#### 10° Kennismanagement

De openbare instellingen van sociale zekerheid werken een gezamenlijke kennismanagementstrategie uit. Hierdoor kan de aanwezige expertise optimaal gebruikt worden, en wordt het risico op kennisverlies door uitstroom beperkt, in het bijzonder wat betreft de kritieke functies.

Het College zal een strategie inzake kennisbeheer concretiseren die gemeenschappelijk is voor de openbare instellingen van sociale zekerheid, die toegespitst is op de toegang tot de kennis voor de uitvoering van het werk, op het delen van deze kennis binnen de openbare instellingen van sociale zekerheid en tussen de openbare instellingen van sociale zekerheid onderling en op het behoud van die kennis en die gebaseerd is op het delen van de goede praktijken dienaangaande tussen de openbare instellingen van sociale zekerheid.

## 11° Crescendo

Behalve indien er een gelijkwaardige informatietool bestaat die dezelfde rapportering naar de FOD P&O verzekert, zullen de openbare instellingen van sociale zekerheid vanaf januari 2016 starten met het gebruik van de toepassing Crescendo om de evaluatiecycli te beheren en om de competenties van hun personeelsleden in op te nemen, in de mate dat dit gebruik gratis is en een toegevoegde waarde biedt. Aldus moeten 85 % van de plannings- en evaluatiegesprekken zich in Crescendo bevinden. Alle personeelsleden van de openbare instellingen van sociale zekerheid, die over een actieve gebruikersaccount beschikken, moeten een generiek competentieprofiel in Crescendo hebben. De nieuwe technische competentieprofielen zullen in Crescendo opgenomen worden.

In dit verband verbindt de Staat zich om tegen het einde van de bestuursovereenkomst de nodige aanpassingen uitgevoerd te hebben aangaande de gebruiksvriendelijkheid van de software na analyse van het systeem op basis van feedback van de openbare instellingen van sociale zekerheid en andere overheidsinstellingen.

### **Artikel 40 – Verbintenissen over het ICT-beheer**

#### 1° Virtualisatie en G-Cloud

Het project G-Cloud is een gemeenschappelijk project tussen de federale overheidsdiensten met als doel om de globale informaticakosten terug te schroeven via het delen van infrastructuur en diensten.

Het project G-Cloud werd opgesplitst in verschillende fasen om de integratie van de informaticastructuur en –diensten geleidelijk te laten evolueren:

- a) het eerste traject bestaat uit de vermindering van het aantal rekencentra en de omschakeling naar een gemeenschappelijke IT-infrastructuur;
- b) het tweede traject (IaaS en STaaS) bestaat in het ter beschikking stellen van processingmogelijkheden (virtuele servers en machines) en opslagmogelijkheden aan de instanties zodanig dat ze hun eigen toepassingssoftware kunnen uitrollen. Deze terbeschikkingstelling gebeurt in de vorm van diensten;
- c) het derde traject (SaaS) bestaat uit de vermeerdering en de standaardisering van de diensten die worden aangeboden om in te spelen op een maximum aantal niet-specifieke behoeften van de verschillende overheidsdiensten.

In functie van hun toegekende investeringsmogelijkheden, verbinden de openbare instellingen van sociale zekerheid zich ertoe om de ICT-infrastructuurkosten verder te doen dalen via de virtualisatie van de servers, hetgeen een noodzakelijke stap is voor de integratie in een gemeenschappelijk federaal platform (G-Cloud).

De Kruispuntbank is één van de actoren van dit project en zal erop toezien dat zijn informaticasysteem en netwerkdiensten zoveel mogelijk binnen een gemeenschappelijke, open en beveiligde infrastructuur geïmplementeerd worden.

Het blijft wel aan de instelling en zijn beheerscomité om de regels van zijn business te bepalen en in te staan voor de financiële consequenties. Er moeten ook voldoende garanties zijn dat een instelling zijn eigen businessprioriteiten kan bepalen.

De openbare instellingen van sociale zekerheid zullen de evolutie van hun informatica inplannen en afstemmen op de aanwezigheid van de verschillende componenten van dit gemeenschappelijk platform.

Elke openbare instelling van sociale zekerheid zal een roadmap opstellen waarin gepreciseerd wordt hoe de G-Cloud en de diensten gebruikt zullen worden, volgens het principe van “comply or explain”.

In geval van discussie zal in gezamenlijk overleg naar een oplossing gezocht worden.

Om maximaal synergieën te creëren en de IT-kosten te verminderen verbindt de federale Staat zich ertoe om bij het federaal administratief openbaar ambt het principe van mutualisering van de diensten aan te moedigen, overal waar gemeenschappelijke diensten gevaloriseerd kunnen worden.

De federale Staat verbindt zich ertoe om de noodzakelijke informatica investeringen van de openbare instellingen van sociale zekerheid te bevorderen die, voor hogervermelde doeleinden, een migratie van hun informatica-infrastructuur moeten realiseren.

## 2° Gemeenschappelijke ontwikkeling van de ICT-aankopen en het ICT-beheer

Voor alle uitbreidingen of hernieuwingen van hun informaticaoplossingen doen de openbare instellingen van sociale zekerheid zoveel mogelijk een beroep op de verschillende diensten van de G-Cloud en de raamovereenkomsten. De openbare instellingen van sociale zekerheid organiseren binnen het kader van het G-Cloud-initiatief een gemeenschappelijke aanschaf van ICT-middelen en –diensten via raamovereenkomsten om zo gunstig mogelijke aanschafvoorwaarden te bekomen.

De openbare instellingen van sociale zekerheid en de federale overheidsdiensten zullen samen onderhandelen met de belangrijkste hardware- en softwareleveranciers teneinde de beste voorwaarden en prijzen te verkrijgen voor alle federale administraties.

Daartoe verbinden de openbare instellingen van sociale zekerheid er zich toe om de verschillende opdrachten inzake ICT, eventueel via Smals, te gunnen in de hoedanigheid van aankoopcentrale opdat elke openbare instelling van sociale zekerheid zou kunnen genieten van de vooruitgang van de andere openbare instellingen van sociale zekerheid en zo hun infrastructuur gemeenschappelijk zouden kunnen laten evolueren. De openbare instellingen van sociale zekerheid verbinden er zich toe om prioritair een beroep te doen op reeds bestaande opdrachten.

## 3° Elektronisch documentbeheer en elektronisch beheer van de workflow



Het gebruik van de digitale brievenbus voor de elektronische communicatie met de burger zal zoveel mogelijk worden aangemoedigd, bij voorkeur in evenwichtige omgevingen die herkenbaar en toegankelijk zijn voor de burger. Er wordt bij voorkeur op een elektronische en interactieve manier gecommuniceerd met de burger, waarbij evenwel rekening wordt gehouden met de digitale kloof. Deze elektronische communicatie wordt ook doorgetrokken naar de professionals toe (ondernemingen, sociale secretariaten of ander partners (advocaten, ...)).

