

SCSZ/06/129

BERAADSLAGING NR 06/069 VAN 19 SEPTEMBER 2006 MET BETREKKING TOT DE MEDEDELING VAN DMFA-PERSOONSgegevens AAN HET FONDS SOCIALE MARIBEL VAN DE OVERHEIDSSECTOR VAN DE RIJKSDIENST VOOR SOCIALE ZEKERHEID VAN DE PROVINCIALE EN PLAATSELIJKE OVERHEIDSDIENSTEN)

Gelet op de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*, inzonderheid op artikel 15, 1^{ste} lid;

Gelet op de aanvraag van de RSZPPO van 8 augustus 2006;

Gelet op het auditoraatsrapport van de Kruispuntbank ontvangen op 28 augustus 2006;

Gelet op het verslag van de heer Rudy Troch.

A. JURIDISCHE CONTEXT VAN DE AANVRAAG EN ONDERWERP ERVAN

1. De Sociale Maribel is een maatregel ter bevordering van de tewerkstelling in de non-profit sector. Dankzij deze maatregel kunnen werkgevers uit deze sector nieuwe arbeidsplaatsen creëren met financiële middelen die onder bepaalde voorwaarden door de Maribel Fondsen ter beschikking gesteld worden.
2. De geïnteresseerde werkgever doet een aanvraag voor het bekomen van een financiële tussenkomst voor een aantal bijkomende arbeidsplaatsen die hij wenst te realiseren. Indien deze aanvraag goedgekeurd wordt, beschikt hij over een welbepaalde termijn om de toegekende arbeidsplaatsen in te vullen.
3. Het Fonds Sociale Maribel controleert of de arbeidsplaatsen effectief zijn ingevuld en of de loonkost van de aangeworven werknemers minstens even hoog is als het bedrag van de financiële tussenkomst waarvan het maximumbedrag is vastgelegd in het Raamakkoord van 16 december 2003 *betreffende maatregelen ter bevordering van de tewerkstelling in de non-profit sector*. Het bedrag van de financiële tussenkomst die de werkgever uiteindelijk ontvangt, wordt bepaald in functie van het resultaat van deze controle.
4. Met ingang van 1 januari 2006 werd bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten een Fonds Sociale Maribel ingesteld, dat bevoegd is voor alle werkgevers van de overheidssector waarop de Sociale Maribel van toepassing is. Het Fonds draagt de naam "*Fonds Sociale Maribel van de Overheidssector*".
5. Het Fonds Sociale Maribel van de Overheidssector is bevoegd voor de openbare ziekenhuizen en psychiatrische verzorgingstehuizen aangesloten bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid, de andere openbare werkgevers aangesloten bij de Rijksdienst voor

Sociale Zekerheid en de openbare lokale werkgevers aangesloten bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten.

6. Deze aanvraag strekt ertoe machtiging te verkrijgen voor de elektronische mededeling aan het Fonds Sociale Maribel van de Overheidssector van een aantal in de DMFA-persoonsgegevensbank beschikbare persoonsgegevens inzake loon en arbeidstijd van de werknemers van de openbare werkgevers aangesloten bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid, die gefinancierd worden door het Fonds Sociale Maribel.

B. BEHANDELING VAN DE AANVRAAG

7. Het betreft een mededeling van persoonsgegevens binnen het netwerk van de sociale zekerheid, waarvoor krachtens artikel 15, eerste lid, van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid* (hierna KSZ-wet genaamd) een principiële machtiging van het sectoraal comité van de sociale zekerheid vereist is.
8. In artikel 4, § 1, van de wet van 8 december 1992 *tot bescherming van de persoonlijke levensfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens* (hierna privacywet genaamd) wordt het volgende bepaald:

§ 1. Persoonsgegevens dienen :

1° eerlijk en rechtmatig te worden verwerkt;

2° voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden te worden verkregen en niet verder te worden verwerkt op een wijze die, rekening houdend met alle relevante factoren, met name met de redelijke verwachtingen van de betrokkene en met de toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen, onverenigbaar is met die doeleinden (...);

3° toereikend, terzake dienend en niet overmatig te zijn, uitgaande van de doeleinden waarvoor zij worden verkregen of waarvoor zij verder worden verwerkt;

4° nauwkeurig te zijn en, zo nodig, te worden bijgewerkt (...);

5° in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkenen te identificeren, niet langer te worden bewaard dan voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor zij worden verkregen of verder worden verwerkt, noodzakelijk is (...).

