

**Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid
Afdeling « Sociale Zekerheid »**

SCSZ/14/069

**BERAADSLAGING NR 04/032 VAN 5 OKTOBER 2004, GEWIJZIGD OP 1
SEPTEMBER 2009, 9 NOVEMBER 2010, 6 MAART 2012, 3 DECEMBER 2013, 4
FEBRUARI 2014 EN 6 MEI 2014 MET BETREKKING TOT DE RAADPLEGING VAN
SOCIALEGEGEVENSBANKEN DOOR SOCIALE INSPECTIEDIENSTEN**

Gelet op de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de sociale zekerheid, inzonderheid op artikel 15, § 1, eerste lid;

Gelet op de aanvraag van de Algemene Directie van het Toezicht op de Sociale Wetten (FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg) van 30 juli 2004;

Gelet op de aanvraag van de Sociale Inspectie (FOD Sociale Zekerheid) van 30 juli 2004;

Gelet op de aanvraag van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ) van 30 juli 2004;

Gelet op de aanvraag van het Fonds voor Arbeidsongevallen (FAO) van 30 juli 2004;

Gelet op de aanvraag van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten (RSZPPO) van 30 juli 2004;

Gelet op de aanvraag van de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening (RVA) van 30 juli 2004;

Gelet op het auditoraatsrapport van de Kruispuntbank van 20 augustus 2004;

Gelet op de aanvraag van de Sociale Inspectie (FOD Sociale Zekerheid) van 16 juli 2009;

Gelet op het auditoraatsrapport van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid van 24 juli 2009;

Gelet op de aanvraag van de afdeling sociale zekerheid van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid van 4 mei 2010;

Gelet op het auditoraatsrapport van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid van 22 oktober 2010;

Gelet op de aanvraag van de Algemene Directie Toezicht Welzijn op het Werk (FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg) van 12 januari 2012;

Gelet op het auditoraatsrapport van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid van 21 februari 2012;

Gelet op de aanvraag van de Sociale Inspectie (FOD Sociale Zekerheid) van 12 november 2013;

Gelet op het auditoraatsrapport van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid van 18 november 2013;

Gelet op de aanvraag van de Sociale Inspectie (FOD Sociale Zekerheid) van 20 januari 2014;

Gelet op het auditoraatsrapport van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid van 21 januari 2014;

Gelet op de aanvraag van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van 4 april 2014;

Gelet op het auditoraatsrapport van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid van 8 april 2014;

Gelet op het verslag van de voorzitter.

A. MOTIVERING EN ALGEMEEN ONDERWERP VAN DE AANVRAAG

1.1. In een veranderende maatschappij, waarin ondernemingen hoe langer hoe meer hun verplichtingen op het vlak van de arbeids- en socialezekerheidswetgeving elektronisch dienen na te komen (onmiddellijke aangifte van tewerkstelling, multifunctionele aangifte, aangifte van sociaal risico,...), wordt in de aanvragen gesteld dat de sociale inspectiediensten, die belast zijn met de controle op de naleving van deze wetgevingen, absoluut dienen te beschikken over een efficiënte en veilige toegang tot sociale gegevens van persoonlijke aard die beschikbaar zijn in het netwerk van de sociale zekerheid.

De toegang tot de socialegegevensbanken zou voor de sociale inspectiediensten, gelet op hun ruime wettelijke en reglementaire controleopdrachten, uitgebreider dienen te zijn dan voor andere personeelsleden van overheidsdiensten. Daarenboven wordt er gesteld dat sommige sociaal inspecteurs deze gegevens allicht vanop verschillende plaatsen zullen wensen te raadplegen, hetgeen striktere veiligheidsmaatregelen vereist.

1.2. De voorliggende aanvraag heeft betrekking op de raadpleging van *bepaalde* socialegegevensbanken door de inspecteurs/controleurs van:

- de Algemene Directie van het Toezicht op de Sociale Wetten en de Algemene Directie Toezicht Welzijn op het Werk (federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg),
- de Sociale Inspectie (federale overheidsdienst Sociale Zekerheid),
- de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ),
- de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening (RVA),
- de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten (RSZPPO) en
- het Fonds voor Arbeidsongevallen (FAO).

B. BETROKKEN SOCIALEGEGEVENS BANKEN

Het Rijksregister van de natuurlijke personen en de Kruispuntbankregisters.

- 2.1. Het *Rijksregister van de natuurlijke personen* wordt beheerd door de federale overheidsdienst Binnenlandse Zaken en bevat over alle personen die zijn ingeschreven in de bevolkings- en vreemdelingenregisters, in het wachtregister en in de registers gehouden bij de diplomatieke zendingen en de consulaire posten in het buitenland volgende persoonsgegevens (met inbegrip van de historische gegevens): het rijksregisternummer, de naam en voornamen, de geboorteplaats en geboortedatum, het geslacht, de nationaliteit, de hoofdverblijfplaats, de plaats en datum van overlijden, het beroep, de burgerlijke staat en de samenstelling van het gezin.
- 2.2. De *Kruispuntbankregisters* betreffen enerzijds het bisregister en anderzijds het register der geschrapten.

Het bisregister is een gegevensbank die bijgehouden wordt door de Kruispuntbank en die over alle natuurlijke personen die niet in het Rijksregister zijn ingeschreven maar over wie wel minimale identificatiegegevens beschikbaar zijn maximaal de volgende gegevens bevat (met inbegrip van de historische gegevens): het bisnummer, de naam en voornamen, de geboorteplaats en geboortedatum, het geslacht, de nationaliteit, het verblijfs- en betalingsadres, de plaats en datum van overlijden en de burgerlijke staat.

Het register der geschrapten wordt eveneens bijgehouden door de Kruispuntbank en bevat de beschikbare identificatiegegevens van alle natuurlijke personen die ingevolge een ambtshalve schrapping uit het Rijksregister zijn uitgeschreven en die overgeheveld zijn naar het bisregister.

Het Wachtregister

3. In het *wachtregister* wordt de administratieve toestand vermeld van vreemdelingen die zich vluchteling verklaren of die vragen om als vluchteling te worden erkend.

Onder administratieve toestand dienen te worden verstaan de veertien in artikel 2 van het koninklijk besluit van 1 februari 1995 tot vaststelling van de in het wachtregister vermelde

informatiegegevens en tot aanwijzing van de overheden die bevoegd zijn om die gegevens in het wachtregister in te voeren vermelde elementen:

- 1° de datum waarop de status van vluchteling is aangevraagd en de overheid waarbij die aanvraag is ingediend;
- 2° de woonplaats die de kandidaat-vluchteling heeft gekozen krachtens de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen;
- 3° ieder identiteitsdocument of ander document dat in aanmerking kan worden genomen om de identiteit van de kandidaat-vluchteling vast te stellen;
- 4° de andere namen of schuilnamen waaronder de kandidaat-vluchteling eveneens bekend is;
- 5° de datum van aankomst in België en het land van herkomst;
- 6° de beslissingen betreffende de aanvraag van de kandidaat-vluchteling, genomen door de bevoegde Minister of zijn gemachtigde, door de Commissaris-generaal voor de vluchtelingen en de staatlozen of zijn adjunct en door de Vaste Beroepscommissie voor Vluchtelingen;
- 7° de beroepen die tegen de in 6° bedoelde administratieve beslissingen werden ingesteld bij de Commissaris-generaal voor de vluchtelingen en de staatlozen, de Vaste Beroepscommissie voor Vluchtelingen, de Raad van State en, in voorkomend geval, de rechtbanken van de Rechterlijke Orde, alsook de beslissingen, adviezen, vonnissen en arresten die op die beroepen zijn gewezen;
- 8° de datum van kennisgeving of betekening aan de kandidaat-vluchteling van de in 6° en 7° bedoelde beslissingen, adviezen, vonnissen en arresten;
- 9° in voorkomend geval, de verplichte plaats van inschrijving, die door de Minister of zijn gemachtigde werd vastgesteld met toepassing van de wet van 15 december 1980;
- 10° eventueel, de datum waarop een maatregel tot verwijdering van het grondgebied is genomen, de datum waarop de kandidaat-vluchteling er in kennis van is gesteld, en de datum waarop deze het grondgebied effectief heeft verlaten;
- 11° het dossiernummer dat door de Dienst Vreemdelingenzaken is toegekend;
- 12° het voorlopig persoonlijk nummer dat door de Dienst Vreemdelingenzaken aan de kandidaat-vluchteling is toegekend;
- 13° in voorkomend geval, de datum waarop de status van vluchteling is toegekend en de overheid die deze beslissing heeft genomen of de datum van intrekking van de aanvraag tot erkenning van de hoedanigheid van vluchteling;
- 14° het adres aangegeven bij de Dienst Vreemdelingenzaken, het Commissariaat-generaal voor de vluchtelingen en de staatlozen, de directeurs van de opvangcentra voor vluchtelingen en de Raad van State.

Het SIS-kaartenregister

4. Krachtens artikel 40 van het koninklijk besluit van 22 februari 1998 houdende uitvoeringsmaatregelen inzake de sociale identiteitskaart houdt de Kruispuntbank een centraal SIS-kaartenregister bij met als doel de uitreiking, de vernieuwing, de vervanging en het gebruik van de SIS-kaarten op een beveiligde wijze te laten verlopen.

Dit register omvat per SIS-kaart de volgende informatie: het INSZ van de betrokkene, de soorten gegevensgroepen die op de kaart voorkomen, de begin- en einddatum van geldigheid van de kaart, het logisch nummer van de kaart, het reeksnummer van de microchip van de kaart en de status van de kaart.

Aan de hand van het elektronisch bericht I706 kan een overzicht worden bekomen van alle SIS-kaarten die aan een bepaald INSZ werden uitgereikt in de gevraagde periode; aan de hand van het elektronisch bericht I707 kan voor een bepaald INSZ en een bepaald logisch kaartnummer alle detailinformatie van de betrokken SIS-kaart worden achterhaald.

De DIMONA-gegevensbank

5. De DIMONA-gegevensbank bevat, naast een aantal administratieve, technische en opvolgingsgegevens met betrekking tot de “onmiddellijke aangifte van tewerkstelling”, volgende sociale gegevens van persoonlijke aard.

Identificatiegegevens met betrekking tot de werknemer: het INSZ, het logisch nummer van de SIS-kaart, de naam, de eerste voornaam, de eerste letter van de tweede voornaam, het geslacht, de geboortedatum, de geboorteplaats, het geboorteland, het adres en het land, de straatnaam, het huisnummer, de postcode, de gemeente, de landcode.

Identificatiegegevens met betrekking tot de werkgever (met afzonderlijke rubriek “werkgever van de student”): het inschrijvingsnummer, de aanduiding of het inschrijvingsnummer een RSZ- dan wel een RSZPPO-nummer betreft, het uniek ondernemingsnummer, het INSZ, het paritair comité waaronder de werkgever ressorteert, de taalcode, de benaming van de werkgever-rechtspersoon, de naam en voornaam van de werkgever-natuurlijke persoon, de rechtsvorm, het maatschappelijke doel, het adres, het land, de deelentiteit (plaats van tewerkstelling), het vestigingseenheidsnummer, de werkgeverscategorie, het identificatienummer van de hoofdvestiging van het sociaal secretariaat, het identificatienummer van het bijkantoor van het sociaal secretariaat en het aansluitingsnummer bij het sociaal secretariaat.

Identificatiegegevens met betrekking tot de gebruiker van de diensten van een uitzendbureau: het inschrijvingsnummer, het uniek ondernemingsnummer, de benaming van de werkgever-rechtspersoon, de naam en voornaam van de werkgever-natuurlijke persoon, het adres en het land. In geval van tewerkstelling van uitzendkrachten wordt de DIMONA-aangifte verricht door het uitzendbureau dat ten overstaan van de RSZ optreedt als werkgever; de effectieve tewerkstelling gebeurt evenwel door de gebruiker. Deze gegevens laten toe de gebruiker van de uitzendkracht te identificeren.

Gegevens met betrekking tot de tewerkstelling en het contract: de datum van indiensttreding, de datum van uitdiensttreding, het nummer van de controlekaarten C3.2A (bouwsector) en de hoedanigheid van de werknemer. De datum van in- en uitdiensttreding vormen de feitelijke inhoud van de DIMONA-aangifte. De gegevens met betrekking tot de controlekaarten C3.2A komen alleen voor bij tewerkstelling in de bouwsector en dienen om de tijdelijke werkloosheid te controleren. Ook de hoedanigheid van de werknemer werd in de DIMONA-gegevensbank opgenomen ten behoeve van de bouwsector.

Het personeelsbestand van de werkgevers ingeschreven bij de RSZ of de RSZPPO

- 6.1. Het door de RSZ en de RSZPPO beheerde Personeelsbestand van de bij hen ingeschreven werkgevers wordt gevoed door de “onmiddellijke aangifte van tewerkstelling” (DIMONA).
- 6.2. Het Personeelsbestand bevat aldus volgende sociale gegevens van persoonlijke aard.