De initiatieven van de openbare instellingen van sociale zekerheid dienen te worden afgestemd met andere gelijkaardige initiatieven met het oog op een uniformisering van de “digitale brievenbus”.

In dit kader wordt de rol van iedere actor in de workflow gerespecteerd.

De openbare instellingen van sociale zekerheid verbinden zich ertoe om te onderzoeken of het al dan niet noodzakelijk is om de aangetekende verzendingen te handhaven. Voor zover mogelijk en rekening houdende met de rechtszekerheid zullen de aangetekende verzendingen worden verminderd en/of vervangen door elektronische aangetekende verzendingen, mits een eventuele aanpassing van het regelgevingskader.

#### **Artikel 41 – Verbintenissen over het logistiek beheer**

##### 1° Overheidsopdrachten

De openbare instellingen van sociale zekerheid verbinden er zich toe om prioritair gebruik te maken van de globale federale opdrachten (FOR-CMS) of een reeds bestaande opdracht voor alle aankopen van courante leveringen en diensten, behalve indien dat nadeliger zou blijken voor de openbare instellingen van sociale zekerheid.

De openbare instellingen van sociale zekerheid maken gebruik van het bestaande gemeenschappelijke platform met betrekking tot overheidsopdrachten voor het stockeren van lastenboeken, de inventaris van diverse lopende contracten en het delen van kennis.

Voor het plaatsen van overheidsopdrachten zal het gebruik van een “model van aankoopcentrale of een opdrachtcentrale” bevorderd worden. Telkens een nieuwe overheidsopdracht voor leveringen of diensten wordt gelanceerd onderzoeken de openbare instellingen van sociale zekerheid of het werken met een aankoopcentrale of opdrachtcentrale mogelijk is en/of er een gezamenlijke opdracht kan uitgevoerd worden. De bestekken zullen modulair gemaakt worden zodat zowel kleine als grote bestellingen kunnen, eventueel met gedifferentieerde prijzen.

In deze zin wordt als overheidsopdracht aanzien: de overeenkomst onder bezwarende titel die wordt gesloten tussen één of meer leveranciers of dienstverleners en één of meer aanbestedende overheden of overheidsbedrijven, en die betrekking heeft op het leveren van producten of het verlenen van diensten met een totale opdrachtwaarde groter dan 31.000 EUR inclusief BTW.

De openbare instellingen van sociale zekerheid verbinden zich tot het respecteren van de instructies voor de aankoopdiensten die de versterking van de duurzaamheid van de federale overheidsopdrachten beogen en zijn opgenomen in de omzendbrief van 16/5/2014 waar tevens aandacht geschonken wordt aan sociale clausules en maatregelen ten voordele van kleine en middelgrote ondernemingen. Bijzondere aandacht wordt geschonken aan opdrachten die toegekend worden aan organisaties die werken met personen met een handicap, zoals in de sociale economie.

De openbare instellingen van sociale zekerheid zullen de ontwikkelingen in e-Procurement inclusief e-catalogue opvolgen en verder toepassen.

## 2° Gebouwenbeheer / Shared Services ivm logistiek

Het bestaande kadaster van het onroerend patrimonium van het geheel van de openbare instellingen van sociale zekerheid wordt actueel gehouden. Elk vraag tot huur, koop, verkoop en grondige renovatie van gebouwen moet vooraf worden voorgelegd aan het College van de openbare instellingen van sociale zekerheid. Het kadaster kan uitgebreid worden met andere elementen zoals bv EPC (energieprestatiecertificaat).

De openbare instellingen van sociale zekerheid engageren zich om bij renovaties en nieuwe huisvesting:

- a) de normen vastgesteld door de Regie der Gebouwen maximaal na te leven;
- b) bij de inrichting van de lokalen de mogelijkheid te voorzien van een aangepaste configuratie en aangepast materieel om het concept van NWOW te kunnen toepassen.

De openbare instellingen van sociale zekerheid lijsten minimum standaarden op met betrekking tot het beheer van gebouwen. Deze standaarden zullen opgenomen worden in de vorm van een checklist.

In dit kader wordt verwezen naar het specifieke regeringsbeleid inzake huur van gebouwen.

De openbare instellingen van sociale zekerheid zullen tegen 1 januari 2017 een actieplan opstellen teneinde een antwoord te bieden op de aanbevelingen die in de audit van het Rekenhof over het vastgoed van de openbare instellingen van sociale zekerheid werden geformuleerd. Hierin zal ook aandacht worden besteed aan een verdere rationalisering van het gebouwenpark in functie van de evolutie van het personeel, de geldende oppervlakenormen en de toepassing van de principes van NWOW. Hierbij zullen ook de effecten op het vlak van facility management worden in kaart gebracht en zal de mogelijkheid tot een shared aanpak worden onderzocht.

Een werkgroep zal op periodieke basis bijeenkomen om best practices uit te wisselen en verbeteringsvoorstellen door te voeren. Op volgende domeingebieden wordt gefocust:

- a) energie (energieaudit, energieperformantie, reglementering...);
- b) afval;
- c) EMAS;
- d) FMIS (facilitair management information system);

- e) centraal meldpunt;
- f) verzekeringen (audit);
- g) optimalisatie van beschikbare resources en technische competentie binnen de openbare instellingen van sociale zekerheid;
- h) bewaking.

De openbare instellingen van sociale zekerheid streven ernaar om e-invoicing (binnenkomende facturen) te implementeren.

De openbare instellingen van sociale zekerheid streven ernaar om een beheer met respect voor het milieu te implementeren en de voorbeeldfunctie van de federale overheid te versterken.

De openbare instellingen van sociale zekerheid verzekeren een duurzame mobiliteit.