Onderzoek van de doeleinden van de verwerking: wettigheid en rechtmatigheid

9. De wettelijke grondslag van de verwerking ligt in artikel 35, § 5, C, 2°, van de wet van 29 juni 1981 *houdende de algemene beginselen van de sociale zekerheid voor werknemers* en in de artikelen 12, 1^{ste} lid, en 18 van *het koninklijk besluit van 18 juli 2002 houdende maatregelen met het oog op de bevordering van de tewerkstelling in de non-profit sector*.

10. Krachtens artikel 18 van het koninklijk besluit van 18 juli 2002 *houdende maatregelen met het oog op de bevordering van de tewerkstelling in de non-profit sector* wordt de financiële tussenkomst toegekend aan de werkgever die de verbintenis aangaat om bijkomende tewerkstelling te realiseren in functie van de toegekende financiering. Het Fonds Sociale Maribel moet aldus nagaan of er effectief bijkomende arbeidsplaatsen werden gecreëerd.
11. Krachtens artikel 12, eerste lid, van het koninklijk besluit van 18 juli 2002 *houdende maatregelen met het oog op de bevordering van de tewerkstelling in de non-profit sector* is de financiële tussenkomst van een Fonds Sociale Maribel ten hoogste gelijk aan de loonkost van de tengevolge de toekenning van de bijkomende arbeidspost aangeworven werknemer. De loonkost van de werknemer wordt vergeleken met het bedrag van de financiële tussenkomst. Indien de loonkost lager is dan het bedrag van de financiële tussenkomst, wordt de financiële tussenkomst beperkt tot het bedrag van de reële loonkost. Het Fonds moet het bedrag van de loonkost van de werknemer dus kunnen ramen.
12. Deze doeleinden blijken wettelijk en rechtmatig en kaderen binnen de opdrachten van het Fonds Sociale Maribel zoals vastgelegd in de hierboven vermelde wettelijke en reglementaire teksten.

Aard van de gegevens waarvan de mededeling wordt gevraagd

13. De overmaking van de volgende persoonsgegevens wordt gevraagd:

Niveau “*werkgeversaangifte*”: de datum van creatie in de DMFA-persoonsgegevensbank, het jaar en het kwartaal van de aangifte en de identificatie van de werkgever (inschrijvingsnummer en uniek ondernemingsnummer).

Niveau “*natuurlijk persoon*”: het identificatienummer van de sociale zekerheid (INSZ) van de betrokkene.

Niveau “*werknemerslijn*”: de werkgeverscategorie en het werknemerskengetal. De werkgeverscategorie laat toe een onderscheid te maken tussen de werkgevers naargelang hun verplichtingen in functie van de bijzondere kenmerken die eigen zijn aan de uitgeoefende activiteit. Het werknemerskengetal laat toe het type werknemer te bepalen waarvoor een specifieke bijdrage vereist is.

Niveau “*tewerkstelling van de werknemerslijn*”: het volgnummer van de tewerkstelling, de datum waarop de tewerkstelling begint, de datum waarop de tewerkstelling eindigt, het aantal dagen per week van het arbeidsstelsel, het type arbeidsovereenkomst (voltijds/deeltijds), het gemiddeld aantal uren per week van de maatman en het gemiddeld aantal uren per week van de werknemer.

Niveau “*vergoeding arbeidsongevallen-beroepsziekten*”: het bedrag van de vergoeding per aard van de vergoeding en graad van ongeschiktheid.

Niveau “*bijdrage ontslagen statutaire werknemer*”: het refertebrutoloon, het bedrag van de bijdrage op het refertebrutoloon, het aantal werkdagen waarvoor de onderwerping aan het

stelsel van de sociale zekerheid gevraagd wordt, de datum waarop de periode van onderwerping begint en de datum waarop de periode van onderwerping eindigt.

Niveau “*bijdrage bruggepensioneerd werknemer*”: de bijdragecode, het aantal maanden brugpensioen en het bedrag van de bijdrage.

Niveau “*bezoldiging van de tewerkstelling werknemerslijn*”: het volgnummer van de bezoldiging, de bezoldigingscode, de frequentie van de betaling van de premie en het totaal van de bezoldigingen.

Niveau “*bijdrage verschuldigd voor de werknemerslijn*”: het werknemerskengetal, het type bijdrage, de berekeningsbasis van de bijdrage en het bedrag van de bijdrage.

Niveau “*vermindering tewerkstelling van de werknemerslijn*”: de code van de vermindering, de berekeningsbasis van de vermindering, het bedrag van de vermindering en de datum vanaf dewelke het recht op de vermindering geldt.