Identificatie van de werkgever: het inschrijvingsnummer van de werkgever, de aanduiding of het een RSZ- of een RSZPPO-inschrijvingsnummer betreft, het uniek ondernemingsnummer van de werkgever en, in voorkomend geval, de benaming van de werkgever die een student tewerkstelt.

Identificatie van de gebruiker van de diensten van een uitzendbureau: het inschrijvingsnummer en de benaming van de gebruiker van de diensten van een uitzendbureau. In geval van tewerkstelling van uitzendkrachten wordt de DIMONA-aangifte weliswaar verricht door het uitzendbureau, dat optreedt als werkgever, maar ook de klant van het uitzendbureau, bij wie de effectieve tewerkstelling gebeurt, dient gekend te zijn.

Identificatie van de werknemer: het INSZ van de werknemer, de naam en de voornaam van de werknemer, de geboortedatum van de werknemer, het geslacht van de werknemer, de landcode van de werknemer en, in voorkomend geval, het adres en de landcode van de student.

Informatie aangaande de tewerkstelling: de aanduiding dat de tewerkstelling bij een deelentiteit van de werkgever gebeurt, het vestigingseenheidsnummer, de datum van indiensttreding van de werknemer, de datum van uitdiensttreding van de werknemer, het nummer van het paritair comité waaronder de werknemer ressorteert en de aard van de werknemer (blanco, leerjongen, student of vrijwilliger).

Administratieve informatie: het DIMONA-nummer, het al dan niet gecontroleerd zijn van het statuut, de code van de laatste aangifte (indienst, uitdienst, wijziging of schrapping) en de Oriolusvalidatiecode.

Het bestand van de DMFA-aangiftes

- 7.1. Het bestand van de DMFA-aangiftes (*Déclaration Multifonctionnelle / Multifunctionele Aangifte*) aan de RSZ en de RSZPPO bevat, behalve enkele administratieve gegevens, volgende sociale gegevens van persoonlijke aard met betrekking tot de socialezekerheidsaangiftes van de werkgever.
- 7.2. *Gegevens over de werkgever (gegevensblok werkgeversaangifte):* het jaar/kwartaal van de aangifte, het inschrijvingsnummer, de aanduiding van curatele, het uniek ondernemingsnummer, het netto te betalen bedrag en de datum waarop de vakantie begint.

Gegevens over de werknemer (blok natuurlijk persoon): het INSZ van de werknemer, de Oriolusvalidatiecode, de naam en voornaam van de werknemer, het initiaal van de tweede

voornaam, de geboortedatum, de gemeente van de geboorteplaats, de landcode van de geboorteplaats, het geslacht, de straat, het nummer van het adres, de brievenbus, de postcode, de gemeente, de landcode, de nationaliteit en het nummer van de SIS-kaart.

Gegevens over de werknemerslijn (blok werknemerslijn): de werkgeverscode, het werknemerskengetal, de begin- en einddatum van het RSZ- of RSZPPO-kwartaal, de notie “grensarbeiders”, de activiteit ten opzichte van het risico en het identificatienummer van de lokale eenheid.

Gegevens over de tewerkstellingen (blok tewerkstelling van de werknemerslijn): het tewerkstellingsnummer, de begin- en einddatum van de tewerkstelling, het nummer van het paritair comité, het aantal dagen per week van de arbeidsregeling, het type arbeidsovereenkomst, het gemiddeld aantal uren per week van de maatpersoon, het gemiddeld aantal uren per week van de werknemer, de maatregel tot reorganisatie van de arbeidstijd, de maatregel ter bevordering van de werkgelegenheid, het statuut van de werknemer, de notie “gepensioneerd”, het type leerling, de bezoldigingswijze, het functienummer, de verantwoording van de dagen, de klasse van het “vliegend personeel” en de betaling in tienden of twaalfden.

Gegevens over de prestaties (blok prestatie van de tewerkstelling werknemerslijn): het nummer van de prestatielijn, de prestatiecode, het aantal dagen van de prestatie, het aantal uren van de prestatie en het aantal vluchtminuten.

Gegevens over de bezoldigingen (blok bezoldiging van de tewerkstelling werknemerslijn): de bezoldigingscode, de frequentie van de betaling van de premie, het percentage van de bezoldiging op jaarbasis en het bezoldigingsbedrag.

Gegevens over de vergoeding tijdens een ongeschiktheid (AO-BZ) (blok vergoeding AO-BZ): de aard van de vergoeding, de graad van ongeschiktheid en het bedrag van de vergoeding.

Blokken in verband met de forfaitaire bijdragen:

Gegevens over ontslagen statutaire werknemer (blok bijdrage statutaire werknemer): het refertebrutoloon, de bijdrage op het refertebrutoloon, de referte “aantal dagen” en de begin- en einddatum van de referteperiode.

Gegevens over een werknemer-student (blok bijdrage werknemer-student): het loon van de student, de bijdrage voor de student en het aantal dagen tewerkstelling van een student.

Gegevens over een bruggepensioneerde werknemer (blok bijdrage bruggepensioneerde werknemer): de code bijdrage brugpensioen, het aantal maanden waarvoor de werkgever de forfaitaire bijdrage verschuldigd is en het bedrag van de bijdrage.

Gegevens van het blok “bijdrage verschuldigd voor de werknemerslijn”: het werknemerskengetal bijdrage, het type van bijdrage, de berekeningsbasis van de bijdrage en het bedrag van de bijdrage.

Gegevens van het blok “bijdrage niet gebonden aan een natuurlijk persoon”: werknemerskengetal en werkgeverscategorie waarvoor een bijdrage verschuldigd is die niet gebonden is aan een natuurlijk persoon, de berekeningsbasis van de bijdrage en het bedrag van de bijdrage.

Blokken in verband met de verminderingen:

Gegevens van het blok “detailgegevens voor een vermindering werknemerslijn”: het volgnummer van een detail vermindering, het bedrag van de aangevraagde vermindering voor de opgegeven detailgegevens, het registratienummer van het arbeidsreglement, de datum van oorsprong van recht en de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur voor/ na de arbeidsduurvermindering.

Gegevens van het blok “detailgegevens vermindering tewerkstelling”: het volgnummer van een detail vermindering, de datum van oorsprong van recht en de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur voor/ na de arbeidsduurvermindering.

Gegevens van het blok “vermindering tewerkstelling”: de verminderingscode, de berekeningsbasis van de vermindering, het bedrag van de vermindering, datum vanaf wanneer het recht op vermindering geldt, het aantal maanden administratiekosten ESS, INSZ van de persoon die het recht op de vermindering heeft geopend, INSZ van de vervangen persoon en de herkomst van het attest.

Gegevens van het blok “vermindering werknemerslijn”: de verminderingscode, de berekeningsbasis van de vermindering, het bedrag van de vermindering, datum vanaf wanneer het recht op vermindering geldt, het aantal maanden administratiekosten ESS, INSZ van de persoon die het recht op de vermindering heeft geopend, INSZ van de vervangen persoon en de herkomst van het attest.

Het werkgeversrepertorium

- 8.1. De RSZ en de RSZPPO houden allebei een werkgeversrepertorium bij, waarin de basisidentificatiegegevens met betrekking tot elke werkgever worden bewaard, alsmede de aanduiding van de werkgeverscategorie waartoe hij behoort.

Het werkgeversrepertorium kan op verschillende wijzen worden geraadpleegd: enerzijds kan een alfabetische opzoeking worden verricht op basis van de benaming of het adres van de werkgever, om aldus diens inschrijvingsnummer of uniek ondernemingsnummer te achterhalen (*elektronische berichten L700 en L800*), anderzijds kan op basis van het inschrijvingsnummer of het uniek ondernemingsnummer meer informatie over de werkgever in kwestie worden opgevraagd (*elektronisch bericht L801*).

- 8.2. De elektronische berichten L700 en L800 bieden de mogelijkheid om volgende sociale gegevens van persoonlijke aard te raadplegen: de benaming van de werkgever, diens adres, diens RSZ- of RSZPPO-inschrijvingsnummer en diens uniek ondernemingsnummer.

- 8.3.** Met het elektronisch bericht L801 kunnen volgende sociale gegevens van persoonlijke aard over een bepaalde werkgever worden achterhaald.

Identificatiegegevens: het RSZ- of RSZPPO-inschrijvingsnummer, een code die aangeeft of het een RSZ- of RSZPPO-werkgever betreft, de benaming en het adres van de maatschappelijke zetel, de gemeentecode van de maatschappelijke zetel, het identificatienummer van het (huidig en vroeger) sociaal secretariaat, de datum van de curatele en de naam en het adres van de curator/mandataris, het e-mail-adres van de werkgever, de identificatie van de dienstverlener (INSZ of uniek ondernemingsnummer en aansluitingsdatum), de juridische vorm, het INSZ, het type werkgever, het BTW-nummer en de code “onroerende sector”.

Administratieve gegevens: de administratieve regeling, het taalstelsel, de datum van inschrijving en schrapping, het kwartaal van aansluiting, de datum van de laatste bijwerking en het aantal gevonden werkgeverscategorieën (maximum 15).

Per gevonden werkgeverscategorie: de werkgeverscategorie, de datum van inschrijving, de datum van schrapping, de categorie van oorsprong en van bestemming, de NACE-code, de gemeentecode van de exploitatiezetel, de belangrijkheidscode, de code regionalisatie, de code taaldecreet, de code FSO, de code “uitsluitend leerlingen” en het aantal gevonden overboekingen (maximum 10).

Per gevonden overboekingsinformatie: het inschrijvingsnummer van oorsprong en van bestemming, de datum van invoering van de overboeking en de reden van de overboeking.

Het bestand van de werkmeldingen

- 9.1.** Krachtens diverse wetgevingen zijn de aannemers van bouwwerken ertoe gehouden aan de overheid bepaalde informatie ter beschikking te stellen. Het betreft met name de melding van bouwwerken aan de RSZ (de aannemer op wie de opdrachtgever een beroep heeft gedaan, dient door middel van een formulier C30bis/1 alle inlichtingen te verstrekken die nodig zijn om de belangrijkheid van de werken te ramen en er de opdrachtgever en, in voorkomend geval, in welk stadium ook, de onderaannemers ervan te identificeren), de melding inzake veiligheid en hygiëne aan het Nationaal Actiecomité voor Veiligheid en Hygiëne in het Bouwbedrijf (NAVB) en de melding van tijdelijke of mobiele bouwplaatsen, van asbestverwijderingswerken, van werken in een hyperbare omgeving of van zandstraalwerken aan de federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg.
- 9.2.** Deze informatie wordt opgenomen in een centraal bestand, dat aldus volgende sociale gegevens van persoonlijke aard bevat.

Algemene gegevens aangaande de bouwplaats: de situering van de bouwplaats, de begin- en einddatum van de werken voorzien door de aannemer, alsook de contactpersoon die bijkomende informatie zou kunnen verschaffen omtrent de bouwplaats en de werken.

Gegevens aangaande de opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een contract aangegaan is met één of meerdere aannemers om werken uit te voeren op een bouwplaats.

Gegevens aangaande de oorspronkelijke aangever van de bouwplaats: de aannemer of de bouwdirectie belast met de uitvoering van de werken, de persoon die een contract gesloten heeft met de opdrachtgever en die er zich toe verbindt om tegen een prijs werken uit te voeren of te laten uitvoeren op de bouwplaats.

Desgevallend gegevens aangaande tijdelijke of mobiele werkplaatsen: bijkomende informatie omtrent de aangever en de onderaannemers (BTW-nummer, RSZ-inschrijvingsnummer, signaletiekgegevens, activiteitscodes).

Desgevallend gegevens aangaande asbestverwijderingswerken: de naam van de aangever, de opdrachtgever (straat, huisnummer, postnummer, gemeente), de plaats van de werf (straat, huisnummer, postnummer, gemeente), de vermoedelijke datum van begin en einde van de werken, de benaming van het erkend laboratorium, de benaming van de externe dienst voor preventie en bescherming, het maximaal aantal werknemers op de werf (arbeiders bezig met het verwijderen van asbest), de naam van de contactpersoon van de opdrachtgever, de verantwoordelijke voor het werkplan van de erkende onderneming (naam en telefoonnummer) en de verantwoordelijke van de asbestverwijderaar op de werf (naam en telefoonnummer).