#### **Artikel 42 – Verbintenissen over interne audit**

Wat de synergie inzake de uitbouw van de interne auditfuncties en auditcomités in hun instellingen betreft, engageren de openbare instellingen van sociale zekerheid zich tot de volgende gemeenschappelijke doelstellingen:

- 1° tegen het einde van de looptijd van de Bestuursovereenkomst 2016-2018 zal een Gemeenschappelijk Auditcomité de werking van alle interneauditdiensten binnen de openbare instellingen van sociale zekerheid onderworpen hebben aan een toetsing;
- 2° het jaarlijkse activiteitenrapport en de gemeenschappelijke aanbevelingen van het Gemeenschappelijk Auditcomité worden na kennisname door de beheerscomités door de Regeringscommissarissen aan de Voogdijminister overgemaakt;
- 3° periodiek wordt door elke instelling een auditplan en een jaarverslag meegedeeld aan het Gemeenschappelijk Auditcomité. Met het oog op deze rapportering zullen er op niveau van het PLATINA-netwerk templates worden uitgewerkt;
- 4° tijdens de looptijd van de Bestuursovereenkomst 2016-2018 zullen, onder de coördinatie van het College van openbare instellingen van sociale zekerheid, verdere initiatieven worden genomen met het oog op de afstemming van de planning en methoden van de interneauditfuncties met de activiteiten van de andere toezichtsactoren bevoegd voor de openbare instellingen van sociale zekerheid. In eerste instantie zal het samenwerkingsprotocol met het Rekenhof in de praktijk worden gebracht;
- 5° er zullen per kalenderjaar minstens 4 bijeenkomsten van het PLATINA-netwerk worden georganiseerd met het oog op de gemeenschappelijke opbouw, afstemming en uitwisseling tussen de interneauditfuncties van de openbare instellingen van sociale zekerheid van kennis en goede praktijken op conceptueel, methodologisch en organisatorisch vlak;

- 6° voor het einde van het eerste trimester van elk jaar zal het PLATINA-netwerk ten behoeve van het College van de openbare instellingen van sociale zekerheid en de afzonderlijke auditcomités een rapport opmaken met daarin een overzicht van de activiteiten van het netwerk in het voorbije kalenderjaar, de voornaamste evoluties op vlak van interne audit binnen de afzonderlijke openbare instellingen van sociale zekerheid, alsook de initiatieven die werden genomen op vlak van de afstemming en samenwerking met de andere toezichtsactoren in de openbare instellingen van sociale zekerheid.

#### **Artikel 43 – Verbintenissen over het openstellen van synergieën voor andere partners (secundair netwerk)**

De openbare instellingen van sociale zekerheid wensen de synergieën open te stellen voor hun partners van het secundaire netwerk zodat die kunnen profiteren van de effectieve besparingen die daaruit kunnen voortvloeien op het vlak van hun werkingskosten, in samenhang met hun financieringsniveau, zodat het optimale beheer van hun opdrachten gewaarborgd blijft.

In het kader daarvan stellen de openbare instellingen van sociale zekerheid voor om met hun secundaire netwerk overleg te plegen over een uitwisseling van de goede praktijken inzake synergieën en na te gaan in welke domeinen die zouden kunnen worden ontwikkeld.

Er zou daarbij een gemeenschappelijk actieplan of een plan voor de uitbreiding van de synergieën kunnen worden uitgewerkt, rekening houdend met de respectieve statuten van de instellingen van de secundaire netwerken. De openbare instellingen van sociale zekerheid informeren de Voogdijministers over de vooruitgang van de gesprekken met het secundaire netwerk.

#### **Artikel 44 – Verbintenissen over de aanpassing van de administratieve organisatie van de sociale zekerheid**

Het College van de openbare instellingen van sociale zekerheid en de sociale partners zullen nauw betrokken worden bij de besprekingen over de optimalisatie van de federale overheid die een impact kunnen hebben op de openbare instellingen van sociale zekerheid.

De Staat verbindt er zich toe om het College van de openbare instellingen van sociale zekerheid, de sociale gesprekspartners en de geïmpacteerde meewerkende instellingen te betrekken bij de besprekingen over de optimalisatie van de federale overheid die een impact kunnen hebben op de openbare instellingen van sociale zekerheid. De openbare instellingen van sociale zekerheid verbinden zich om proactief mee te werken aan deze werkzaamheden.

#### **Artikel 45 – Verbintenissen over gemeenschappelijke rapportering**

Het College van de openbare instellingen van sociale zekerheid en de sociale partners delen tegen 30 juni 2016 een gezamenlijk actieplan mee aan de regering met betrekking tot de synergieën bedoeld in de artikelen 39, 40, 41 en 42. Hierin worden de initiatieven, de

ingezette middelen, de deelnemende openbare instellingen van sociale zekerheid en de voorziene timing opgeleijst.

Jaarlijks zullen het College van de openbare instellingen van sociale zekerheid en de sociale partners tegen 31 maart een gemeenschappelijk verslag opstellen over de vooruitgang ervan en de bereikte resultaten. In de periodieke rapportering van de openbare instellingen van sociale zekerheid zal aandacht worden besteed aan de inspanningen die door de instelling werden geleverd en aan de bereikte impact.

Het algemeen evenwicht tussen mannen en vrouwen binnen de openbare instellingen van sociale zekerheid zal als genderindicator opgenomen worden in dit gemeenschappelijk verslag.

#### **Artikel 46 – Diensten ontwikkelen of gebruiken in het kader van de synergieën**

Het behoort tot de opdracht van elke openbare instelling van sociale zekerheid die diensten (geheel of gedeeltelijk) zelf ontwikkelt of met toepassing van de regelgeving inzake de gunning van overheidsopdrachten gebruik maakt van diensten van derden, binnen haar mogelijkheden, die diensten, ongeacht hun aard, in het kader van de beoogde synergieën tegen kostprijs aan te bieden aan andere administratieve overheden, ongeacht hun bevoegdheidsniveau (waaronder, niet exhaustief, de overheidsdiensten van de federale regering en de gemeenschaps- en gewestregeringen, de openbare instellingen met rechtspersoonlijkheid die onder de federale overheid, de gemeenschappen of de gewesten ressorteren, de provincies, de gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn), aan de privaatrechtelijke instanties die erkend zijn om mee te werken aan de toepassing van de sociale zekerheid en aan de sectorale fondsen voor bestaanszekerheid.

### **HOOFDSTUK VII – Budgettair, financieel en boekhoudkundig luik**

#### **Titel 1 – Definities en algemene bepalingen**

##### **Artikel 47**

De inhoud van dit hoofdstuk wordt geregeld bij

- 1° het Responsabiliseringsbesluit;
- 2° het KB van 22 juni 2001(gewijzigd door het KB van 26 januari 2014) tot vaststelling van de regelen inzake de begroting, de boekhouding en de rekeningen van de openbare instellingen van sociale zekerheid die zijn onderworpen aan het bovenvermelde Responsabiliseringsbesluit;
- 3° het KB van 26 januari 2014 tot vaststelling van het genormaliseerd boekhoudplan van de openbare instellingen van sociale zekerheid die zijn onderworpen aan het bovenvermelde Responsabiliseringsbesluit;
- 4° en de respectievelijke omzendbrieven.