Niveau “*tewerkstelling – inlichtingen*”: de code die aangeeft of de werknemer aangeworven werd in het kader van de Sociale Maribel.

Onderzoek van de evenredigheid en relevantie van de gevraagde gegevens

14. De mededeling betreft enkel de werkgevers van de openbare sector die aangesloten zijn bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en die van een tussenkomst van het Maribel Fonds genieten, en enkel de werknemers van die werkgevers voor wie een tussenkomst aan het Maribel Fonds werd gevraagd.
15. Het Fonds Sociale Maribel van de Overheidssector, ingesteld bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten, wenst enerzijds te kunnen beschikken over hogervermelde persoonsgegevens met betrekking tot de identificatie van de werknemer en met betrekking tot diens tewerkstelling (het betreft enkel de gevallen van tewerkstelling bij een werkgever die een financiële tussenkomst vanwege het Fonds Sociale Maribel van de Overheidssector ontvangt) met het oog op de controle op de naleving van de tewerkstellingsverbintenis van de werkgever. Aan de hand van deze persoonsgegevens (onder andere de begin- en einddatum van de tewerkstelling) kan immers worden nagegaan of de werkgever effectief bijkomende tewerkstelling heeft gecreëerd met de door het Fonds Sociale Maribel van de Overheidssector ter beschikking gestelde financiële middelen, hetgeen een essentiële voorwaarde van de Sociale Maribel is.
16. Anderzijds zullen de persoonsgegevens met betrekking tot de loonkost van de werknemer (bedragen van de bezoldigingen, de bijdragen inzake sociale zekerheid en de verminderingen van de bijdragen inzake sociale zekerheid) gebruikt worden om na te gaan of de reële loonkost van de betrokken werknemer minstens even hoog is als het bedrag van de financiële tussenkomst. Om de reële loonkost te bepalen, zou het Fonds Sociale Maribel van de Overheidssector het brutoloon in aanmerking moeten nemen, verhoogd met de verschuldigde werkgeversbijdragen inzake sociale zekerheid, verminderd met eventuele verminderingen van werkgeversbijdragen (zie artikel 7 van

het Raamakkoord van 16 december 2003 *betreffende maatregelen ter bevordering van de tewerkstelling in de non-profit sector* voor de bepaling van het begrip loonkost).

17. Het Comité meent dat de gegevens waarvan de mededeling wordt overwogen, ter zake dienend en niet overmatig zijn, uitgaande van dat doeleinde.

Beveiliging van de gegevens : modaliteiten inzake overmaking van de gegevens

18. De Rijksdienst voor Sociale Zekerheid zou de persoonsgegevens uit de DMFA-persoonsgegevensbank ter beschikking stellen van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten, die de persoonsgegevens zou gebruiken om zijn taken ten behoeve van het Fonds Sociale Maribel van de Overheidssector uit te voeren.
19. De persoonsgegevens zullen ten slotte geïntegreerd worden in een toepassing die bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten werd ontwikkeld voor het beheer van de Sociale Maribel. De beveiligde toegang tot deze toepassing is beperkt tot de werknemers van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten die tewerkgesteld zijn in de cel Sociale Maribel.
20. Overeenkomstig artikel 14 van de KSZ-wet moet de mededeling van de betrokken persoonsgegevens verlopen met tussenkomst van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.

Duur van de machtiging

21. De machtiging mag voor onbepaalde duur worden verleend, zolang dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de wettelijke bepalingen die aan de basis liggen van de aanvraag.

Bewaarduur van de gegevens

22. De controle van de naleving door de werkgevers van de wettelijke voorwaarden inzake toekenning van de tussenkomst zal voorlopig elk kwartaal plaatsvinden. Elk jaar zal een controle van de vier kwartalen van het vorige jaar plaatsvinden.
23. Zodra de controle is verricht, moeten de persoonsgegevens worden vernietigd.
24. De aanvrager verplicht zich ertoe alles in het werk te stellen om ten laatste 3 jaar na het refertejaar de controles af te sluiten en de gegevens te vernietigen.

Om deze redenen, verleent

het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid

de machtiging aan het Fonds Sociale Maribel van de Overheidssector om onder voormelde voorwaarden, via de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, mededeling te verkrijgen van hogervermelde persoonsgegevens uit de DMFA-persoonsgegevensbank, met het oog op de

controle van de toepassing van de wettelijke bepalingen die aan de basis liggen van de aanvraag.

Voor Michel PARISSE, Voorzitter, verhinderd,

Rudy TROGH