



|  |
|--|
| <p>Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid<br/>Afdeling "Sociale Zekerheid"</p> |
|--|

SCSZG/16/203

**BERAADSLAGING NR. 16/091 VAN 4 OKTOBER 2016 MET BETREKKING TOT DE MEDEDELING VAN PERSOONSgegevens AAN DE SOCIALE INLICHTINGEN- EN OPSPORINGSDIENST (SIOD) VIA DE WEBTOEPASSING DOLSI**

Gelet op de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*, in het bijzonder artikel 15;

Gelet op de aanvraag van de Sociale Inlichtingen- en Opsporingsdienst;

Gelet op het rapport van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid;

Gelet op het verslag van de heer Yves Roger.

**A. ONDERWERP**

1. De Sociale Inlichtingen- en Opsporingsdienst (SIOD) coördineert de strijd tegen de sociale fraude en de illegale arbeid en ondersteunt als overkoepelende dienst de diverse federale inspectiediensten in hun strijd tegen die fenomenen, in nauw overleg met de staatssecretaris voor bestrijding van de sociale fraude. Het dienaangaande door de ministerraad bepaalde beleid wordt uitgevoerd door de ministers bevoegd voor sociale zaken, werk, zelfstandigen en justitie. De algemene politiek en de prioriteiten van de betrokken diensten worden vastgesteld door het ministerieel comité voor de strijd tegen de fiscale en de sociale fraude. De samenstelling en de opdrachten van de SIOD en zijn organen zijn geregeld in het sociaal strafwetboek van 6 juni 2010.
2. Het Directiecomité van de SIOD is samengesteld uit de leidend ambtenaren van onder meer de Sociale Inspectie (federale overheidsdienst Sociale Zekerheid), de algemene directie Toezicht op de Sociale Wetten (federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg), de inspectiediensten van diverse openbare instellingen van sociale zekerheid en de procureur-generaal aangewezen door het College van Procureurs-Generaal.

3. Het Federaal Aansturingsbureau van de SIOD is samengesteld uit onder meer de directeur, leden van de federale overheidsdienst Sociale Zekerheid, de federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg en de openbare instellingen van sociale zekerheid, analisten en deskundigen op het vlak van opsporing en bestrijding van fraude en sociaal inspecteurs van de vermelde federale overheidsdiensten en de openbare instellingen van sociale zekerheid, die in de ploeg worden geïntegreerd.
4. De sociale inspecteurs van de SIOD zijn afkomstig van de diverse sociale inspectiediensten, die elk afzonderlijk (bij beraadslaging nr. 04/32 van 5 oktober 2004, inmiddels meermaals gewijzigd) al gemachtigd werden om persoonsgegevensbanken uit het netwerk van de sociale zekerheid te raadplegen (bij hun eigen sociale inspectiedienst zijn ze “in verloop wegens een opdracht van algemeen belang”). Zij willen nu ook, als medewerkers van de SIOD, toegang tot diezelfde persoonsgegevensbanken, voor het bestrijden van de sociale fraude en de illegale arbeid. De toegang zou mogelijk zijn voor het Federaal Aansturingsbureau van de SIOD en in het bijzonder voor de sociale inspecteurs (zowel de attachés van niveau A als de technisch deskundigen van niveau B) en voor de inspecteurs van de Bijzondere Belastinginspectie (federale overheidsdienst Financiën).
5. De sociale inspecteurs van de SIOD, geselecteerd met de tussenkomst van SELOR, hebben een hernieuwbaar mandaat van zes jaar. Zij blijven afhankelijk van het administratief en geldelijk statuut van hun oorspronkelijke werkgever maar worden gedurende hun verloop onderworpen aan het hiërarchisch gezag van de directeur van de SIOD, die hun mandaat kan beëindigen indien zij tekort schieten bij het uitvoeren van hun taken. Na hun verloop stellen de sociale inspecteurs zich opnieuw ter beschikking van de instantie waaronder zij ressorteren. Zie daartoe het koninklijk besluit van 16 december 2008 *houdende bepaling van het aantal leden van het Federaal Aansturingsbureau, opgericht bij het Sociaal Strafwetboek, en tot bepaling van het administratief en geldelijk statuut van sommige van zijn leden evenals van de leden van het secretariaat*.
6. De gevraagde toegang heeft betrekking op persoonsgegevens van het Rijksregister van de natuurlijke personen en de Kruispuntbankregisters, de DIMONA-gegevensbank, het personeelsbestand, de DMFA-gegevensbank, het werkgeversrepertorium, het bestand van de werkmeldingen, de aanwezigheidsregistratiegegevensbank, het LIMOSA-kadaster, het GOTOT-bestand, het algemeen repertorium van de zelfstandige arbeiders en de gegevensbank van de multifunctionele attesten.
7. De toegang tot deze gegevensbanken zou gebeuren aan de hand van de webtoepassing DOLSIS via de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, overeenkomstig artikel 14 van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*. De SIOD moet daarbij worden beschouwd als een gebruiker van het eerste type (inspectiedienst) in de zin van de aanbeveling nr. 12/01 van 8 mei 2012 van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid over de webtoepassing DOLSIS.
8. De veiligheidsconsulent van de federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg treedt ook op als veiligheidsconsulent van de SIOD maar maakt er geen