## **Artikel 48**

De beheersbegroting omvat het geheel van de ontvangsten en uitgaven die op het beheer van de Kruispuntbank betrekking hebben, zoals opgesomd in bijlage 1 van het bovengenoemd KB van 26 januari 2014 en verduidelijkt in de richtlijnen vastgesteld door de Commissie voor normalisatie van de boekhouding van de openbare instellingen van sociale zekerheid.

## **Artikel 49**

De verdeling van de begrotingsartikelen in de verschillende categorieën geschiedt in overeenstemming met de bijlage 2 van het gewijzigd KB van 22 juni.

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen:

- 1° de personeelsuitgaven;
- 2° de gewone werkingsuitgaven;
- 3° de informaticawerkingsuitgaven;
- 4° de investeringsuitgaven verdeeld in drie delen: onroerende goederen, informatica en roerende goederen;
- 5° de niet-limitatieve werkingsuitgaven.

De Commissie voor normalisatie van de boekhouding van de openbare instellingen van sociale zekerheid wordt belast met de vastlegging van de concrete inhoud van de begrippen limitatieve kredieten en niet-limitatieve kredieten.

## **Artikel 50**

De beheersbegroting bevat enkel limitatieve kredieten, met uitzondering van de kredieten met betrekking tot :

- 1° de directe en indirecte belastingen;
- 2° vergoedingen verschuldigd als gevolg van fiscale bepalingen;
- 3° uitgaven in het kader van gerechtelijke procedures of uitspraken, voor zover zij niet vallen onder de opdrachtenbegroting.

De niet-limitatieve kredieten kunnen van nature nooit het voorwerp van lineaire besparingen of compensatie uitmaken en worden in een aparte categorie vermeld van de beheersbegroting.

## **Artikel 51**

Indien er budgettaire of boekhoudkundige wijzigingen betreffende de verdeling tussen de opdrachtenbegroting en de beheersbegroting tijdens de looptijd van de bestuursovereenkomst zouden optreden, verbindt de Staat er zich toe rekening te houden met de budgettaire of operationele gevolgen hiervan op de werking van de betrokken openbare instellingen van

sociale zekerheid, desnoods door middel van de aanpassingsprincipes en -procedure voorzien in de artikelen 55 en 56.

## **Artikel 52**

De Staat verbindt er zich toe dat de Regeringscommissaris van Begroting de in artikel 12, 14 en 19 van het Responsabiliseringsbesluit voorziene termijnen respecteert.

De termijnen voor het uitbrengen van een advies door de Regeringscommissaris van Begroting voor andere adviesaanvragen worden in overleg tussen de Kruispuntbank en de Regeringscommissaris vastgelegd in het samenwerkingsprotocol dat in de loop van de bestuursovereenkomst zal worden opgesteld. De Staat verbindt er zich toe dat de Regeringscommissaris van Begroting de afgesproken termijnen respecteert.

In uiterst dringende gevallen kan de Kruispuntbank de hoogdringendheid inroepen voor adviesaanvragen. De Kruispuntbank verantwoordt duidelijk deze hoogdringendheid. In dit laatste geval tracht de Regeringscommissaris van Begroting zo snel als mogelijk een advies te verlenen.

## **Artikel 53**

Elke aanvraag die het akkoord vereist van de Minister tot wiens bevoegdheid de begroting behoort (zoals bijvoorbeeld een beroep tegen een negatief advies van een Regeringscommissaris, een vraag tot akkoord over de begroting of een vraag tot herverdeling) zal vooraf of op hetzelfde moment aan de Voogdijminister worden gecommuniceerd.

## **Artikel 54**

De overdrachten tijdens eenzelfde begrotingsjaar tussen de kredieten, zoals voorzien in artikel 14, § 1, van het Responsabiliseringsbesluit, worden door de Regeringscommissaris van Begroting behandeld, binnen de in het eerste lid van het artikel 52 bepaalde termijn.

Om een goed beheer mogelijk te maken wordt maximale flexibiliteit toegestaan tussen werkings- en investeringskredieten (met inbegrip van de enveloppe gebouwen). De opgelegde besparingen, de ROI en de bijkomende kredieten voor het geheel van de begrotingsartikelen inzake uitgaven binnen de beheersbegroting mogen herverdeeld worden, opdat zij op optimale wijze de 5e bestuursovereenkomst zouden kunnen uitvoeren.

Herschikkingen tussen begrotingsartikelen tijdens eenzelfde begrotingsjaar kunnen het ganse jaar door gebeuren. Het is eveneens toegelaten over te gaan tot een kredietherverdeling bij de afsluiting van het boekjaar, die plaatsvindt in het jaar n+1.

## **Artikel 55**

De volgende thematieken zullen op initiatief van de Kruispuntbank besproken worden met de Voogdijminister(s), de Minister tot wiens bevoegdheden de begroting behoren en indien

noodzakelijk de Minister tot wiens bevoegdheid de ambtenarenzaken behoren, zodanig dat bijkomende kredieten voorafgaandelijk aan de inwerkingtreding eventueel kunnen worden toegekend na een regeringsbeslissing:

- 1° nieuwe opdrachten:  
indien tijdens de looptijd van de bestuursovereenkomst de Kruispuntbank een bijkomende opdracht moet uitvoeren en na een voorafgaande toetsing vastgesteld wordt dat deze niet kan uitgevoerd worden binnen de toegekende beheersveloppe en bijgevolg aanleiding zal geven tot verhoogde beheersuitgaven (rekening houdend met de eenmalige opstartkosten, hoofdzakelijk informatica, en met recurrente jaarlijkse personeels- en werkingskosten op kruissnelheid);
- 2° personeel:  
indien het globaal bedrag van het personeelskrediet berekend volgens de formule van artikel 66 evenwel lager is dan het bedrag bekomen door middel van de berekeningsmethode eigen aan de Kruispuntbank, vermeld in artikel 65 van deze bestuursovereenkomst en voor zover dat het bereiken van bepaalde doelstellingen of de realisatie van bepaalde projecten zoals opgenomen in deze overeenkomst in gevaar zou brengen. De verplichte, noodzakelijke en onvoorziene bijkomende personeelsuitgaven die het gevolg zijn van een beslissing van de Regering zullen aan de personeelskredieten worden toegevoegd;
- 3° werking en investering:  
indien door de toepassing van de evolutie van de werkings- en investeringskredieten in functie van het gezondheidsindexcijfer van artikel 66 het bereiken van bepaalde doelstellingen of de realisatie van bepaalde projecten opgenomen in deze overeenkomst in gevaar zou komen;
- 4° in het geval van nieuwe uitgaven voor het zich in regel stellen met wettelijke verplichtingen (zoals bijvoorbeeld de milieubepalingen, de risicoanalyse van de liften, de sociale bijdragen, de verzekeringen).