De gegevensbank “aanwezigheidsregistratie” (Check In At Work)

- 9.3.** De artikelen 31bis tot en met 31octies van de wet van 4 augustus 1996 *betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk* stellen op bepaalde werven een aanwezigheidsregistratiesysteem in. De betrokken actoren zijn verplicht om de personen die op de werf aanwezig zijn te registreren aan de hand van een specifiek registratieapparaat. De sociale inspecteurs mogen, mits machtiging van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid, de gegevens uit het registratiesysteem raadplegen, onderling uitwisselen en gebruiken in het kader van de uitoefening van hun opdrachten.
- 9.4.** In het bijzonder staan de volgende gegevens ter beschikking in de gegevensbank “aanwezigheidsregistratie” (Check In At Work): het nummer van de aangifte, het nummer van het ontvangstbewijs, de identiteit van de registrerende, de identiteit van de geregistreerde, het ondernemingsnummer en de benaming van het bedrijf waarvoor de geregistreerde werkt, het ondernemingsnummer van de zelfstandige, de datum en het uur van de registratie, de aanwezigheidsdatum, het gebruikte kanaal en de status van de registratie.

Het GOTOT-bestand

- 10.1.** Via de toepassing GOTOT (*GrensOverschrijdende Tewerkstelling – Occupation Transfrontalière*) kunnen detacheringen van werknemers op elektronische wijze bij de RSZ worden aangevraagd.

De detachering laat toe dat een werknemer in opdracht van zijn Belgische werkgever voor een beperkte periode in het buitenland gaat werken en daarbij toch zijn rechten binnen de Belgische sociale zekerheid blijft behouden. Op deze manier kan men met een minimum aan formaliteiten vermijden dat deze werknemer geconfronteerd wordt met verlies van rechten of dubbele onderwerping. Door middel van GOTOT kan men op een eenvoudige wijze bij de RSZ een toelating tot detachering bekomen: de aanvrager ontvangt onmiddellijk een ontvangstbewijs voor zijn aanvraag en na een inhoudelijke controle van het dossier worden de benodigde detacheringsdocumenten aan de Belgische werkgever bezorgd.

10.2. Het GOTOT-bestand bevat de volgende gegevens:

- aard, identificatie- en contactgegevens (naam - adres – telefoon – fax - e-mailadres - inschrijvingsnr. RSZ / ondernemingsnummer) van de aanvrager van het detacheringsdocument (*werkgever/werknemer/gemandateerde van de werkgever en /of werknemer*);
- de verschillende mogelijkheden van de tewerkstellingsplaats in het buitenland (firma-werf-regio-binnenschip-zeeschip) en zo mogelijk hun ligginggegevens (straat-gemeente-land-territoriale wateren-haven);
- periode en voorwaarden van de detacheringsaanvraag (paritair comité – privé-sector of niet - wie betaalt het loon gedurende de detachering);
- identificatie-elementen (INSZ-nummer - nr. SIS-kaart – naam, voornaam, nationaliteit) en adresgegevens (straat, gemeente, land) van de gedetacheerde werknemer;
- gegevens over de arbeidsrelatie zelf (datum indiensttreding bij de uitzendende werkgever, geschreven overeenkomst met de ontvangende onderneming of niet, kan de ontvangende firma de gedetacheerde ontslaan, wie neemt de eventuele ontslagvergoeding ten laste?).

Het “Algemeen Repertorium van de Zelfstandige Arbeiders” (ARZA)

10/1. Het Algemeen Repertorium van de Zelfstandige Arbeiders (ARZA), beheerd door het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen (RSVZ), bevat naast een aantal louter administratieve persoonsgegevens (zoals het nummer van het elektronisch bericht en de datum van de creatie van het elektronisch bericht) de volgende persoonsgegevens:

- het identificatienummer van de sociale zekerheid van de betrokkene;
- het ondernemingsnummer van de betrokkene;
- het identificatienummer van het socialeverzekeringsfonds voor zelfstandigen;
- het ondernemingsnummer van het socialeverzekeringsfonds voor zelfstandigen;
- de datum van de aansluiting bij het socialeverzekeringsfonds voor zelfstandigen;
- de begindatum en de einddatum van de zelfstandigenactiviteit;
- het statuut van de aansluiting (voor elke periode van de loopbaan van de betrokkene);
- de bijdragereeks;
- de datum van de wijziging van de bijdragereeks.

De gegevensbank van de multifunctionele attesten

10/2. Deze gegevensbank wordt beheerd door de Programmatorische Overheidsdienst Maatschappelijke Integratie. Het multifunctioneel attest wordt door een Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn verstuurd bij de opening, de wijziging of de annulering van het dossier van een persoon die recht heeft op een leefloon. Ze bevat naast enkele administratieve gegevens (zoals de datum van aanmaak van het elektronisch bericht, het attestnummer en de aard van het attest) de volgende gegevens:

- het identificatienummer van de sociale zekerheid van betrokkene;
- het type uitkering;
- de begin- en einddatum van het attest;
- het ondernemingsnummer van het betrokken OCMW.

C. DE VRAGENDE SOCIALE INSPECTIEDIENSTEN EN DE OMVANG VAN DE TOEGANG DIE DOOR ELK VAN DEZE DIENSTEN GEVRAAGD WORDT¹

De Algemene Directie van het Toezicht op de Sociale Wetten van de federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

11.1. De inspectiedienst van de Algemene Directie van het Toezicht op de Sociale Wetten, bestaande uit een Centrale Administratie te Brussel en veertig lokale directies, heeft als basisopdrachten het toezicht op de correcte naleving van de loon- en arbeidsvoorwaarden (in hoofdzaak van de werknemers in de privé-sector, doch deels ook van de werknemers uit de overheidssector, onder meer op het vlak van de loonbescherming en de arbeidsduur) en het geven van informatie en advies over de toepassing van de correcte loon- en arbeidsvoorwaarden.

11.2. Deze opdrachten worden uitgevoerd aan de hand van enkele concrete – door diverse wettelijke en reglementaire bepalingen geregelde – acties, te weten:

- de strijd tegen de sociale fraude (controle met betrekking tot het bijhouden van sociale documenten, de tewerkstelling van vreemde werknemers, de deeltijdse arbeid en arbeidsduur, de koppelbaaspraktijken, ...),
- de bescherming van de loon- en arbeidsvoorwaarden (controle met betrekking tot de loonbescherming, het gewaarborgd minimumloon, de feestdagen, de arbeidswetten, de collectieve arbeidsovereenkomsten, ...),
- het toezicht op de organisatie en de werking van het sociaal overleg (controle met betrekking tot de werking van de ondernemingsraad, de vakbondsafvaardiging, de sociale verkiezingen, de verzoeningen, ...),
- het toezicht op een gelijke behandeling van werknemers en de bestrijding van discriminatie, de bevordering van de werkgelegenheid (controle met betrekking tot de

¹ Zoals voorgesteld in het auditorsrapport.

startbaanovereenkomsten, de coördinatiecentra, de sociale maribel, de inschakeling van gehandicapte werknemers, ...)

- en het uitvoeren van een aantal specifieke administratieve onderzoeken (controle met betrekking tot de registratie van aannemers, de neerlegging van arbeidsreglementen, de bepaling van de bevoegdheid van paritaire comités, ...).

De rechtsgrond die door de betrokken sociaal inspecteurs ingeroepen wordt is de wet van 16 november 1972 *betreffende de arbeidsinspectie*.

12.1. De Inspectiedienst van de Algemene Directie van het Toezicht op de Sociale Wetten wenst toegang tot volgende socialegevensbanken:

- het Rijksregister van de natuurlijke personen en de Kruispuntbankregisters;
- het Wachtregister;
- het SIS-kaartenregister;
- de DIMONA-databank (RSZ en RSZPPO);
- het bestand van de DMFA-aangiftes (RSZ en RSZPPO);
- het Gotot-bestand.

12.2. Deze dienst wenst ook de verlenging van de tijdelijke machtiging die op 8 juni 2004 door het sectoraal comité van de sociale zekerheid en de gezondheid verleend werd met betrekking tot de volgende gegevensbanken:

- het elektronisch Personeelsbestand (RIP) (RSZ en RSZPPO);
- het werkgeversrepertorium (RSZ en RSZPPO);
- de werkmeldingen.

12.3. Deze raadpleging zou, volgens het auditoraatsrapport, moeten kunnen gebeuren bij de sociaal inspecteur thuis, vanaf elke mogelijke locatie in België waar personen tewerkgesteld zijn, vanaf een regionale buitendienst of vanaf het hoofdbestuur.

De Algemene Directie Toezicht Welzijn op het Werk van de federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

12.4. De Algemene Directie Toezicht Welzijn op het Werk bestaat uit een centrale directie in Brussel en acht regionale directies. Haar sociale inspecteurs zijn belast met het toezicht op het welzijn van de werknemers (veiligheid, gezondheid, hygiëne, ergonomie en psychosociale aspecten) bij alle werkgevers en op alle plaatsen waar er werknemers tewerkgesteld worden (zowel privaat als publiek) en met de bestrijding van de sociale fraude. Haar missie kan een repressief karakter hebben (recht om waarschuwingen te geven, geven van termijnen aan de overtreder om zich in orde te stellen, opstellen van processen-verbaal van overtreding die gelden tot het bewijs van het tegendeel) en wordt uitgevoerd volgens het Sociaal Strafwetboek. Bij het uitvoeren van haar opdracht is een nauwkeurige identificatie van de personen betrokken bij een inbreuk noodzakelijk (zowel werkgevers, hun aangestelden en lasthebbers als werknemers).

12.5. De Algemene Directie Toezicht Welzijn op het Werk wenst toegang tot volgende socialegegevensbanken:

- het Rijksregister van de natuurlijke personen en de Kruispuntbankregisters;
- de DIMONA-databank (RSZ en RSZPPO);
- het werkgeversrepertorium.

Bij het vervullen van hun toezichtsoverdracht in bedrijven en op bouwplaatsen dienen de sociale inspecteurs kennis te hebben van de lijst van werknemers van de betrokken werkgever. Ook in het kader van het toezicht op de interne diensten voor preventie en bescherming op het werk en de comités voor preventie en bescherming op het werk hebben zij behoefte aan de juiste personeelsbezetting van de werkgever. Zouden aldus moeten kunnen worden geraadpleegd: het ondernemingsnummer van de werkgever, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de werknemer, de naam en de voornaam van de werknemer, de begindatum van tewerkstelling en de einddatum van tewerkstelling.

De Sociale Inspectie van de federale overheidsdienst Sociale Zekerheid

13.1. De Sociale Inspectie van de federale overheidsdienst Sociale Zekerheid, die eveneens bestaat uit een centraal bestuur en lokale directies, controleert de toepassing van de diverse wettelijke en reglementaire bepalingen inzake de sociale zekerheid van werknemers.

De strijd tegen de sociale fraude en tegen het zwartwerk zijn twee van haar voornaamste taken. Hiertoe voeren de sociaal inspecteurs en de sociaal controleurs niet alleen controles uit bij werkgevers en op de werkplaats, maar ze gaan ook op onderzoek uit bij werknemers en personen die socialezekerheidsuitkeringen ontvangen, bij diverse (openbare en meewerkende) instellingen van sociale zekerheid en bij erkende sociale secretariaten.

13.2. De dienst is aldus bevoegd voor alle materies in verband met:

- het algemene socialezekerheidsstelsel voor werknemers (inschrijving bij de instelling belast met het innen van socialezekerheidsbijdragen en aangifte van tot onderwerping aanleiding gevende vergoedingen aan die instellingen),
- de kinderbijslag,
- de arbeidsongevallen,
- de ziekte- en invaliditeitsverzekering,
- de jaarlijkse vakantie,
- het bijhouden van sociale documenten,
- de controle op afwijkingen van de arbeidstijden van deeltijds werkenden
- en het toezicht op de reglementering inzake illegale tewerkstelling van buitenlandse werknemers.

Voorts is de Sociale Inspectie bevoegd voor:

- de registratie van aannemers en het schrappen van hun registratie,
- de hoofdelijke aansprakelijkheid van de medecontractanten voor sociale schulden van een niet-geregistreerde aannemer

- en de plichten van hoofdaannemers en hun hoofdelijke aansprakelijkheid voor de sociale schulden en loonschulden van onderaannemers.

Behalve het voeren van dergelijke gewone onderzoeken moet de Sociale Inspectie ook haar controles verscherpen in de strijd tegen mensenhandel, om sociale spitstechnologie in grote ondernemingen tegen te gaan en een einde te maken aan de praktijken van buitenlandse ondernemingen die de wetgeving op de detachering van werknemers niet naleven.

De Sociale Inspectie staat eveneens in voor het controleren van de aansluiting van sociaal verzekerden bij het RSVZ in het kader van de strijd tegen de sociale fraude, het zwartwerk en de schijnzelfstandigheid. Indien personen in het kader van een onderzoek beweren als zelfstandige te werken, moet de Sociale Inspectie kunnen vaststellen of zij effectief bij het RSVZ gekend zijn en of zij effectief hun socialezekerheidsbijdragen hebben betaald. Ze moet bovendien nagaan of de als werknemer aangegeven persoon deze inkomsten niet cumuleert met sociale uitkeringen.