deel van uit. Hij is verantwoordelijk voor het verlenen en het ontnemen van de toegangen tot het SIOD-profiel. Gelet op het klein aantal sociale inspecteurs bij de SIOD is er geen co-beheerder aangeduid.

## **B. BETROKKEN PERSOONS-GEGEVENS BANKEN**

### Het Rijksregister van de natuurlijke personen en de Kruispuntbankregisters

9. Het Rijksregister van de natuurlijke personen bedoeld in artikel 1 van de wet van 8 augustus 1983 *tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen* en de Kruispuntbankregisters bedoeld in artikel 4 van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid* bevatten persoonsgegevens met het oog op de eenduidige identificatie van de betrokkenen.
10. Bij beraadslaging nr. 12/13 van 6 maart 2012 heeft het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid geoordeeld dat het gerechtvaardigd en aangewezen is dat instanties met toegang tot het Rijksregister van de natuurlijke personen ook gemachtigd worden om toegang te krijgen tot de Kruispuntbankregisters, die complementair en subsidiair zijn ten opzichte van het Rijksregister van de natuurlijke personen, voor zover en voor zolang zij voldoen aan de voorwaarden om toegang te krijgen tot het Rijksregister van de natuurlijke personen. Voor zover de SIOD toegang tot het Rijksregister van de natuurlijke personen heeft (zie daartoe beraadslaging nr. 55/2016 van 27 juli 2016 van het sectoraal comité van het Rijksregister), mag hij ook toegang tot de Kruispuntbankregisters hebben.

### De DIMONA-gegevensbank en het personeelsbestand

11. De SIOD wenst toegang tot de DIMONA-gegevensbank en het personeelsbestand van de werkgevers die ingeschreven zijn bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en de Dienst voor de Bijzondere Socialezekerheidsstelsels om toezicht te kunnen houden op de naleving van de regelgeving ter bestrijding van de sociale fraude en de illegale arbeid. De persoonsgegevens stellen de sociale inspecteurs in staat om na te gaan of een werkgever voor een bepaalde werknemer wel degelijk een DIMONA-aangifte heeft verricht. Daartoe hebben zij nood aan een correcte identificatie van de werkgever en de werknemer en aan details over de tewerkstelling.
12. De DIMONA-gegevensbank en het personeelsbestand worden gevoed door de “onmiddellijke aangifte van tewerkstelling”, een elektronisch bericht aan de hand waarvan de werkgever het begin en het einde van een arbeidsrelatie aan de betrokken openbare instelling van sociale zekerheid kan meedelen. Ze bevatten een aantal louter administratieve persoonsgegevens, aangevuld met identificatiegegevens van de verschillende partijen betrokken bij de arbeidsrelatie en persoonsgegevens over de tewerkstelling.

*Identificatie van de werkgever (met eventuele specifieke vermelding van de studententewerkstelling):* het (voorlopig) inschrijvingsnummer (en het type), het ondernemingsnummer, het identificatienummer van de sociale zekerheid, de benaming

(voor rechtspersonen) of de naam en voornaam (voor natuurlijke personen), het adres, de taalcode, de rechtsvorm, het maatschappelijk doel, de werkgeverscategorie, het identificatienummer van de hoofdzetel van het sociaal secretariaat, het identificatienummer van het kantoor van het sociaal secretariaat en het inschrijvingsnummer bij het sociaal secretariaat.

*Identificatie van de gebruiker van de diensten van een uitzendkantoor*: het (voorlopig) inschrijvingsnummer (en het type), het ondernemingsnummer, de benaming (voor rechtspersonen) of de naam en voornaam (voor natuurlijke personen) en het adres van de gebruiker van de diensten van een uitzendkantoor.