## **Artikel 56**

Indien de beschikbare middelen (inzake personeel of budget) worden verminderd of de opdrachten worden uitgebreid zonder dat de kredieten worden verhoogd, kan dit gebrek aan middelen zijn weerslag hebben op de uitvoering van de doelstellingen van de overeenkomst.

Na constructief overleg tussen de Voogdijminister(s), de Minister tot wiens bevoegdheid de begroting behoort, de stemgerechtigde beheerders aangewezen door het beheersorgaan, evenals de persoon belast met het dagelijks beheer, zal de Kruispuntbank de te bereiken doelstellingen kunnen verlagen overeenkomstig artikel 7 van het Responsabiliseringsbesluit en op basis van een objectief meetinstrument, in volgende gevallen:

- 1° indien de federale Staat het bij het artikel 63 afgesproken begrotingskader niet in acht kan nemen binnen de context van het begrotingsbeleid van de Staat, indien de beschikbare middelen (inzake personeel of budget) worden verminderd;



- 2° indien de opdrachten worden uitgebreid zonder dat de kredieten worden verhoogd;
- 3° indien bijkomende noodzakelijke kredieten niet toegekend kunnen worden.

Dit enkel voor zover deze beslissingen de realisatie van bepaalde in deze overeenkomst opgenomen projecten of doelstellingen in gevaar zouden kunnen brengen.

Bij de evaluatie van de overeenkomst zal rekening worden gehouden met de tussentijdse aanpassing van de doelstellingen.

## **Artikel 57**

- 1° De eigen ontvangsten, die voortvloeien uit prestaties die kaderen binnen de opdrachten van de Kruispuntbank, en geleverd worden aan derden op basis van een terugvordering van de kosten, worden toegevoegd aan de beheersenvolpe van het lopende jaar mits naleving van de procedure inzake bepaling en aanpassing van de budgetten, zoals vastgelegd in het Responsabiliseringsbesluit;
- 2° vanaf 2016 mogen de andere hierna opgesomde in de begroting van het lopende jaar voorziene eigen beheersontvangsten van de Kruispuntbank jaarlijks worden toegevoegd aan de beheersenvolpe van het lopende jaar mits gunstig advies van de Regeringscommissaris van Begroting, binnen de in het eerste lid van het artikel 52 bepaalde termijn.

Dit gunstig advies betreft een akkoord over zowel het bedrag van de in het lopende jaar voorziene eigen beheersontvangsten als over de bestemming van dit bedrag door de Kruispuntbank in het lopende jaar.

Volgende types van eigen beheersontvangsten, waarvoor een principedossier met inbegrip van een raming van de voorziene bedragen vooraf werd goedgekeurd door het beheerscomité/raad van beheer, worden hier bedoeld:

- a) éénmalige beheersontvangsten ingevolge de verkoop van een onroerend goed op basis van de integrale verkoopprijs, waarbij de bijzondere voorwaarden van artikel 67 werden gerespecteerd;
- b) periodieke beheersontvangsten ingevolge de verhuur op contractuele basis van een onroerend goed (b.v. een gebouw of een verdieping van een gebouw) worden toegevoegd aan de beheersenvolpe, ofwel volledig in geval van verhuur tegen kostprijs aan een andere overheidsdienst, ofwel voor de helft in geval van verhuur tegen marktprijs aan een andere derde;
- c) periodieke beheersontvangsten ingevolge de detachering van personeelsleden (b.v. naar een beleidscel - buiten deze van de Voogdijminister(s) - of naar een syndicale organisatie) of ingevolge de ter beschikkingstelling van personeelsleden (b.v. voor een gemeenschappelijke Auditdienst of voor SIOD,...) worden toegevoegd aan de toegekende personeelskredieten;
- d) beheersontvangsten die voortvloeien uit de levering van diensten tegen kostprijs aan derden en aan andere openbare instellingen van sociale zekerheid (b.v. het scannen van dossiers voor derden);

e) periodieke beheersontvangsten ingevolge de verdere uitvoering door de Kruispuntbank van bepaalde opdrachten voor rekening van de gefedereerde entiteiten tijdens of na de overgangsfase van de zesde staatshervorming, in het kader van de samenwerkingsakkoorden die werden gesloten met de gefedereerde entiteiten;

3° de gerealiseerde andere eigen beheersontvangsten van het vorige jaar (b.v. ingevolge de levering van drukwerken, het verhuren van vergaderzalen, het afleveren van attesten of de opmaak van statistieken,...), de bij deze levering gemaakte personeels- en andere werkingskosten mogen integraal worden toegevoegd aan de beheersenveloppe van het lopende jaar. Als incentive voor goed beheer, mag het verschil tussen de gefactureerde marktprijs en de gemaakte personeels- en andere werkingskosten voor de helft worden toegevoegd aan de beheersenveloppe van het lopende jaar mits gunstig advies van de Regeringscommissaris van Begroting, binnen de in het eerste lid van het artikel 52 bepaalde termijn.

Dit gunstig advies betreft een akkoord over zowel het bedrag van de tijdens het vorige jaar geboekte andere eigen beheersontvangsten als over de bestemming van dit bedrag door de Kruispuntbank in het lopende jaar;

4° voor de synergieprojecten, die momenteel opgenomen zijn in de gemeenschappelijke bepalingen, worden de nodige middelen voorzien op de beheersbegroting van de deelnemende openbare instellingen van sociale zekerheid. De impact van synergieprojecten (b.v. de loonmotor) op de beheersbegrotingen van de deelnemende openbare instellingen van sociale zekerheid wordt voorafgaandelijk geregeld op het begrotingsplan binnen het College van de openbare instellingen van sociale zekerheid. Deze beheersontvangsten komen bovenop de beheersenveloppe van de instelling die de prestaties levert voor de andere openbare instellingen van sociale zekerheid, mits gunstig advies van de Regeringscommissaris, en worden ter informatie meegedeeld aan de Voogdijministers, aan de Minister tot wiens bevoegdheid de begroting behoort en aan de Minister tot wiens bevoegdheid de ambtenarenzaken behoren.

Dezelfde principes zijn toepasselijk op de synergieprojecten buiten de sociale zekerheid en op de fusieoperaties zoals zij worden gedefinieerd in de bestuursovereenkomst;

5° de bedragen van bovenvermelde voorziene en gerealiseerde eigen beheersontvangsten, alsook de bestemming van deze bedragen, welke een positief advies gekregen hebben van de Regeringscommissaris van Begroting, mogen door de instelling worden ingeschreven in een aanpassingsblad van de beheersbegroting van het lopende jaar.