- 13.3.** Ten slotte is de Sociale Inspectie bevoegd om toe te zien op de toepassing van artikel 17 van het koninklijk besluit van 28 november 1969 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders. Krachtens deze bepaling moeten bepaalde werkgevers (het Rijk, de Gemeenschappen, de Gewesten, de B.R.T., ...) bepaalde werknemers (die in het socio-culturele en sportmilieu actief zijn) niet bij de sociale zekerheid aangeven voor zover de tewerkstelling de 25 arbeidsdagen niet overschrijdt en op voorhand een aangifte van tewerkstelling werd overgemaakt aan de Sociale Inspectie.

Vanaf 1 januari 2010 zal deze aangifte elektronisch moeten worden ingediend. De betrokken werkgevers zullen de aangifte op elektronische wijze kunnen overmaken (via het portaal van de sociale zekerheid) en de aangiften die ze hebben ingevoerd, kunnen raadplegen.

- 13.4.** De opdrachten van de Sociale Inspectie hebben niet alleen te maken met repressie (recht om verwittigingen te sturen, om overtreders een ultimatum te stellen zich in orde te brengen, de bevoegdheid om proces-verbaal op te maken met bewijskracht tot het tegendeel is bewezen), maar ook met informatieverstrekking over de toepassing van de sociale wetgeving, met name aan werkgevers, werknemers en personen die socialezekerheidsuitkeringen ontvangen. De wet van 16 november 1972 *betreffende de arbeidsinspectie* verleent terzake ruime bevoegdheden.

- 14.1.** De Sociale Inspectie van de federale overheidsdienst Sociale Zekerheid wenst toegang tot volgende socialegegevensbanken:

- het Rijksregister van de natuurlijke personen en de Kruispuntbankregisters;
- het Wachtregister;
- het SIS-kaartenregister;
- de DIMONA-databank (RSZ en RSZPPO);
- het bestand van de DMFA-aangiftes (RSZ en RSZPPO);
- het Gotot-bestand;

- het ARZA-bestand (RSVZ);
- de gegevensbank van de multifunctionele attestaten;
- de gegevensbank “aanwezigheidsregistratie”.

14.2. Deze dienst wenst ook de verlenging van de tijdelijke machtiging die op 8 juni 2004 door het sectoraal comité van de sociale zekerheid en de gezondheid verleend werd met betrekking tot de volgende gegevensbanken:

- het elektronisch Personeelsbestand (RIP) (RSZ en RSZPPO);
- het werkgeversrepertorium (RSZ en RSZPPO);
- de werkmeldingen.

14.3. Deze raadpleging zou, volgens het auditoraatsrapport, moeten kunnen gebeuren bij de sociaal inspecteur thuis, vanaf elke mogelijke locatie in België waar personen tewerkgesteld zijn, vanaf een regionale buitendienst of vanaf het hoofdbestuur.

De Inspectiedienst van de RSZ

15. De Inspectiedienst van de RSZ heeft een belangrijke ondersteunende functie, die in directe relatie staat tot de fundamentele opdrachten en de werking van de RSZ.

Hij draagt er toe bij dat de instelling op een efficiënte wijze haar opdrachten kan vervullen, met name het instaan voor een snelle en juiste inning van de socialezekerheidsbijdragen (controleren ter plaatse van ingezonden DIMONA- en DMFA-aangiften, uitoefenen van toezicht op de erkende sociale secretariaten, behandelen van de DMFA- en DIMONA-anomalieën, ...), het instaan voor een vlotte registratie van de loon- en arbeidstijdgegevens en het voorlichten van werkgevers, werknemers, hun aangestelden en mandatarissen, onder meer bij de regionale antennes.

Met het oog op het uitvoeren van zijn opdrachten stelt de Inspectiedienst van de RSZ onderzoeken in met betrekking tot de verplichting van iedere verzekeringsplichtige werkgever om zich in te schrijven bij de RSZ en aangifte te doen met verantwoording van de verschuldigde bijdragen, de invoering van een onmiddellijke aangifte van tewerkstelling, de sociale secretariaten, ...

16.1. De Inspectiedienst van de RSZ wenst toegang tot volgende socialegegevensbanken:

- het Rijksregister van de natuurlijke personen en de Kruispuntbankregisters;
- het Wachtregister;
- het SIS-kaartenregister;
- de gegevensbank “aanwezigheidsregistratie”.

16.2. Deze dienst wenst ook de verlenging van de tijdelijke machtiging die op 8 juni 2004 door het sectoraal comité van de sociale zekerheid en de gezondheid verleend werd met betrekking tot de volgende gegevensbanken:

- het elektronisch Personeelsbestand (RIP);
- het werkgeversrepertorium;
- de werkmeldingen.

16.3. Deze raadpleging zou, volgens het auditoraatsrapport, moeten kunnen gebeuren bij de betrokken inspecteur thuis, vanaf elke mogelijke locatie in België waar personen tewerkgesteld zijn, vanaf een regionale buitendienst van de RSZ of vanaf het hoofdbestuur.

De Inspectiedienst van de RSZPPO

17. De controleopdracht van de Inspectiedienst situeert zich op twee vlakken, enerzijds de socialezekerheidsbijdragen en –aangiften, anderzijds de betaling van de kinderbijslag.

Daarnaast heeft de Inspectie een belangrijke dienstverlenende functie, met name het verstrekken van toelichting omtrent de hiervoor vermelde materies.

Ten slotte wordt de Inspectiedienst geregeld ingezet om ter plaatse en op kosten van de betrokken aangesloten werkgever ambtshalve aangiften (op papieren formulieren) op te maken, wanneer een bestuur zelf niet kan of wil instaan voor de opmaak van een aangifte.

18.1. De Inspectiedienst van de RSZPPO wenst toegang tot volgende socialegegevensbanken:

- het Rijksregister van de natuurlijke personen en de Kruispuntbankregisters;
- het SIS-kaartenregister;
- de DIMONA-gegevensbank;
- het elektronisch Personeelsbestand (RIP);
- het werkgeversrepertorium;
- het bestand van de DMFA-aangiftes.

18.2. De raadplegingen zouden gebeuren vanaf een aantal vaste pc's op de centrale zetel van de RSZPPO.

De Inspectiedienst van de RVA

19.1. Elk van de dertig werkloosheidsbureaus (negentien in Vlaanderen, tien in Wallonië en één in Brussel) beschikt over een aantal sociaal controleurs. De directeur van elk werkloosheidsbureau is verantwoordelijk voor het handhavingsbeleid in zijn ambtsgebied.

De Federale Anti-Fraudecel (FAFC), die belast is met het onderzoek van en naar mechanismen van georganiseerde fraude, beschikt bovendien op het hoofdbestuur van de RVA eveneens over enkele sociaal controleurs.

De directie Interne Audit en Begeleiding op het hoofdbestuur van de RVA meet de activiteiten van de controlediensten en van de FAFC.

19.2. De basisopdrachten van de sociaal controleurs betreffen het toezicht op de toepassing van de regelgeving met betrekking tot:

- de werkloosheid (controleren van de informatie die voorkomt op het arbeids- en werkloosheidsbewijs C4, controleren of geen uitkeringen werden aangevraagd na een werkhervatting, ...),
- de loopbaanonderbreking (controleren of de werknemer effectief bij de werkgever in dienst was alvorens de loopbaanonderbreking werd aangevraagd, controleren of de loopbaanonderbreker het werk heeft hervat door de periodes van tewerkstelling op te vragen, controleren of geen cumul ontstaat tussen pensioen en onderbrekingsuitkeringen, ...),
- het brugpensioen en de tewerkstellingsmaatregelen (controleren van het aantal in dienst zijnde werknemers, controleren of de werkgever zijn verbintenis nakomt om de in dienst zijnde werknemers niet te vervangen door werknemers die tewerkgesteld worden in het kader van een tewerkstellingsmaatregel, ...).

20.1. De Inspectiedienst van de RVA wenst toegang tot volgende socialegegevensbanken:

- het Rijksregister van de natuurlijke personen en de Kruispuntbankregisters,
- het Wachtregister,
- de DIMONA-databank (RSZ en RSZPPO);
- het bestand van de DMFA-aangiftes (RSZ en RSZPPO);
- de gegevensbank “aanwezigheidsregistratie”.

20.2. Deze dienst wenst ook de verlenging van de tijdelijke machtiging die op 8 juni 2004 door het sectoraal comité van de sociale zekerheid en de gezondheid verleend werd met betrekking tot de volgende gegevensbanken:

- het elektronisch Personeelsbestand (RIP) (RSZ en RSZPPO);
- het werkgeversrepertorium (RSZ en RSZPPO);
- de werkmeldingen.

20.3. Deze raadpleging zou, volgens het auditoraatsrapport, moeten kunnen gebeuren via werkposten geïnstalleerd in de lokale werkloosheidsbureaus; deze werkposten zijn verbonden met een centrale computer op het Hoofdbestuur te Brussel, die op zijn beurt verbonden is met de Kruispuntbank.

De Inspectiedienst van het FAO

21. De inspectiedienst van het FAO, die niet beschikt over regionale antennes, heeft als basisopdracht het verrichten van controles bij de werkgevers en bij de verzekeringsondernemingen. De sociaal inspecteurs en de controleurs zijn belast met het toezicht op de uitvoering van de arbeidsongevallenwet van 10 april 1971, op basis van artikel 87 van deze wet. Onverminderd de bepalingen van deze wet oefenen deze personen dit toezicht uit overeenkomstig de bepalingen van de wet van 16 november 1972 betreffende de arbeidsinspectie.

22.1. De Inspectiedienst van het FAO wenst toegang tot volgende socialegegevensbanken:

- het Rijksregister van de natuurlijke personen en de Kruispuntbankregisters,
- de DIMONA-databank (RSZ en RSZPPO);
- het elektronisch Personeelsbestand (RIP) (RSZ en RSZPPO);
- het bestand van de DMFA-aangiftes (RSZ en RSZPPO).
- de databank GOTOT.

Deze toegang kadert in de controleopdracht met betrekking tot de werkgevers (controle van de verzekeringsverplichting, de ambtshalve aansluiting, de aangifteplicht voor ongevallen, ...).

22.2. De raadplegingen zouden gebeuren vanaf een aantal vaste pc's op de centrale zetel van het FAO.

D. BEHANDELING VAN DE AANVRAAG

23. Diverse wettelijke en reglementaire bepalingen verlenen de sociaal inspecteurs en de sociaal controleurs ruime bevoegdheden met betrekking tot het verzamelen van informatie voor het uitvoeren van hun opdrachten.

De wet van 16 november 1972 *betreffende de arbeidsinspectie* bepaalt de bevoegdheden van de ambtenaren die onder het gezag staan van de Ministers tot wier bevoegdheid de tewerkstelling en arbeid, de sociale voorzorg, de volksgezondheid en de economische zaken behoren, en die belast zijn met het toezicht op de naleving van de wetgeving betreffende de arbeidshygiëne en -geneeskunde, de arbeidsbescherming, de arbeidsbetrekkingen en -reglementeringen, de arbeidsveiligheid, de sociale zekerheid en de sociale bijstand. De openbare en meewerkende instellingen van sociale zekerheid zijn krachtens deze wet gehouden aan de sociaal inspecteurs, op hun verzoek, alle inlichtingen te geven, evenals alle boeken, registers, documenten, schijven, banden of gelijk welke andere informatiedragers ter inzage voor te leggen en uittreksels, afschriften, afdrukken, uitdraaien, kopies of fotokopieën ervan te verstrekken die deze laatste nuttig achten voor het toezicht op de naleving van de wetgevingen waarmee zij belast zijn.

Verder kan worden verwezen naar het Sociaal Strafwetboek, dat in werking is getreden op 1 juli 2011 en over het algemeen de bevoegdheden uit de voormelde wet van 16 november 1972 bevestigt. Titel 2 van boek 1 van het Sociaal Strafwetboek regelt de bevoegdheden van de sociaal inspecteurs. Zij oefenen hun opdrachten uit met eerbiediging van de beginselen van finaliteit (artikel 18) en proportionaliteit (artikel 19), hebben toegang tot arbeidsplaatsen (artikel 23) en kunnen inlichtingen inwinnen (artikel 25). Tevens mogen zij zich onder bepaalde voorwaarden toegang tot informatie verschaffen (artikelen 28 en 29) en er kopieën van nemen (artikel 34). Verder kunnen zij inlichtingen meedelen aan andere administraties (artikel 54) en inlichtingen opvragen bij andere administraties (artikel 55).

24. De instellingen van sociale zekerheid werden bij beraadslaging nr. 99/83 van 10 augustus 1999 door het Toezichtscomité op een algemene wijze gemachtigd om sociale gegevens van persoonlijke aard mee te delen aan de inspectiediensten.

Het Toezichtscomité benadrukte evenwel dat deze machtiging enkel gold voor ad hoc mededelingen op papieren drager en dat voor mededelingen langs elektronische weg, zoals in dit geval, een afzonderlijke machtiging diende te worden aangevraagd.