*Identificatie van de werknemer (met eventuele specifieke vermelding van de studententewerking)*: het identificatienummer van de sociale zekerheid en de Oriolusvalidatiecode. Het betreft de basisidentificatiegegevens van de betrokken werknemer.

*Persoonsgegevens over de tewerking*: de plaats van tewerking, het nummer van de gewestinstelling, de datum van indiensttreding, de datum van uitdiensttreding, het bevoegd paritair comité, het type werknemer, het type prestatie en het nummer van de controlekaart C3.2A (bouw).

#### De DMFA-gegevensbank

13. De SIOD wil ook toegang krijgen tot de DMFA-gegevensbank van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en de Dienst voor de Bijzondere Socialezekerheidsstelsels in het kader van de realisatie van zijn opdrachten. Aldus zouden de volgende persoonsgegevens ter beschikking worden gesteld (op het niveau van de blokken waarin zij zich bevinden, zie verder).

*Blok “werkgeversaangifte”*: het inschrijvingsnummer van de werkgever, het ondernemingsnummer van de werkgever, de notie curatele, het jaar en het kwartaal van de aangifte, het verschuldigde nettobedrag en de begindatum van de vakantie.

*Blok “natuurlijke persoon”*: het identificatienummer van de sociale zekerheid (het identificatienummer toegekend door het Rijksregister van de natuurlijke personen of door de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid) en de Oriolusvalidatiecode.

*Blok “werknemerslijn”*: de werkgeverscategorie, de werknemerscode, de begindatum van het kwartaal, de einddatum van het kwartaal, de notie grensarbeider, de activiteit ten aanzien van het risico en het identificatienummer van de lokale eenheid.

*Blok “tewerking van de werknemerslijn”*: het tewerkingnummer, de periode van tewerking, het nummer van het paritair comité, het aantal dagen per week van het arbeidsstelsel, het gemiddeld aantal uren per week van de werknemer, het gemiddeld aantal uren per week van de maatman, het type arbeidsovereenkomst, de toepasselijke maatregel voor de reorganisatie van de arbeidstijd, de toepasselijke maatregel ter bevordering van de werkgelegenheid, het werknemersstatuut, de notie gepensioneerde, het type leerling, de

bezoldigingswijze, het functienummer, de klasse van het vliegend personeel, de betaling in tienden of twaalfden en de verantwoording van de dagen.

*Blok “prestatie van de tewerkstelling werknemerslijn”*: het nummer van de prestatielijn, de prestatiecode, het aantal dagen van de prestatie, het aantal uren van de prestatie en het aantal vluchtminuten.

*Blok “bezoldiging van de tewerkstelling werknemerslijn”*: het lijnnummer van de bezoldiging, de bezoldigingscode, de frequentie in maanden van de betaling van de premie, het percentage van de bezoldiging op jaarbasis en het bedrag van de bezoldiging.

*Blok “vergoeding arbeidsongevallen en beroepsziekten”*: de aard van de vergoeding ingevolge arbeidsongeval of beroepsziekte, de graad van ongeschiktheid en het bedrag van de vergoeding.

*Blok “bijdrage ontslagen statutaire werknemer”*: het refertebrutoloon, de bijdrage, het referteaantal dagen en de periode van onderwerping aan het stelsel van sociale zekerheid.

*Blok “bijdrage werknemer-student”*: het loon van de werknemer-student, de bijdrage en het aantal aan te geven dagen.

*Blok “bijdrage bruggepensioneerde werknemer”*: de code van de bijdrage, het aantal maanden brugpensioen en het bedrag van de bijdrage.

*Blok “bijdrage verschuldigd voor de werknemerslijn”*: de werknemerscode, het type bijdrage, de basis voor de berekening van de bijdrage en het bedrag van de bijdrage.

*Blok “bijdrage niet gebonden aan een natuurlijke persoon”*: de werknemerscode, de werkgeverscategorie, de berekeningsbasis en het bedrag van de bijdrage.

*Blok “detailgegevens vermindering werknemerslijn”*: het volgnummer, het bedrag, het registratienummer van het arbeidsreglement, de datum van oorsprong van het recht en de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur vóór en na de arbeidsduurvermindering.

*Blok “detailgegevens vermindering tewerkstelling”*: het volgnummer, de datum van oorsprong van het recht, de datum van stopzetting van het recht en de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur vóór en na de arbeidsduurvermindering.