## **Artikel 58**

De overdracht van kredieten van het vorige begrotingsjaar naar het lopende jaar wordt onder de voorwaarden voorzien in artikel 14, § 2, van het Responsabiliseringsbesluit toegestaan

mits gunstig advies van de Regeringscommissaris van Begroting, binnen de in het artikel 52 bepaalde termijn.

Bij gunstig advies van de Regeringscommissaris van Begroting mogen de goedgekeurde overdrachten door de Kruispuntbank worden toegevoegd aan de kredieten van het lopende jaar.

Om het mogelijk te maken voor de Regeringscommissarissen om de voortgang van de opgenomen projecten te volgen en te kunnen oordelen over de opvolging ervan alsook over de opportuniteit van de herinschrijvingen zal de openbare instelling van sociale zekerheid ervoor zorgen dat de Regeringscommissarissen frequent toegang hebben tot de planning en tot de resultaten van het investeringsprogramma. De instelling zal elk semester een stand van zaken van het investeringsprogramma overmaken. Dit zal het voorwerp van een eenvormige toepassing in elke instelling uitmaken.

### **Artikel 59**

Indien de sociale bijdragen betreffende de personeelsleden (hoofdzakelijk pensioenbijdragen voor de Pool der parastatalen) wijzigen, zal de beheersbegroting aangepast worden. De bedragen die zullen dienen als basis voor de berekening, zullen instelling per instelling bepaald worden in overleg met het College, (desgevallend PDOS) en de FOD Budget en Beheerscontrole. Ter info: de betaling door de openbare instellingen van sociale zekerheid van de patronale pensioenbijdragen voor de Pool der parastatalen vormt een neutrale financiële en budgettaire operatie.

Voor de uitgaven inzake de Pool der parastatalen zal een nieuw begrotingsartikel worden voorgesteld door de Commissie voor de normalisatie van de boekhouding om de toegekende begrotingskredieten op te nemen bij deze bijdragen.

### **Artikel 60**

Voor zover dit mechanisme nog toepasselijk is en in de mate dat dit het geval zal zijn, zal jaarlijks een provisie voor de uitbetaling van de achterstallige competentiepremies die verschuldigd zullen zijn, bij de FOD Budget en beheerscontrole worden aangelegd. Het bedrag van de per openbare instelling van sociale zekerheid toegestane personeelsuitgaven, zoals vermeld in de bestuursovereenkomst, zal worden verhoogd met het nodige bedrag van de achterstallige competentiepremies die tussen januari en september uitbetaald werden (eerste schijf), voor zover het totaal van de bedragen van alle instellingen het totaal bedrag van de provisie niet overschrijdt. Een tweede schijf voor de achterstallen betaald tussen oktober en december kan ook nog toegekend worden.

Deze verhogingen zullen ten laatste op 31 januari van het volgende jaar worden toegestaan door de Minister tot wiens bevoegdheid de begroting behoort, op voorstel van de Voogdijminister(s) van de betrokken instelling en op basis van bewijsstukken voor de verrichte uitbetalingen en op advies van de Regeringscommissaris die bij de instelling, de Minister tot wiens bevoegdheid de begroting behoort, vertegenwoordigt.

## **Titel 2 – Wijze van berekening van de beheersbegroting**

### **Artikel 61**

De Kruispuntbank berekent haar beheerskredieten op basis van de methode voor de vaststelling van de kredieten zoals vastgelegd in bijlage van onderhavige overeenkomst. De berekende middelen zijn deze die noodzakelijk zijn voor de realisatie van de opdrachten van de Kruispuntbank en van de daaruit voortvloeiende projecten die in bijlage van deze overeenkomst vermeld worden. De methode voorziet in afzonderlijke berekeningsregels voor:

- 1° de operationele basistaken, zijnde het beheer en de exploitatie van het informaticasysteem van de Kruispuntbank en, desgevallend, het extranet van de sociale zekerheid, het portaal van de sociale zekerheid en beConnected;
- 2° de projecten;
- 3° de supporttaken;
- 4° de investeringsuitgaven.

### **Artikel 62**

Indien aan de Kruispuntbank, in strijd met artikel 20, eerste lid van deze bestuursovereenkomst, door federale overheidsdiensten of federale publiekrechtelijke rechtspersonen kosten zouden worden aangerekend voor het verkrijgen van gegevens of het gebruik van de diensten, worden de beheerskredieten van de Kruispuntbank automatisch verhoogd met de kosten die aan de Kruispuntbank worden aangerekend. In uitvoering van deze bepaling is reeds een bedrag van 1.239.468 € opgenomen in de beheersbegroting ter dekking van de kosten aangerekend door het Rijksregister van de natuurlijke personen.

## **Titel 3 – Beheersbegroting van de Kruispuntbank voor de jaren 2016, 2017 en 2018**

### **Artikel 63**

De beheersbegroting van de Kruispuntbank voor de jaren 2016, 2017 en 2018, die overeenkomstig artikel 48 en de beslissing van de Ministerraad van 18/12/2015 werd bepaald, wordt als volgt vastgelegd:

	<b>2016</b>	<b>2017 (1)</b>	<b>2018 (1)</b>
Personeelsuitgaven	3.110.248 €	3.110.248 €	3.110.248 €
Werkingsuitgaven			
Waarvan : - gewone werking	1.846.916 €	1.755.367 €	1.761.386 €
- informatica	11.868.616 €	11.940.698 €	12.059.417 €
Investeringsuitgaven			
Waarvan : - roerende investeringen	59.236 €	53.236 €	53.000 €
- informatica-investeringen	285.486 €	262.486 €	196.486 €
- onroerende investeringen	0 €	0 €	0 €

Niet-limitatieve werkingsuitgaven	103.000 €	100.940 €	98.921 €
Totaal	17.273.502 €	17.222.975 €	17.279.458 €

(1) Voor de begrotingsjaren 2017 en 2018: berekening in prijzen van 2016

Deze beheersenvolpette omvat eveneens de kredieten voor de uitvoering van goedgekeurde regeringsmaatregelen en voor de uitvoering van moderniseringsprojecten, zoals beschreven in de bestuursovereenkomst.

De uitvoering van de begroting 2016 zal geschieden overeenkomstig de beslissingen van de Ministerraad van 18/12/2015.

#### **Artikel 64**

Overeenkomstig artikel 5 van het Responsabiliseringsbesluit wordt het maximumbedrag van de kredieten voor het statutair personeel vastgelegd op 3.110.248 € voor het jaar 2016, op 3.110.248 € voor het jaar 2017 en op 3.110.248 € voor het jaar 2018.