25. Bij onderstaande behandeling wordt per gegevensbank, waarvoor door bepaalde inspectiediensten toegang wordt gevraagd, de naleving van de beginselen inzake finaliteit en proportionaliteit nagegaan.

Het Rijksregister van de natuurlijke personen en de registers van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid

- 26.1. De verschillende onder C bedoelde inspectiediensten wensen gegevens van het Rijksregister van de natuurlijke personen en van de registers van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid te raadplegen.

Deze gegevens zouden onontbeerlijk zijn binnen het kader van onderzoeken die tot doel hebben om “een gecontroleerde die het voorwerp uitmaakt van een dossier dat onder de bevoegdheid valt van een Inspectiedienst”, op een duidelijke wijze te kunnen identificeren en te lokaliseren, om zo nodig tegen deze persoon Pro Justitia te kunnen opstellen in overeenstemming met de wet van 16 november 1972 betreffende de arbeidsinspectie.

- 26.2. Enerzijds wensen alle vragende inspectiediensten toegang tot gegevens van het Rijksregister van de natuurlijke personen. Het betreft hoofdzakelijk volgende gegevens: het rijksregisternummer, de naam en voornaam, de geboortedatum en -plaats, de adresgegevens (en historieken) en de gezinssamenstelling.

Daartoe wordt de volgende wettelijke basis ingeroepen.

Een koninklijk besluit van 12 augustus 1985 machtigt sommige overheden van het ministerie van Sociale Voorzorg (oude benaming van de federale overheidsdienst Sociale Zekerheid) om het identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen te gebruiken en een ander koninklijk besluit van 12 augustus 1985 regelt de toegang van het ministerie van Sociale Voorzorg tot het Rijksregister van de natuurlijke personen.

Een koninklijk besluit van 5 december 1986 regelt de toegang tot het Rijksregister van de natuurlijke personen in hoofde van de instellingen van openbaar nut die onder het ministerie van Sociale Voorzorg ressorteren, het Fonds voor Arbeidsongevallen en de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheden.

Een koninklijk besluit van 7 april 1988 regelt de toegang van het Ministerie van Arbeid en Tewerkstelling (oude benaming van de federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg) tot het Rijksregister van de natuurlijke personen. Een koninklijk besluit van 26 september 1988 regelt het gebruik van het identificatienummer van het Rijksregister

van de natuurlijke personen door sommige instellingen van openbaar nut die onder het Ministerie van Werkgelegenheid en Arbeid ressorteren, waaronder de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening.

- 26.3.** Anderzijds wensen de verschillende vragende inspectiediensten toegang tot de gegevens van de Kruispuntbankregisters.

Hiertoe wordt verwezen naar het koninklijk besluit van 4 februari 1997 tot organisatie van de mededeling van sociale gegevens van persoonlijke aard tussen instellingen van sociale zekerheid: een machtiging van het sectoraal comité van de sociale zekerheid is niet vereist voor de mededeling binnen het netwerk van het bisnummer, de naam en de voornamen, de geboorteplaats en geboortedatum, het geslacht, de nationaliteit, de hoofdverblijfplaats, de plaats en datum van overlijden, het beroep, de burgerlijke staat, de samenstelling van het gezin en de opeenvolgende wijzigingen van deze gegevens.

Deze mededeling dient wel aan het sectoraal comité van de sociale zekerheid te worden aangegeven.

- 26.4** De Sociale Inspectie wenst meer bepaald toegang te krijgen tot de gegevens van de Kruispuntbankregisters in het kader van de informatisering van artikel 17 van het koninklijk besluit van 28 november 1969 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders. Het gaat om een gerechtvaardigd doeleinde.

In het kader van deze toepassing zullen de identificatiegegevens (naam, voornamen, geboortedatum, geboorteplaats en adres) enkel worden gebruikt om de identiteit van de werknemer na te gaan en homonymie te vermijden.

Deze persoonsgegevens zijn, uitgaande van het voormelde doeleinde, relevant en niet overmatig. Deze toegang tot de gegevens van de Kruispuntbankregisters is immers noodzakelijk voor de Sociale Inspectie, zowel om de betrokken personen te kunnen identificeren als om te kunnen toezien op de toepassing van artikel 17 van het koninklijk besluit van 28 november 1969 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders.

- 26.5.** Gelet op vermelde motivering en op de wettelijke bepalingen waarop ze gebaseerd zijn, lijkt de raadpleging van het Rijksregister van de natuurlijke personen en de registers van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid (overeenkomstig de aanvraag) door de inspecteurs/controleurs van de Algemene Directie van het Toezicht op de Sociale Wetten en de Algemene Directie Toezicht Welzijn op het Werk (federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg), de Sociale Inspectie (federale overheidsdienst Sociale Zekerheid), de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ), de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening (RVA), de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten (RSZPPO) en het Fonds voor Arbeidsongevallen (FAO) redelijkerwijze gerechtvaardigd.

Het wachtregister

- 27.1.** De inspecteurs/controleurs van de Algemene Directie van het Toezicht op de Sociale Wetten (federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg), de Sociale Inspectie (federale overheidsdienst Sociale Zekerheid), de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ) en de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening (RVA) wensen toegang te krijgen tot alle gegevens van het wachtregister.

Voor wat de naleving van de finaliteits- en proportionaliteitsprincipes betreft, wordt verwezen naar de aanvragen van de verschillende diensten waarin iedere inspectiedienst per gegeven de beoogde doelstelling uitgelegd heeft en de wettelijke basis vermeld heeft ter rechtvaardiging van de toegangsaanvraag tot deze gegevensbank.

Het auditoraat vestigt de aandacht van sectoraal comité van de sociale zekerheid en de gezondheid op het feit dat gegeven nr. 11 (*dossiernummer toegekend door de Dienst Vreemdelingenzaken*) en gegeven nr. 12 (*voorlopig persoonlijk nummer dat door DVZ is toegekend*) niet meegedeeld zouden mogen worden aangezien het niet wenselijk is om binnen het netwerk van de sociale zekerheid andere identificatiemiddelen dan het identificatienummer van de sociale zekerheid mee te delen.

- 27.2.** Bij koninklijk besluit van 2 december 2002, bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* van 27 januari 2003, werden de instellingen van sociale zekerheid gemachtigd om het wachtregister te raadplegen.

In het Verslag aan de Koning wordt evenwel verduidelijkt: “*Het is het Sectoraal comité van de sociale zekerheid dat, voor elke instelling, zal nagaan voor welke taken en tot welke gegevens de toegang moet verleend worden.*”.

- 27.3.** Gelet op de in de verschillende aanvragen opgenomen motivering en op de wettelijke bepalingen waarop ze gebaseerd zijn en mits het voormelde voorbehoud met betrekking tot de gegevens nr. 11 en 12 in acht wordt genomen, lijkt de raadpleging van de gegevens van het wachtregister (overeenkomstig de aanvraag) door de inspecteurs/controleurs van de Algemene Directie van het Toezicht op de Sociale Wetten (federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg), de Sociale Inspectie (federale overheidsdienst Sociale Zekerheid), de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ) en de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening (RVA) redelijkerwijze gerechtvaardigd.

Het SIS-kaartenregister

- 28.1.** De inspecteurs/controleurs van de Algemene Directie van het Toezicht op de Sociale Wetten (federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg), de Sociale Inspectie (federale overheidsdienst Sociale Zekerheid), de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ) en de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten (RSZPPO) wensen toegang te krijgen tot de gegevens in het SIS-kaartenregister.

Deze diensten beschouwen dat de toegang tot deze gegevens noodzakelijk is om de echtheid van de tijdens controles voorgelegde kaarten te kunnen nagaan. Het zou van cruciaal belang zijn om een sociaal verzekerde met een grote graad van betrouwbaarheid te kunnen identificeren, alvorens op deze basis tot andere raadplegingen, die in het kader van de controles nodig zijn, te kunnen overgaan.

- 28.2.** Krachtens artikel 6, § 1, 1^o, van het koninklijk besluit van 18 december 1996 houdende maatregelen met het oog op de invoering van een sociale identiteitskaart ten behoeve van alle sociaal verzekerden, met toepassing van de artikelen 38, 40, 41 en 49 van de wet van 26 juli 1996 houdende de modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de wettelijke pensioenstelsels, moet de sociale identiteitskaart voorgelegd worden bij elke vordering van de door de Koning aangewezen ambtenaren onder degenen die regelmatig belast zijn met het toezicht op de naleving van het socialezekerheids- en arbeidsrecht.

Krachtens artikel 41 van het koninklijk besluit van 22 februari 1998 houdende uitvoeringsmaatregelen inzake de sociale identiteitskaart, mag het centraal register van de sociale identiteitskaarten worden geraadpleegd door de personen die gemachtigd zijn om de sociale identiteitskaarten te gebruiken teneinde de geldigheid ervan te controleren, nadat zij hiervoor de toestemming hebben gekregen van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en de gezondheid.

- 28.3.** Gelet op vermelde motivering en op de wettelijke bepalingen waarop ze gebaseerd zijn, lijkt de raadpleging van de gegevens van het SIS-kaartenregister (overeenkomstig de aanvraag) door de inspecteurs/controleurs van de Algemene Directie van het Toezicht op de Sociale Wetten (federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg), de Sociale Inspectie (federale overheidsdienst Sociale Zekerheid), de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ), en de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten (RSZPPO) redelijkerwijze gerechtvaardigd.

De DIMONA-gegevensbank

- 29.1.** De verschillende onder C bedoelde inspectiediensten wensen alle gegevens van de DIMONA-gegevensbank te raadplegen.

Door het wegvallen van de papieren “sociale documenten” (personeelsregister, individueel document) zouden alle raadplegingen met betrekking tot de gegevens die vervat zitten in de DIMONA-databank noodzakelijk zijn met het oog op het toezicht op de naleving van de wetgeving en reglementering en meer bepaald met betrekking tot de strijd tegen het zwartwerk.

De inspectiedienst van het FAO preciseert toegang nodig te hebben tot de DIMONA-databank om de data van in- en uitdiensttredingen van de verschillende personeelsleden bij een bepaalde eventuele niet-verzekerde werkgever te kunnen vaststellen en de verschillende bewegingen in dat verband. Daarop aansluitend zou het noodzakelijk zijn om de namen van de verschillende personen binnen het niet-verzekerde bedrijf te kennen.

De inspectiedienst van de RSZPPO preciseert dat hij belast is met de controle van de DIMONA-aangiften voor wat zijn aangeslotenen betreft en dat het beheer van de anomalieën betreffende DIMONA aan de inspectiedienst kan worden toevertrouwd.

Er wordt ook op gewezen dat de Algemene Directie van het Toezicht op de Sociale Wetten (federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg), de sociale inspectie van de federale overheidsdienst Sociale Zekerheid en de RVA-inspectiediensten reeds vroeger werden gemachtigd om de Dimona-gegevensbank te raadplegen, respectievelijk bij beraadslaging nr. 99/90 van 5 oktober 1999, bij beraadslaging nr. 99/91 van 5 oktober 1999 en bij beraadslaging nr. 00/25 van 1 februari 2000. De raadpleging was beperkt tot de Dimona-gegevens voor de arbeiders die sinds 1 januari 1999 aangeworven werden bij werkgevers uit een drietal sectoren (bouw, busvervoer en uitzendarbeid). Sinds 1.1.2003 is DIMONA uitgebreid tot alle werknemers (arbeiders en bedienden) van alle werkgevers uit de privé-sector en tot alle werknemers uit de openbare sector.

29.2. Het auditoraatsrapport wijst erop dat de inspectiediensten van de RSZ en van de RSZPPO, elk voor wat hun eigen gegevens betreft, voor de raadpleging van de DIMONA-gegevensbank geen machtiging dienen te verkrijgen van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en de gezondheid in de mate dat het beheer van deze gegevensbank onder de verantwoordelijkheid van hun eigen instelling valt.

29.3. Artikel 12 van het koninklijk besluit van 5 november 2002 *tot invoering van een onmiddellijke aangifte van tewerkstelling, met toepassing van artikel 38 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels* bepaalt wat volgt:

“Onverminderd de bevoegdheden van de officieren van gerechtelijke politie, houden de ambtenaren behorend tot de Sociale Inspectie van het ministerie van Sociale Zaken, volksgezondheid en leefmilieu, tot de Inspectie van de sociale wetten van het ministerie van Tewerkstelling en Arbeid, tot het algemeen hoofdbestuur van de Rijksdienst voor sociale zekerheid en tot de Inspectie van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten, en de ambtenaren die door de Koning werden aangewezen krachtens artikel 22 van de wet van 14 februari 1961 voor economische expansie, sociale vooruitgang en financieel herstel, toezicht op de naleving van dit besluit en van zijn uitvoeringsbesluiten. Deze ambtenaren oefenen dit toezicht uit overeenkomstig de bepalingen van de wet van 16 november 1972 betreffende de arbeidsinspectie.”