*Blok “vermindering werknemerslijn”*: de verminderingscode, de berekeningsbasis van de vermindering, het bedrag van de vermindering, de datum vanaf dewelke het recht op vermindering geldt, het aantal maanden administratiekosten van de werkgever die is aangesloten bij een erkend sociaal secretariaat, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de vervangen persoon, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de persoon die het recht op de vermindering geopend heeft en de herkomst van het attest.

*Blok “vermindering tewerkstelling”*: de verminderingscode, de berekeningsbasis van de vermindering, het bedrag van de vermindering, de datum vanaf dewelke het recht op

vermindering geldt, het aantal maanden administratiekosten van de werkgever die is aangesloten bij een erkend sociaal secretariaat, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de vervangen persoon, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de persoon die het recht op de vermindering geopend heeft en de herkomst van het attest.

14. Ten slotte zouden enkele geaggregeerde gegevens over de globale tewerkstelling bij de werkgevers ter beschikking worden gesteld (gegevens over werkgevers die niet herleid kunnen worden tot hun werknemers).
15. In het kader van hun opdracht tot bestrijding van de sociale fraude en de illegale arbeid, conform het sociaal strafwetboek, moeten de sociale inspecteurs van de SIOD kunnen nagaan of werknemers wel degelijk onder correcte arbeidsvoorwaarden en correcte loonvoorwaarden worden tewerkgesteld.
16. Het sectoraal comité heeft bij beraadslaging nr. 13/126 van 3 december 2013 beslist, enerzijds, dat instanties met toegang tot de DMFA-gegevensbank onder bepaalde voorwaarden ook toegang tot de later toegevoegde gegevens hebben en, anderzijds, dat machtigingen voor de mededeling van DMFA-gegevens in beginsel op het niveau van de betrokken gegevensblokken worden verleend. De SIOD heeft dus toegang tot de vermelde gegevensblokken, in hun huidige samenstelling en in hun toekomstige samenstelling.

#### Het werkgeversrepertorium

17. Het werkgeversrepertorium van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en de Dienst voor de Bijzondere Socialezekerheidsstelsels bevat per werkgever enkele basisidentificatiegegevens die nodig zijn om hem eenduidig te identificeren en te lokaliseren.

*Identificatiegegevens:* het inschrijvingsnummer, de inschrijvingscode, de benaming, het adres en de gemeentecode van de maatschappelijke zetel, het identificatienummer van het (huidig en vroeger) sociaal secretariaat, de datum van de curatele en de naam en het adres van de curator/mandataris, het e-mailadres, de identificatie van de dienstverlener (en de aansluitingsdatum), de rechtsvorm, het identificatienummer van de sociale zekerheid, het type werkgever en de code “onroerende sector”.

*Administratieve persoonsgegevens:* de administratieve regeling, het taalstelsel, de datum van de inschrijving en de schrapping, het kwartaal van de aansluiting, de datum van de laatste bijwerking en het aantal gevonden werkgeverscategorieën.

*Per gevonden werkgeverscategorie:* de werkgeverscategorie, de inschrijvingsdatum, de schrappingsdatum, de oorsprongscategorie, de bestemmingscategorie, de NACE-code, de gemeentecode van de exploitatiezetel, de belangrijkheidscode, de regionalisatiecode, de code taaldecreet, de code Fonds Sluiting Ondernemingen, de code “uitsluitend leerlingen”, het aantal overboekingen en per overboeking het inschrijvingsnummer van oorsprong en bestemming, de datum van invoering van de overboeking en de reden van de overboeking.

18. Voor de raadpleging van het werkgeversrepertorium is een machtiging van de afdeling sociale zekerheid overigens enkel vereist voor zover het gaat om werkgevers met de hoedanigheid van natuurlijk persoon.

Het bestand van de werkmeldingen

19. Volgens diverse bepalingen zijn de aannemers in de bouwsector ertoe gehouden bepaalde gegevens ter beschikking te stellen van de overheid. Het gaat onder meer over de werkmeldingen aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid, de melding inzake veiligheid en hygiëne aan het Nationaal Actiecomité voor Veiligheid en Hygiëne in het Bouwbedrijf en de melding van tijdelijke of mobiele bouwplaatsen, de aangifte van asbestverwijderingswerken, de aangifte van werken in hyperbare omgeving of van zandstraalwerken aan de federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg. Deze gegevens worden vervolgens geregistreerd in een centrale gegevensbank waarin de volgende persoonsgegevens kunnen worden geraadpleegd.