#### **Titel 4 – Jaarlijkse herziening**

##### **Artikel 65**

De begrotingsbedragen voor de jaren 2017 en 2018 worden verkregen op basis van de berekeningsmethode eigen aan de Kruispuntbank en op basis van de huidige hypothesen. Deze bedragen kunnen jaarlijks worden herzien en worden dus ter informatie vermeld. In de mate van het mogelijke en binnen de mogelijkheden van het begrotingsbeleid van de federale Staat verbindt de federale Staat zich niettemin ertoe de ingeschreven bedragen (of de opnieuw geschatte bedragen in geval van herschatting) maximaal in acht te nemen voor de werkingsjaren 2017 en 2018.

Indien de federale Staat dit afgesproken begrotingskader niet in acht kan nemen binnen de context van het begrotingsbeleid van de Staat wordt de bestuursovereenkomst aangepast overeenkomstig artikel 56.

##### **Artikel 66**

Bij ongewijzigd beleid zullen voor de jaren 2017 en 2018 de bedragen van elke uitgavencategorie op de volgende manier herzien worden, na toepassing van de begrotingsbesparingen die beslist worden door de overheid en eventuele verdere heronderhandeling van de verbintenissen van de openbare instellingen van sociale zekerheid:

1° Personeelskredieten

De personeelskredieten zullen in functie van de evolutie van de gemiddelde vereffeningscoëfficiënt geparametriseerd worden volgens de formule:

Gemiddelde vereffeningscoëfficiënt van de lonen jaar N (1)  
Gemiddelde vereffeningscoëfficiënt van de lonen jaar N-1 (2)

- (1) hypothese van het economisch budget van het Planbureau
- (2) reële coëfficiënt

Als de evolutie van de personeelskredieten het bereiken van bepaalde doelstellingen of de realisatie van bepaalde projecten zoals opgenomen in deze overeenkomst in het gedrang zou brengen wordt de bestuursovereenkomst aangepast overeenkomstig artikel 55 of artikel 56 naargelang de omstandigheden.

2° Werkings- en investeringskredieten met inbegrip van de onroerende investeringskredieten

De kredieten van het vorige jaar evolueren in functie van het gezondheidsindexcijfer, dat beschreven wordt in het economisch budget, dat als basis dient voor de vaststelling van het budget van het betrokken jaar.

Als de evolutie van de werkings- en/of investeringskredieten het bereiken van bepaalde doelstellingen of de realisatie van bepaalde projecten zoals opgenomen in deze overeenkomst in het gedrang zou brengen wordt de bestuursovereenkomst aangepast overeenkomstig artikel 55 of artikel 56 naargelang de omstandigheden.

## **Titel 5 – Onroerende verrichtingen**

### **Artikel 67**

Binnen de grenzen van haar opdrachten kan de Kruispuntbank beslissen over de verwerving, de aanwending of de vervreemding van lichamelijke en onlichamelijke goederen en de vestiging of de opheffing van zakelijke rechten op deze goederen, alsmede over de uitvoering van dergelijke beslissingen.

Elke beslissing tot verwerving, oprichting, renovatie of vervreemding van een onroerend goed of recht, waarvan het bedrag 5 miljoen euro overschrijdt, is onderworpen aan de voorafgaande machtiging van de Voogdijminister(s) en van de Minister tot wiens bevoegdheid de begroting behoort.

Voor zover de instelling behoort tot het Globaal beheer, vereisen de bestemming van de opbrengst van een vervreemding van deze onroerende goederen waarvan het bedrag 5 miljoen euro overschrijdt, en de toevoeging van deze opbrengst aan de beheersenvolp van het lopende jaar het voorafgaand akkoord van de Voogdijminister(s) en van de Minister tot wiens bevoegdheid de begroting behoort. Deze bijkomende beheersenvolp moet worden gebruikt voor de oprichting of aankoop van een ander gebouw of voor renovatiewerken in een bestaand gebouw, in het kader van een beleid van optimaal gebruik van de onroerende goederen (b.v. bij de uitrol van telewerk of van new way of working) of in het kader van een fusie.

## **Titel 6 – Algemene en analytische boekhouding**

### **Artikel 68**

De Kruispuntbank verbindt zich ertoe een boekhoudplan toe te passen conform het genormaliseerd boekhoudplan voor de openbare instellingen van sociale zekerheid, zoals bepaald in het KB van 26 januari 2014. Het genormaliseerd boekhoudplan wordt verder uitgediept door de Commissie voor de Normalisatie van de boekhouding van de openbare instellingen van sociale zekerheid, in samenwerking met de FOD Begroting en Beheercontrole en de FOD Sociale Zekerheid en volgens de in de Commissie voor de Normalisatie van de boekhouding van de openbare instellingen van sociale zekerheid afgesproken termijnen.

De Kruispuntbank zal het systeem van analytische boekhouding gebruiken om de kosten van de voornaamste basisactiviteiten te bepalen en te evalueren. Bovendien zal dit systeem ook gebruikt worden om de kost van ontwikkeling en onderhoud van nieuwe projecten te bepalen.

De Kruispuntbank beschikt over een performante analytische boekhouding, die twee domeinen omvat:

- 1° de berekening van de geraamde kostprijs (ook "standaardprijs" genaamd) waardoor de begroting volgens de "zero based budgeting"-methode kan worden opgemaakt. Hiertoe worden de twee belangrijkste kostprijzen berekend:
  - a) de geraamde kostprijs van de productiemiddelen;
  - b) de geraamde kostprijs van de domeinen; deze bestaat uit de kostprijs van de productiemiddelen die op deze domeinen werken en de rechtstreeks aan deze domeinen toewijsbare kosten (ook de investeringen);
  
- 2° de berekening van de vastgestelde kostprijs (ook "reële kostprijs" genaamd) en de analyse van de samenstelling ervan. Hiertoe worden de twee belangrijkste kostprijzen berekend:
  - a) de kostprijs van een bericht;
  - b) de kostprijs van de projecten die aan instellingen buiten de sociale zekerheid worden gefactureerd.

## **Titel 7 – Overmaking van periodieke staten**

### **Artikel 69**

De Kruispuntbank zal, overeenkomstig de richtlijnen van de Regering, aan de Voogdijminister(s) en aan de Minister tot wiens bevoegdheid de begroting behoort, evenals aan de FOD Sociale Zekerheid en aan de FOD Budget en Beheerscontrole, maandelijks een staat van de ontvangsten en uitgaven aangaande het beheer bezorgen.

De openbare instellingen van sociale zekerheid zetten een maandelijks of eventueel driemaandelijks opvolging op in gestandaardiseerd formaat van hun opdrachtenbegroting en

vragen de nodige gegevens aan de meewerkende organisaties van sociale zekerheid als dat nodig is.