29.4. Gelet op vermelde motivering en op de wettelijke bepalingen waarop ze gebaseerd zijn, lijkt de raadpleging van de gegevens van de DIMONA-gegevensbank (overeenkomstig de aanvraag) door de inspecteurs/controleurs van de Algemene Directie van het Toezicht op de Sociale Wetten en de Algemene Directie Toezicht Welzijn op het Werk (federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg), de Sociale Inspectie (federale overheidsdienst Sociale Zekerheid), de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ), de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening (RVA), de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten (RSZPPO) en het Fonds voor Arbeidsongevallen (FAO) redelijkerwijze gerechtvaardigd.

Het personeelsbestand van de bij de RSZ of de RSZPPO ingeschreven werknemers (RIP-bestand)

- 30.1.** Alle vragende inspectiediensten wensen alle gegevens van het personeelsbestand van de bij de RSZ of de RSZPPO ingeschreven werknemers (RIP-bestand) te raadplegen.
- 30.2.** De gegevens van de RIP zouden de betrokken inspecteurs/ controleurs in staat stellen om na te gaan of voor een bepaalde werknemer wel degelijk een dimona-aangifte werd verricht. Daartoe hebben de inspecteurs/ controleurs nood aan een correcte identificatie van werknemer en werkgever en aan informatie aangaande de tewerkstelling.

De inspectiedienst van het FAO preciseert toegang nodig te hebben tot het personeelsbestand om de data van in- en uitdiensttredingen van de verschillende personeelsleden bij een bepaalde eventuele niet-verzekerde werkgever te kunnen vaststellen en de verschillende bewegingen in dat verband. Daarop aansluitend is het noodzakelijk om de namen van de verschillende personen binnen het niet-verzekerde bedrijf te kennen.

De inspectiedienst van de RSZPPO preciseert dat inzake kinderbijslag de raadpleging van het personeelsbestand toelaat de werkgever terug te vinden, alsook de historiek van de tewerkstellingen van een rechthebbende.

De Algemene Directie van het Toezicht op de Sociale Wetten (federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg) werd reeds vroeger door het Toezichtscomité bij de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid gemachtigd om de DIMONA-gegevensbank en het Personeelsbestand te raadplegen, respectievelijk bij beraadslaging nr. 99/90 van 5 oktober 1999 en bij beraadslaging nr. 03/45 van 6 mei 2003.

De Sociale Inspectie (federale overheidsdienst Sociale Zekerheid) werd bij beraadslaging nr. 99/91 van 5 oktober 1999 door het Toezichtscomité bij de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid gemachtigd om de DIMONA-gegevensbank te raadplegen.

Ten slotte verleende het Toezichtscomité bij de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid bij beraadslaging nr. 00/25 van 1 februari 2000 aan de inspecteurs/controleurs van de RVA een machtiging tot het raadplegen van de DIMONA-gegevensbank.

Het Auditoraat wijst er tevens op dat de inspectiediensten van de RSZ en van de RSZPPO, elk voor wat hun eigen gegevens betreft, voor de raadpleging van het Personeelsbestand geen machtiging dienen te verkrijgen van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en de gezondheid in de mate dat het beheer van deze gegevensbank onder de verantwoordelijkheid van hun eigen instelling valt.

Tijdens de vergadering van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en de gezondheid van 8 juni laatsleden werd bovendien een tijdelijke machtiging voor de raadpleging van deze gegevensbank toegestaan aan de inspecteurs/controleurs van de Algemene Directie van het Toezicht op de Sociale Wetten (federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg), de Sociale Inspectie (federale overheidsdienst Sociale Zekerheid), de RSZ en de RVA.

30.3. Gelet op vermelde motivering, lijkt de raadpleging van de gegevens van de databank personeelsbestand (overeenkomstig de aanvraag) door de inspecteurs/controleurs van de Algemene Directie van het Toezicht op de Sociale Wetten (federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg), de Sociale Inspectie (federale overheidsdienst Sociale Zekerheid), de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ), de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening (RVA), de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten (RSZPPO) en het Fonds voor Arbeidsongevallen (FAO) redelijkerwijze gerechtvaardigd.

De DMFA-gegevensbank

31.1. Alle onder C bedoelde inspectiediensten wensen gegevens van de DMFA-gegevensbank te raadplegen.

In het kader van hun algemene opdracht inzake het waken over de naleving van de correcte loon- en arbeidsvoorwaarden, alsook ingevolge hun taak om acties op te zetten ter opsporing en voorkoming van sociale fraude, zou het voor de sociaal inspecteurs absoluut noodzakelijk zijn dat zij toegang zouden hebben tot de multifunctionele kwartaalaangiften (de zogenaamde DMFA), alsook tot de wijzigingen ervan.

Het rapport stelt dat de inspectiediensten van de RSZ en van de RSZPPO, elk voor wat hun eigen gegevens betreft, voor de raadpleging van de DMFA-gegevensbank geen machtiging dienen te verkrijgen van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en de gezondheid in de mate dat het beheer van deze gegevensbank onder de verantwoordelijkheid van hun eigen instelling valt.

31.2. Met het oog op de naleving van het proportionaliteitsprincipe heeft iedere inspectiedienst, aldus het rapport, in zijn aanvraag de blokken opgesomd die nodig zijn voor het vervullen van zijn opdrachten met een verwijzing naar de toepasselijke wettelijke basis terzake. Het Auditoraat verwijst in dit verband naar de verschillende aanvragen van de inspectiediensten.

Het rapport merkt op dat deze aanvraag van de inspectiediensten geen afbreuk zou doen aan eerdere beraadslagingen waarbij aan deze diensten toegang verleend werd tot de LATG. Deze machtigingen zouden van kracht blijven in de mate dat de raadpleging van de LATG nodig blijft voor de controle van de loon- en arbeidstijdgegevens vóór 1 januari 2003 (datum van inwerkingtreding van de DMFA).

31.3. Gelet op de in de respectievelijke aanvragen opgenomen motivering en de wettelijke bepalingen waarop ze gebaseerd zijn, lijkt de raadpleging van vermelde DMFA-gegevensbank (overeenkomstig de aanvraag) door de inspecteurs/controleurs van de Algemene Directie van het Toezicht op de Sociale Wetten (federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg), de Sociale Inspectie (federale overheidsdienst Sociale Zekerheid), de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ), de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening (RVA), de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten (RSZPPO) en het Fonds voor Arbeidsongevallen (FAO) redelijkerwijze gerechtvaardigd.

Het werkgeversrepertorium

- 32.1.** De inspecteurs/controleurs van de Algemene Directie van het Toezicht op de Sociale Wetten en de Algemene Directie Toezicht Welzijn op het Werk (federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg), de Sociale Inspectie (federale overheidsdienst Sociale Zekerheid), de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ), de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening (RVA) en de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten (RSZPPO) wensen de gegevens van de databank “werkgeversrepertorium” te raadplegen.

Een machtiging van het sectoraal comité van de sociale zekerheid is daartoe enkel vereist voor zover het gaat om werkgevers met de hoedanigheid van natuurlijk persoon.

De hogervermelde sociale gegevens van persoonlijke aard stellen de betrokken inspecteurs/controleurs in staat om de identiteit van de werkgever na te gaan.

- 32.2.** De Algemene Directie van het Toezicht op de Sociale Wetten (federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg) en de Sociale Inspectie (federale overheidsdienst Sociale Zekerheid) werden reeds vroeger door het Toezichtscomité bij de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid gemachtigd om het werkgeversrepertorium te raadplegen (doch volgens andere modaliteiten), respectievelijk bij beraadslaging nr. 97/47 van 24 juni 1997 en beraadslaging nr. 95/47 van 12 september 1995. De RVA werd bij beraadslaging nr. 97/49 van 11 september 1997 gemachtigd om het werkgeversrepertorium te raadplegen. De Algemene Directie Toezicht Welzijn op het Werk (federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg) werd bij beraadslaging nr. 11/87 van 8 november 2011 door het sectoraal comité gemachtigd om toegang tot het werkgeversrepertorium te hebben. De inspecteurs/controleurs van de RSZ en RSZPPO dienen, elk voor wat hun eigen gegevens betreft, niet gemachtigd te worden in de mate dat het beheer van deze gegevensbank onder de verantwoordelijkheid van hun eigen instelling valt.

Tijdens de vergadering van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en de gezondheid van 8 juni laatsleden werd een tijdelijke machtiging voor de raadpleging van deze gegevensbank toegestaan aan de inspecteurs/controleurs van de Algemene Directie van het Toezicht op de Sociale Wetten (federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg), de Sociale Inspectie (federale overheidsdienst Sociale Zekerheid), de RSZ en de RVA.

- 32.3.** Gelet op vermelde motivering, lijkt de raadpleging van het werkgeversrepertorium (overeenkomstig de aanvraag) door de inspecteurs/controleurs van de Algemene Directie van het Toezicht op de Sociale Wetten en de Algemene Directie Toezicht Welzijn op het Werk (federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg), de Sociale Inspectie (federale overheidsdienst Sociale Zekerheid), de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ), de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening (RVA) en de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten (RSZPPO) redelijkerwijze gerechtvaardigd.

Het werkmeldingenbestand

- 33.1.** De inspecteurs/controleurs van de Algemene Directie van het Toezicht op de Sociale Wetten (federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg), de Sociale Inspectie (federale overheidsdienst Sociale Zekerheid), de RSZ en de RVA wensen de gegevens van de databank “werkmeldingenbestand” te raadplegen.

De toegang tot deze gegevens moet de inspecteurs/controleurs van de RSZ, van de Sociale Inspectie (federale overheidsdienst Sociale Zekerheid) en van de Algemene Directie van het Toezicht op de Sociale Wetten (federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg) in staat stellen om na te gaan of een reeks wettelijke en reglementaire bepalingen ter bestrijding van koppelbaaspraktijken worden nageleefd.

- 33.2.** Een machtiging van het sectoraal comité van de sociale zekerheid voor de raadpleging van het Bestand van de Werkmeldingen is enkel vereist voor zover het gaat om sociale gegevens van persoonlijke aard, met andere woorden sociale gegevens aangaande natuurlijke personen. De sociale gegevens van persoonlijke aard uit het Bestand van de Werkmeldingen hebben louter betrekking op de identificatie van opdrachtgevers, aannemers en onderaannemers van werken en hun contactpersonen. De raadpleging van deze sociale gegevens van persoonlijke aard lijkt geen risico's in te houden voor de integriteit van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen.

Tijdens de vergadering van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en de gezondheid van 8 juni laatsleden werd aan vermelde inspectiediensten een tijdelijke machtiging voor de raadpleging van deze gegevensbank toegestaan.

- 33.3.** Gelet op vermelde motivering, lijkt de raadpleging van de gegevens van de databank “werkmeldingenbestand” (overeenkomstig de aanvraag) door de inspecteurs/controleurs van de Algemene Directie van het Toezicht op de Sociale Wetten (federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg), de Sociale Inspectie (federale overheidsdienst Sociale Zekerheid), de RSZ en de RVA redelijkerwijze gerechtvaardigd.

De gegevensbank “aanwezigheidsregistratie”

- 33.4.** Toegang tot de gegevensbank “aanwezigheidsregistratie” (Check In At Work) wordt gevraagd door de Sociale Inspectie (federale overheidsdienst Sociale Zekerheid), de RSZ en de RVA (de federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg is zelf de verantwoordelijke voor de verwerking en behoeft aldus geen machtiging).

- 33.5.** De sociale inspecteurs krijgen via Check In At Work een snel en volledig overzicht van de geregistreerde aanwezigheden op een werkplaats en zijn aldus in staat om gericht na te gaan of de personen die er deelnemen aan de uitvoering van de werken daadwerkelijk in regel zijn met de geldende regelgeving inzake arbeid en sociale zekerheid. De gegevensbank “aanwezigheidsregistratie” behelst aldus een doelmatig instrument in de strijd tegen de sociale fraude.

- 33.6.** De toegang wordt gevraagd voor een onbepaalde duur en betreft zowel de huidige situatie van de betrokkenen als de historiek van de persoonsgegevens.

De Gotot-gegevensbank

- 34.1.** De inspecteurs/controleurs van de Algemene Directie van het Toezicht op de Sociale Wetten (federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg), de Sociale Inspectie (federale overheidsdienst Sociale Zekerheid), de RSZ en het Fonds voor Arbeidsongevallen (FAO) wensen de gegevens van de GOTOT-databank te raadplegen.

De inspectiediensten hebben de opdracht om toezicht uit te oefenen op de verzekeringsplicht van de werkgever, die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de Belgische sociale zekerheid (detachering of tewerkstelling van buitenlandse werkkrachten) en moeten kunnen vaststellen bij welke werkgever een werknemer in dienst is. Ze worden hoe langer hoe meer – mede in het licht van een zich steeds sterker ontwikkelende internationalisering van de arbeidswereld – geconfronteerd met tewerkstelling van Belgen in het buitenland en van buitenlandse arbeidskrachten in België. Ze moeten onder meer in staat gesteld worden illegale tewerkstelling in België georganiseerd door buitenlandse ondernemingen te bestrijden.