*Algemene gegevens betreffende de werf:* de plaats van de werf, de geplande begindatum en de geplande einddatum van de werken en de identiteit van de contactpersoon die verdere inlichtingen kan verschaffen over de werf en de werken.

*Gegevens over de opdrachtgever:* de natuurlijke persoon of de rechtspersoon die een contract heeft afgesloten met één of meerdere aannemers om werken te laten uitvoeren op de werf.

*Gegevens over de oorspronkelijke melder:* de persoon belast met de uitvoering van de werken en de persoon die met de opdrachtgever een contract heeft gesloten en zich ertoe verbindt de werken uit te voeren of te laten uitvoeren tegen een vastgestelde prijs.

*Gegevens over tijdelijke of mobiele werkplaatsen:* bijkomende informatie over de melder en de onderaannemers (ondernemingsnummer, inschrijvingsnummer, signaletiekgegevens en activiteitencodes).

*Gegevens over asbestverwijderingswerken:* de identiteit van de melder, de identiteit van de opdrachtgever, de plaats, de vermoedelijke begin- en einddatum van de werken, de benaming van het erkend laboratorium, de benaming van de externe dienst voor preventie en bescherming, het maximaal aantal werknemers bezig met het verwijderen van asbest, de naam van de contactpersoon van de opdrachtgever, de naam van de verantwoordelijke voor het werkplan en de naam van de verantwoordelijke van de asbestverwijderaar op de werf.

20. Toegang tot deze gegevens moet de sociale inspecteurs in staat stellen om na te gaan of een reeks bepalingen ter bestrijding van koppelbaaspraktijken worden nageleefd.

De gegevensbank “aanwezigheidsregistratie” (CheckIn@Work)

21. De artikelen 31bis tot en met 31octies van de wet van 4 augustus 1996 *betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk* stellen op bepaalde werven een aanwezigheidsregistratiesysteem in. De betrokken actoren zijn verplicht om de personen die

op de werf aanwezig zijn te registreren aan de hand van een specifiek registratieapparaat. De sociale inspecteurs mogen, mits machtiging van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid, de gegevens uit het registratiesysteem raadplegen, onderling uitwisselen en gebruiken in het kader van de uitoefening van hun opdrachten. Zij krijgen via CheckIn@Work snel een volledig overzicht van de geregistreerde aanwezigheden op een werkplaats en zijn zo in staat om gericht na te gaan of de personen die er deelnemen aan de uitvoering van de werken daadwerkelijk in regel zijn.

22. In het bijzonder staan de volgende gegevens ter beschikking in de gegevensbank “aanwezigheidsregistratie” (CheckIn@Work): het nummer van de aangifte, het nummer van het ontvangstbewijs, de identiteit van de registrerende, de identiteit van de geregistreerde, het ondernemingsnummer en de benaming van het bedrijf waarvoor de geregistreerde werkt, het ondernemingsnummer van de zelfstandige, de datum en het uur van de registratie, de aanwezigheidsdatum, het gebruikte kanaal en de status van de registratie.

#### Het LIMOSA-kadaster

23. Het LIMOSA-kadaster (landenoverschrijdend informatiesysteem ten behoeve van migratieonderzoek bij de sociale administratie) bevat persoonsgegevens met betrekking tot de werknemers en zelfstandigen die in België gedetacheerd zijn (met inbegrip van de stagiairs). Het wordt bijgewerkt door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen, overeenkomstig artikel 163 van de programmawet (I) van 27 december 2006.
24. Het betreft persoonsgegevens die verkregen werden ingevolge de verplichte melding van detacheringen, hoofdzakelijk de identificatie van de gedetacheerde en de gebruiker van zijn diensten, alsook de praktische aspecten van de detachering (onder meer begin en einde van de activiteit, type activiteit, plaats van tewerkstelling, arbeidsduur en uurrooster).
25. Voor meer informatie over het LIMOSA-kadaster verwijst de afdeling sociale zekerheid naar haar vroegere beraadslagingen dienaangaande (beraadslaging nr. 07/15 van 27 maart 2007, beraadslaging nr. 07/47 van 4 september 2007 en beraadslaging nr. 07/68 van 4 december 2007).
26. De SIOD wil toegang tot het LIMOSA-kadaster voor het opsporen, vaststellen en bestraffen van inbreuken op de regelgeving over de tewerkstelling van buitenlandse werknemers, overeenkomstig het Sociaal Strafwetboek.