In het kader van een gecentraliseerde communicatie van de jaarrekeningen aan de EU verbinden de openbare instellingen van sociale zekerheid zich ertoe om, in samenwerking met de FOD Sociale Zekerheid en de FOD Begroting, het systeem e-BMC te implementeren en te gebruiken.

## **Artikel 70**

De Kruispuntbank verbindt er zich toe om voor elke begrotingsoefening van het monitoringcomité de gevraagde synoptische tabellen voor de opdrachten en voor het beheer kwaliteitsvol, volledig en tijdig op te sturen en conform de structuren die gedefinieerd worden in de bijlagen van de KB's van 26 januari 2014 en 22 juni 2001.

## **HOOFDSTUK VIII – Meewerking aan transversale projecten**

### **Artikel 71**

De openbare instellingen van sociale zekerheid engageren zich ertoe, ieder wat hen betreft, om mee te werken aan de uitvoering van de programma's inzake administratieve vereenvoudiging, inzake armoedebestrijding en inzake bestrijding van sociale fraude.

De Kruispuntbank zal, in overleg met de RSZ, toezien op de uitvoering van het tijdspad en de randvoorwaarden, vastgelegd door de Nationale Arbeidsraad, met het oog op een geleidelijke veralgemening van de elektronische aangiften van sociaal risico.

De openbare instellingen van sociale zekerheid zullen ook in hun dagdagelijks beheer aandacht hebben voor initiatieven met betrekking tot het beleid van duurzame ontwikkeling.

Specifieke aandacht zal daarbij gaan naar de toepassing van het beginsel van "handistreaming", in overeenstemming met de bepalingen van het VN-verdrag inzake de rechten van personen met een handicap, waarbij op transversale wijze de integratie van personen met een handicap in alle domeinen van het maatschappelijk leven bevorderd wordt en in de verschillende fasen van beleidsvoering rekening gehouden wordt met de dimensie handicap. Hiervoor zal de Kruispuntbank in het bestuursplan aandacht besteden aan "Handistreaming". Bij dit alles zal een beroep gedaan worden het aanspreekpunt "Handicap" dat in elke instelling en bij elke beleidscel aangeduid werd en zal samengewerkt worden met het federale coördinatiemechanisme opgericht bij de FOD Sociale Zekerheid en met het maatschappelijk middenveld.

De Kruispuntbank zal zich ook inschrijven in het nastreven en intensifiëren van het actuele beleid inzake gender mainstreaming, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 7 januari 2007 strekkende tot controle op de toepassing van de resoluties van de wereldvrouwenconferentie die in september 1995 in Peking heeft plaatsgehad en tot integratie van de genderdimensie in het geheel van de federale beleidslijnen en van haar uitvoeringsbesluiten.



## **Artikel 72**

De openbare instellingen van sociale zekerheid engageren zich om verder actief deel te nemen aan de Federale Netwerken Klantgerichtheid en Klachtenmanagement en daarbij deel te nemen aan de jaarlijkse rapportering van de indicatoren klachtenmanagement en actief bij te dragen aan de realisatie van het Federaal Plan Klantgerichtheid dat voor 2016 de focus zal leggen op de optimalisatie van het onthaal en de product- en dienstencatalogus.

De openbare instellingen van sociale zekerheid engageren zich om minstens 1 maal tijdens de duur van de bestuursovereenkomst de klanttevredenheid te meten, met het oog op het verbeteren van hun product- en dienstverlening.

Gedurende de uitvoering van deze bestuursovereenkomst, om de rechten van de sociaal verzekerden te optimaliseren en om de uitoefening van deze rechten aan te passen in functie van de maatschappelijke en technologische evoluties, verbinden het College van de openbare instellingen van sociale zekerheid en de sociale partners er zich toe om aan de federale regering concrete voorstellen tot actualisering van het Handvest van de sociaal verzekerde mee te delen, met de actieve steun van de werkgroep College – FOD Sociale Zekerheid die de monitoring van de toepassing van dat handvest verzekert. Tijdens deze oefening zal de werkgroep College – FOD Sociale Zekerheid zo proactief mogelijk zowel de sociaal verzekerden als de andere instellingen van sociale zekerheid betrekken.

## **HOOFDSTUK IX – Slotbepalingen**

### **Artikel 73**

De verbintenissen van deze bestuursovereenkomst doen geen afbreuk aan de verplichting van de Kruispuntbank om de diverse wettelijke en reglementaire teksten na te leven die algemene richtlijnen bevatten voor de instellingen van sociale zekerheid bij het onderzoek van de rechten op prestaties en in de relaties met de sociaal verzekerden, met name:

- 1° de wet van 29 juli 1991 op de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- 2° het Handvest van de gebruiker van overheidsdiensten van 4 december 1992;
- 3° de wet van 11 april 1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- 4° de wet van 11 april 1995 tot invoering van het handvest van de sociaal verzekerde.

Voor iedere dienst waarvoor er contacten met de sociaal verzekerden zijn, gelden de bepalingen van het Handvest van de sociaal verzekerde en moeten de verbintenissen nageleefd worden.

De in deze bestuursovereenkomst vervatte verbintenissen doen geen afbreuk aan de verplichting van de Kruispuntbank om op een efficiënte manier de andere wettelijke opdrachten uit te voeren waarvoor geen specifieke doelstelling wordt bepaald.

### **Artikel 74**

De taken en doelstellingen van de Kruispuntbank zoals die gedefinieerd zijn in onderhavige bestuursovereenkomst zijn niet van toepassing op de opdrachten inzake informatiebeheer en informatieveiligheid, die haar toevertrouwd zijn door de federale overheidsdienst Informatie- en Communicatietechnologie krachtens artikel 8bis van de Kruispuntbankwet.

De beheerskredieten die aan de Kruispuntbank toegekend worden krachtens artikel 35, §1, 1° bis, van de Kruispuntbankwet door de federale overheidsdienst Informatie- en Communicatietechnologie, worden niet berekend en bepaald op basis van de methode bepaald in artikel 61 en worden aan de beheersbegroting van de Kruispuntbank toegevoegd.

Gedaan te Brussel,

Namens de federale Staat,

S.WILMÈS  
Minister van Begroting,

M.DE BLOCK  
Minister van Sociale Zaken,

S.VANDEPUT  
Minister van Openbaar Ambt.

Namens de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid,

P.BORSU  
Beheerder

G. DELPORTE  
Beheerder

A.VAN LAER  
Beheerder

A.BETTENS  
Beheerder

P. VERERTBRUGGEN  
Beheerder

F. ROBBEN  
Administrateur-generaal

T. DUVILLIER  
Adjunct-administrateur-generaal