- 34.2.** Het auditoraatsrapport verwijst naar de aanvraag van iedere betrokken inspectiedienst waarin de beoogde doelstellingen en de wettelijke basis uiteengezet worden.

De inspectiedienst van de RSZ dient voor de raadpleging van deze gegevensbank geen machtiging te verkrijgen van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en de gezondheid in de mate dat de RSZ deze gegevensbank beheert.

- 34.3.** Gelet op de in de respectievelijke aanvragen opgenomen motivering en de wettelijke bepalingen waarop ze gebaseerd zijn, lijkt de raadpleging van de GOTOT-databank (overeenkomstig de aanvraag) door de inspecteurs/controleurs van de Algemene Directie van het Toezicht op de Sociale Wetten (federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg), de Sociale Inspectie (federale overheidsdienst Sociale Zekerheid), de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ) en het Fonds voor Arbeidsongevallen (FAO) redelijkerwijze gerechtvaardigd.

Het Algemeen Repertorium van de Zelfstandige Arbeiders (ARZA)

- 34/1.** De Sociale Inspectie wil de loopbaan van zelfstandigen kunnen controleren, dat wil zeggen de periodes waarin een persoon onderworpen is aan het sociale statuut van de zelfstandigen en vanuit die hoedanigheid bepaalde rechten en plichten heeft binnen de sector van de zelfstandigen (zowel actieve periodes als gelijkstelde periodes). Het is voor haar voorts van belang te weten of het gaat om een deeltijdse of voltijdse activiteit, uitgeoefend als bijberoep of als hoofdberoep. De raadpleging van het ARZA-bestand zou geschieden overeenkomstig de bepalingen van het Sociaal Strafwetboek van 6 juni 2010.

Het identificatienummer van de sociale zekerheid en het ondernemingsnummer van de zelfstandige en het identificatienummer en het ondernemingsnummer van het betrokken socialeverzekeringsfonds voor zelfstandigen dragen bij tot een correcte unieke identificatie van de partijen en maken verdere doeltreffende opzoeken mogelijk. De begindatum en de einddatum van de aansluiting als zelfstandige zijn noodzakelijk om te verifiëren of de

betrokkene op het ogenblik van de controle daadwerkelijk het zelfstandigenstatuut bezit. De bijdragereeks, die verwijst naar de categorie van verschuldigde sociale bijdragen, maakt het mogelijk om de toestand van de gecontroleerde personen beter in te schatten. Ten slotte kan aan de hand van het statuut van de aansluiting (de segmentcode) worden nagegaan of de gecontroleerde persoon een uitkering geniet, zich in een gelijkgestelde periode bevindt, geen zelfstandigenactiviteit meer uitvoert maar nog voortgezette bijdragen betaalt,...

De gegevensbank van de multifunctionele attesten

- 34/2.** De sociale inspectie wenst tevens de multifunctionele attesten te kunnen controleren die door de OCMW's werden uitgereikt in het kader van de strijd tegen zwartwerk en schijnzelfstandigen. De sociale inspecteurs zouden aldus kunnen nagaan of een persoon die in de DIMONA-gegevensbank is gekend, ook bij een OCMW is gekend en in voorkomend geval een uitkering ontvangt. De raadpleging van de multifunctionele attesten zou gebeuren in overeenstemming met de bepalingen van het Sociaal Strafwetboek van 6 juni 2010, van het koninklijk besluit van 5 november 2002 tot invoering van een onmiddellijke aangifte van tewerkstelling, met toepassing van artikel 38 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels en van artikel 27 van de programmawet van 27 december 2012.

Dankzij het identificatienummer van de sociale zekerheid kan betrokkene eenduidig worden geïdentificeerd. De sociaal inspecteur heeft de informatie met betrekking tot het type uitkering nodig om bijkomende gegevens te kunnen opvragen met als doel het dossier zo goed mogelijk aan te vullen. De begin- en einddata van het attest laten toe om na te gaan of betrokkene nog steeds een uitkering krijgt op het ogenblik dat hij in de DIMONA-gegevensbank is gekend. De sociaal inspecteur heeft het ondernemingsnummer van het OCMW ten slotte nodig om met het OCMW contact te kunnen opnemen voor bijkomende informatie.

E. VEILIGHEID

- 35.** Het Auditoraat van de Kruispuntbank van de sociale zekerheid heeft bij het onderzoek van de aanvragen van de verschillende inspectiediensten bijzondere aandacht besteed aan de gebruikte technieken en de algemene arbeidsorganisatie van deze inspectiediensten, en dit in het kader van de toegang tot het Kruispuntbanknetwerk.

Al zijn de toegangsaanvragen tot de verschillende gegevensbanken gemeenschappelijk, de toegangswijze en de gebruikte technieken om toegang te verkrijgen tot deze gegevensbanken kunnen heel erg verschillen van instelling tot instelling, onder meer naargelang hun werkwijze, de geïmplementeerde technische infrastructuur waarover de inspecteur beschikt en de omgeving waarin hij de hem toevertrouwde opdrachten uitvoert. Een ander essentieel punt dat door het Auditoraat bestudeerd werd, is de organisatie van controles binnen de inspectiediensten en het voorstellen van maatregelen aan het sectoraal comité die het Comité in staat moeten stellen om ingelicht te worden over de goede praktijken die een rechtmatig gebruik van de verleende machtigingen garanderen.

Infrastructuur en identificatie- en authenticatieprocedure

36. Het valt niet te ontkennen dat teleworking² en het gebruik van een draagbare computer twee essentiële factoren zijn in het werkkader van sommige inspectiediensten.
37. Over het algemeen gebruiken de inspectiediensten drie soorten infrastructuur om zich aan te loggen op het netwerk van de Kruispuntbank:
- de toegang door middel van een aansluiting binnen de instelling of in één van haar regionale bureaus;
 - de toegang door middel van een vaste aansluiting bij de inspecteur thuis;
 - de toegang door middel van een “mobiele” aansluiting vanaf om het even waar voor zover de techniek dit toelaat.
38. De werkgroep “Informatieveiligheid” die werd opgericht binnen het Algemeen Coördinatiecomité van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid heeft in het kader van de ontwikkeling van een gemeenschappelijk veiligheidsbeleid een aantal veiligheidspolicy’s opgesteld en goedgekeurd met betrekking tot de volgende belangrijke domeinen:
- het veiligheidsbeleid betreffende de beveiliging van de werkstations bij de installatie ervan;
 - het veiligheidsbeleid van de draagbare computers;
 - het beleid voor toegang op afstand tot het interne netwerk van een instelling via de Smals-VPN-oplossing.
39. Het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid dringt aan op de noodzaak om de regels toe te passen die werden geformuleerd door de werkgroep Informatieveiligheid in de policy "Veiligheidsbeleid betreffende de beveiliging van de werkposten bij de installatie ervan" wanneer men gebruikmaakt van een werkstation, zowel van een vast als van een mobiel station.
40. Het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid wijst op de noodzaak voor iedere inspectiedienst die gebruikmaakt van een draagbare computer die al dan niet verbonden is met het netwerk van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, om de regels toe te passen die door de werkgroep Informatieveiligheid geformuleerd werden, en die onder meer het volgende bepalen:
- de draagbare computer en zijn randapparatuur, die aan de gebruiker ter beschikking worden gesteld in het kader van zijn beroepsactiviteiten, zijn en blijven eigendom van de betrokken instelling;

² Teleworking is de mogelijkheid om zich op afstand te verbinden met zijn instelling en vaak vanaf de plaats waar de opdracht uitgevoerd wordt.

- het gebruik van de draagbare computer is hoofdzakelijk bestemd voor zakelijke doeleinden;
- ingeval de gebruiker niet langer een draagbare computer nodig heeft (ontslag bij de instelling, verandering van functie, afwezigheid voor een lange periode, ...), bezorgt hij al het materiaal dat ter beschikking werd gesteld terug (draagbare PC en zijn randapparatuur);
- behoudens expliciete toestemming van de bevoegde dienst en mits de bijkomende voorwaarden uit de desbetreffende veiligheidspolicy's nageleefd worden, mag enkel de bevoegde gebruiker de ter beschikking gestelde draagbare computer en zijn randapparatuur gebruiken, zelfs indien geen gebruik wordt gemaakt van een netwerkverbinding;
- het is de gebruiker verboden om andere randapparatuur dan deze die samen met de draagbare computer geleverd werd aan te sluiten zonder de uitdrukkelijke toestemming van de bevoegde dienst;
- aangezien de rechten voor toegang tot de gegevens en beroepstoepassingen op het profiel van de gebruiker gebaseerd zijn, vermeerdert het gebruik van een draagbare computer geenszins deze toegangsrechten. Dit geldt zowel voor de toegang tot de toepassingen als voor het gebruik van e-mail en internet of iedere andere functionaliteit;
- om de veiligheid van het hem toevertrouwde materiaal te waarborgen, handelt de gebruiker als "een goede huisvader" om het materiaal en de gegevens te beschermen;
- de gebruiker dient ervoor te zorgen dat zijn draagbare computer en/of de randapparatuur bij verplaatsing goed beveiligd zijn (bv. door ze in een speciaal aangepaste zak te vervoeren) en het materiaal niet bloot te stellen aan risico's (bv. het materiaal niet in het zicht achter in de wagen plaatsen);
- de gebruiker moet onder andere vermijden dat hij zijn draagbare computer en/of zijn randapparatuur zonder toezicht achterlaat. Het is aangeraden om de computer achter slot in een kast of een bureau te bewaren. Wanneer de gebruiker tijdelijk het lokaal verlaat waarin hij zijn draagbare computer gebruikt, moet hij deze verankeren en de beveiligde screensaver activeren;
- in geval van verlies of diefstal moet de gebruiker onmiddellijk de bevoegde dienst van zijn instelling verwittigen en de instructies opvolgen;
- de installatie, de configuratie, de bijwerking, het onderhoud van de software op de draagbare computer mag enkel worden uitgevoerd door de bevoegde dienst van de instelling;
- ook de installatie, de aanpassing, het onderhoud en de eventuele verwijdering van hardware-elementen op de draagbare computer mag enkel worden uitgevoerd door het bevoegde personeel van de ICT-afdeling van de instelling;

- de draagbare computer mag enkel software bevatten waarvoor de instelling over de juiste licenties beschikt;
- de regels inzake definitie, frequentie van de wijzigingen en wijze van opslag van de authenticatiemiddelen (vb. wachtwoord) moeten strikt worden toegepast;
- de authenticatiemiddelen worden persoonlijk toegekend en mogen niet op collectieve wijze worden gebruikt. Vertrouwelijke gegevens zoals persoonsgegevens mogen enkel versleuteld op de draagbare computer en zijn randapparatuur worden bewaard. Als de randapparatuur (bv. de USB-sleutel) geen versleutelde opslag toelaat, is het registreren van vertrouwelijke gegevens op deze apparatuur expliciet verboden;
- de bewaring van gevoelige gegevens op de draagbare computer moet worden vermeden; deze gegevens moeten zo snel mogelijk opgeslagen worden in het netwerk;
- de back-up van gegevens opgeslagen op de draagbare computer volgt de strategie die binnen de instelling geldt voor het gebruik van vaste computers. Enkel de netwerkgegevens worden automatisch opgeslagen. Bijzondere aandacht moet worden besteed aan de back-up van de lokale schijf.

41. Het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid vestigt bovendien de aandacht op de noodzaak voor iedere inspectiedienst die gebruikmaakt van een draagbare computer die verbonden is met het netwerk van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, om de regels toe te passen die door de werkgroep Informatieveiligheid geformuleerd werden, en die onder meer het volgende bepalen:

Beleid op systeemniveau (sociale instelling)

- Verplichting om via het extranet van de sociale zekerheid te passeren bij de toegangs- en aansluitingsprocedure voor de toegelaten gegevensbanken.
- Het gebruik van het VPN-protocol is verplicht bij iedere verbinding met het extranet van de sociale zekerheid die niet via de verbinding van de instelling gebeurt.
- Verplichting om de veiligheidsmaatregelen in acht te nemen die werden vastgelegd in het veiligheidsbeleid “Beleid voor toegang op afstand tot het interne netwerk van een instelling via de Smals VPN-oplossing”.
- De verplichting om de netwerkadresseringsregels na te leven teneinde een eenduidige relatie tot stand te brengen tussen de instelling en het extranet van de sociale zekerheid.
- Verplichting om de veiligheidsmaatregelen in acht te nemen die werden vastgelegd in het veiligheidsbeleid “Veiligheidsbeleid betreffende de beveiliging van de werkstations bij de configuratie ervan”.
- De dienst die verantwoordelijk is voor het beheer van het computerpark van de instelling dient het initiatief te nemen van een regelmatige controle van het park van de draagbare computers teneinde de naleving van de configuratie te controleren, met

inbegrip van de configuratie van de veiligheidssoftware. In geval van niet-naleving dient de hiërarchie van de gebruiker of de dienst die bevoegd is voor het beheer van het computerpark verslag uit te brengen bij de veiligheidsdienst van de instelling over de eventuele schade voor de instelling.

Beleid voor de eindgebruikers (in dit geval de inspecteur)

- Verplichting om de verschillende authenticatieniveaus in acht te nemen zoals vastgesteld in de veiligheidspolicy “Beleid voor toegang op afstand tot het interne netwerk van een instelling via de Smals VPN-oplossing”.
 - Verplichting om de aanbeveling inzake gegevensbescherming op te volgen.
 - De configuratie van de draagbare computer moet volgens de goede praktijk ter zake worden gerealiseerd en daarbij moeten de regels vastgelegd in het veiligheidsbeleid met betrekking tot de configuratie van de werkposten worden nageleefd.
 - Verplichting tot naleving van de regels die inzake gebruik van de randapparatuur geformuleerd werden.
 - De instelling dient ervoor te zorgen dat haar inspecteurs een gepaste opleiding over het gebruik van hun draagbare computers kunnen volgen, waarin de veiligheidsrisico’s uitgelegd worden.
42. Met betrekking tot het gebruik van een vaste computer in een gebouw van de instelling, mag de inspectiedienst in geen geval afwijken van de regels die binnen zijn instelling van toepassing zijn en dient hij zich te houden aan het beleid dat vastgesteld werd in de minimale veiligheidsnormen van het netwerk van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, die in het hoofdstuk “Logische toegangsbeveiliging” onder meer bepalen dat elke socialezekerheidsinstelling aangesloten op het netwerk van de Kruispuntbank de toegang tot de gegevens nodig voor de toepassing en de uitvoering van de sociale zekerheid moet beveiligen door middel van een identificatie-, authenticatie- en autorisatiesysteem.
43. De aandacht wordt gevestigd op de noodzaak om het sectoraal comité in te lichten en documentatie te verschaffen in geval van evolutie naar nieuwe technieken of nieuwe toegangswijzen tot het Kruispuntbanknetwerk en zijn portaal in het raam van de werkzaamheden van hun inspectiediensten.

Logging

44. Het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid beklemtoont voorts de verplichting voor iedere instelling die bij deze machtigingsaanvraag betrokken is om zich te houden aan het beleid dat vastgesteld werd in de minimale veiligheidsnormen van het netwerk van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, die in het hoofdstuk “Logische toegangsbeveiliging” onder meer het volgende bepalen:

Elke socialezekerheidsinstelling aangesloten op het netwerk van de Kruispuntbank moet een loggingsysteem implementeren voor de persoonsgegevens nodig voor de toepassing en de uitvoering van de sociale zekerheid.

Het geïmplementeerde loggingsysteem moet in samenwerking met de loggingsystemen in de andere partnerentiteiten de end-to-endtraceerbaarheid toelaten en een antwoord bieden op de vraag WIE, WAT, WANNEER en HOE, zoals beschreven in de veiligheidspolicy “Security logs in de toepassingen van het netwerk van de Sociale Zekerheid”, gevalideerd door de werkgroep “Informatieveiligheid”.

Deze loggings moeten minimum tien jaar worden bewaard of langer indien nodig, met het oog op het behandelen van eventuele klachten of het achterhalen van eventuele onregelmatigheden bij de verwerking van de persoonsgegevens.

De loggings zelf dienen te worden beveiligd aan de hand van maatregelen die de vertrouwelijkheid, de integriteit en de beschikbaarheid garanderen.

Deze loggings zullen aan het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid en aan de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid worden overgemaakt indien zij daarom verzoeken

45. Een logging waarborgt de integriteit van de gebruikers van het Kruispuntbanknetwerk. Het is daarom belangrijk om steeds de begrippen “wie, wat, wanneer” te kunnen rechtvaardigen en om, in de context van de inspecteurs, deze informatie te kunnen toetsen aan de opdrachtverslagen.
46. Om het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid een rechtmatig gebruik van de verleende machtigingen te garanderen stelt het auditoraatsrapport, na overleg met de verschillende inspectiediensten en de veiligheidsconsulenten van de betrokken instellingen, de invoering voor van een specifieke controleprocedure voor de inspectiediensten, die door het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid wordt goedgekeurd, waarbij twee welomschreven contexten beoogd worden:

In het kader van een automatische procedure van opvolging van de opdrachtverslagen en de naleving van de finaliteits- en proportionaliteitsprincipes.

47. Op basis van een betekenisvol percentage behandelde dossiers gaat men de integriteit van de aanpak door de inspecteur controleren. Hiervoor zal iedere inspectiedienst, in het kader van een procedure die in overleg met zijn veiligheidsconsulent georganiseerd wordt, vragen om, in functie van de gebruikte werkwijze, uit de logbestanden de loggegevens te halen met betrekking tot een aantal significante³ dossiers. Daarna zal hij het verkregen resultaat toetsen aan de verschillende opdrachtverslagen en de rechtmatigheid van de raadplegingen controleren ten aanzien van de door het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid verleende machtigingen.

³ Onder significant wordt verstaan:

- dossiers die verschillende periodes van het jaar bestrijken,
- verschillende dossiers die aan verschillende inspecteurs toevertrouwd werden,
- representatief voor de verleende machtigingen, geraadpleegde gegevensbanken en opdrachten van de dienst.

In het kader van een incident of een klacht

48. Alle klachten of incidenten dienen het voorwerp uit te maken van een specifieke controle. Onder incident wordt verstaan: iedere belangrijke gebeurtenis in de activiteit van een inspecteur, zoals het niet meedelen van zijn opdrachtverslagen, het verlies of de diefstal of het niet langer gebruiken van zijn draagbare computer of van ieder gevoelig materiaal dat hem in het kader van zijn functie toevertrouwd werd.
49. Verschillende scenario's zijn mogelijk:
- op basis van een nationaal identificatienummer van de inspecteur de loggegevens analyseren met betrekking tot een periode van inactiviteit (verlof, ziekte): behoudens afwijking of rechtvaardiging zou het resultaat nihil moeten zijn;
 - op basis van een nationaal identificatienummer van de inspecteur de loggegevens analyseren met betrekking tot de week voorafgaand aan en volgend op de verdwijning van zijn pc of toegangstoken. Het resultaat vergelijken met de opdrachtverslagen;
 - in geval van een klacht dient de inhoud van de loggings vergeleken te worden met de elementen die door de aanklager geleverd worden en met de opdrachtverslagen.
50. Jaarlijks en uiterlijk tegen 28 februari (iedere vertraging in de indiening van het jaarlijks verslag dient het voorwerp uit te maken van een advies en een schriftelijk verzoek om afwijking bij het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid), deelt iedere inspectiedienst aan het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid, per brief ondertekend door de leidende ambtenaar van zijn instelling, een beknopt verslag mee waarin de volgende informatie gegeven wordt:

Algemeen

51. Een boordtabel met vermelding van:
- het aantal medewerkers van de inspectiedienst waarop hoofdstuk VII (afdeling I) van de Kruispuntbankwet van toepassing is;
 - het personeelsverloop (aantal indienst- en uitdiensttredingen) in de dienst gedurende het afgelopen jaar;
 - het aantal gerealiseerde toegangen mee te delen door de informaticadienst die belast is met het bijhouden van de loggings;
 - het aantal opzoekingen in de loggings betreffende de opvolging van de dossiers en de naleving van de finaliteits- en proportionaliteitsregels;
 - het aantal incidenten en klachten en de opzoekingen in de betrokken loggings.

Verslag over de toegangscontroles

52. In een vrij formaat zal de inspectiedienst het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid informeren over het resultaat van de toetsing van de verschillende

opzoeken in de loggings aan de opdrachtverslagen. In een afzonderlijk hoofdstuk worden de gerealiseerde onderzoeken in het kader van klachten of incidenten en de verkregen resultaten beschreven, alsook de eventuele getroffen sancties. In zijn conclusie zal de inspectiedienst het sectoraal comité inlichten over de eventuele maatregelen die getroffen werden om de controle binnen de dienst te verbeteren. Het verslag zal ook voor iedere betrokken socialegegevensbank het gebruikspercentage aanduiden (met andere woorden, de raadpleging van een bepaalde gegevensbank vertegenwoordigde hoeveel procent van alle raadplegingen van de gegevensbanken die onder deze machtiging vallen).

- 53.** Het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid benadrukt de rol van de veiligheidsconsulenten van de betrokken instellingen, die erover moeten waken dat de technische middelen die ter beschikking van de inspecteurs worden gesteld, in overeenstemming zijn met de veiligheidspolicy's die door de werkgroep Informatieveiligheid van het Kruispuntbanknetwerk uitgewerkt werden en het specifieke veiligheidsbeleid van de instelling.
- 54.** De veiligheidsconsulent van de betrokken instelling zal derhalve toezien op de strikte toepassing van het veiligheidsbeleid inzake:
 - het gebruik van een draagbare computer,
 - teleworking,
 - het gebruik van een ambtenaartoken,
 - het gebruik van e-mail en internet,
 - het gebruik van een paswoord,
 - de activering, bewaring en archivering van de loggings die garant staan voor de traceerbaarheid van de toegangen,
 - de beveiliging van de werkposten bij de configuratie ervan.
- 55.** Bovendien zal de veiligheidsconsulent, indien dit nog niet gebeurd is, instaan voor de organisatie van een procedure waardoor hij geïnformeerd wordt over:
 - de correcte toepassing van de maatregelen die aan het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid meegedeeld worden in geval van langdurige afwezigheid of vertrek van een inspecteur;
 - de inventaris en de toestand van het computerpark en bijhorend materiaal dat aan de inspecteurs ter beschikking wordt gesteld;
 - de incidenten die eigen zijn aan het gebruik van de draagbare computers en het bijhorende materiaal die aan de inspecteurs toevertrouwd worden;
 - het correcte gebruik, binnen de inspectiedienst, van de verleende machtigingen in functie van de reële behoeften van iedere inspecteur.

F. CONCLUSIE – DRAAGWIJDTE EN VOORWAARDEN VAN DE MACHTIGING

56.1 Het sectoraal comité is zich ten volle bewust van het belang van de bijzondere finaliteit waarover het hier gaat, met name, in het algemeen, de strijd tegen fraude inzake voormelde wetgevingen en de inzet ervan, inzonderheid, voor wat de bescherming van de werknemer en van de overheidsfinanciën betreft.

Het erkent de specifieke rol die de verschillende vragende diensten daarbij spelen en de specifieke aard van hun opdracht; deze opdracht kan rechtvaardigen waarom de behandeling van dit dossier op het vlak van de proportionaliteit van de toegang minder strikt lijkt dan de behandeling die het Sectoraal comité normaal toepast.

56.2 Het sectoraal comité merkt echter op dat zowel de omvang van de toegang in kwestie als bepaalde voorgestelde modaliteiten (raadpleging via portable bijvoorbeeld) vereisen dat de grenzen en voorwaarden van de hierna verleende machtiging uitdrukkelijk vastgesteld zouden worden.

Het Comité benadrukt achtereenvolgens:

- dat de toegang uitsluitend verleend wordt aan de vragende inspectie- en controlediensten, met uitsluiting dus van de andere diensten van de betrokken sociale instellingen;
- dat elke inspecteur/controleur bij iedere raadpleging van de hogervermelde socialegegevensbanken de beginselen van finaliteit en proportionaliteit dient na te leven;
- dat de machtiging uitdrukkelijk afhankelijk wordt gesteld van de naleving van de veiligheidsnormen vermeld onder punt E;
- dat het inzake veiligheidsnormen een groot belang hecht aan de onder 43.2. bedoelde controleprocedures, waarvan het zelf op geregelde tijdstippen de modaliteiten zal bepalen, op voorstel van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid;
- het belang van voormelde procedure van het jaarlijks verslag per instelling.

In het licht van deze verslagen, waarvan het sectoraal comité niet twijfelt dat ze met de nodige nauwkeurigheid en transparantie en binnen de termijnen opgesteld zullen worden, zal het sectoraal comité halverwege 2006 onderzoeken of de modaliteiten en voorwaarden van deze machtiging aangepast dienen te worden.

Om deze redenen, verleent

het **Sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid** een machtiging aan de onder C vermelde inspectiediensten om de hierboven bedoelde gegevensbanken te raadplegen, onder de uitdrukkelijke voorwaarde van de naleving van de hierboven, in het bijzonder onder de punten 35 en volgende, vastgestelde voorwaarden.

Yves ROGER
Voorzitter

De zetel van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid is gevestigd in de kantoren van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, op volgend adres : Willebroekkaai 38 – 1000 Brussel (tel. 32-2-741 83 11).