#### Het GOTOT-bestand

27. De toepassing GOTOT (grensoverschrijdende tewerkstelling) biedt de mogelijkheid om een elektronische aanvraag in te dienen bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid voor de detachering van werknemers. Via detachering kan een werknemer in het buitenland gaan werken voor rekening van zijn Belgische werkgever gedurende een beperkte periode en daarbij zijn rechten in de Belgische sociale zekerheid behouden.



28. Door GOTOT kan de toelating tot detachering vlot worden verkregen bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid: de aanvrager ontvangt onmiddellijk een ontvangstbewijs en na controle van het dossier worden de nodige detacheringsdocumenten naar de Belgische werkgever verzonden.
29. Het GOTOT-bestand bevat de volgende persoonsgegevens: het type aanvrager van het detachingsdocument, de identificatie- en contactgegevens van de aanvrager en van de gedetacheerde werknemer, de verschillende mogelijkheden inzake plaats van tewerkstelling in het buitenland (met indien mogelijk de lokalisatie), de periode en de modaliteiten van de detachingsaanvraag (het paritair comité, de sector, de uitbetalingsinstantie tijdens de detachering) en de persoonsgegevens over de arbeidsrelatie (de datum van indiensttreding bij de detacherende werkgever, het al dan niet bestaan van een schriftelijke overeenkomst met de onderneming van bestemming, het al dan niet bestaan van een recht tot ontslag door de onderneming van bestemming ten aanzien van de gedetacheerde werknemer en de instantie die de eventuele ontslagvergoeding ten laste neemt).
30. De sociale inspecteurs hebben de opdracht om toe te zien op de naleving van de verzekeringsplicht door werkgevers die personen tewerkstellen die onderworpen zijn aan de Belgische sociale zekerheid (in geval van detachering of tewerkstelling van buitenlandse werkkrachten) en moeten daarbij kunnen vaststellen bij welke werkgever een werknemer in dienst is. Zij worden steeds vaker (ook door de verdere internationalisering van de arbeidswereld) geconfronteerd met tewerkstelling van Belgen in het buitenland en buitenlanders in België en moeten in staat gesteld worden om (onder meer) illegale tewerkstelling in België georganiseerd door buitenlandse ondernemingen te bestrijden.

#### Het “Algemeen Repertorium van de Zelfstandige Arbeiders” (ARZA)

31. Het Algemeen Repertorium van de Zelfstandige Arbeiders (ARZA), beheerd door het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen, bevat naast enkele louter administratieve persoonsgegevens (zoals het nummer van het elektronisch bericht en de datum van de creatie van het elektronisch bericht) de volgende persoonsgegevens: de identiteit van de betrokkene en van het socialeverzekeringsfonds voor zelfstandigen, de datum van de aansluiting, de begindatum en de einddatum van de zelfstandigenactiviteit, het statuut van de aansluiting (voor elke periode van de loopbaan van de betrokkene), de bijdragereeks en de datum van de wijziging van de bijdragereeks.
32. De SIOD wil de loopbaan van de zelfstandigen kunnen controleren, dat wil zeggen de periodes waarin personen onderworpen zijn aan het sociaal statuut van de zelfstandigen en vanuit die hoedanigheid bepaalde rechten en plichten hebben binnen de sector van de zelfstandigen (zowel actieve periodes als gelijkstelde periodes). Het is van belang te weten of het gaat om een deeltijdse of voltijdse activiteit, uitgeoefend als bijberoep of als hoofdberoep. De begindatum en de einddatum van de aansluiting als zelfstandige zijn noodzakelijk om te verifiëren of de betrokkene op het ogenblik van de controle daadwerkelijk het zelfstandigenstatuut bezit. De bijdragereeks, die verwijst naar de categorie van verschuldigde sociale bijdragen, maakt het mogelijk om de toestand van de gecontroleerde personen beter in te schatten. Ten slotte kan aan de hand van het statuut van de aansluiting worden nagegaan of de gecontroleerde persoon een uitkering geniet, zich in

een gelijkgestelde periode bevindt, geen zelfstandigenactiviteit meer uitvoert maar nog voortgezette bijdragen betaalt,...

#### De gegevensbank van de multifunctionele attesten

33. De gegevensbank van de multifunctionele attesten wordt beheerd door de programmatorische overheidsdienst Maatschappelijke Integratie. Het multifunctioneel attest wordt door een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn verstuurd bij de opening, de wijziging of de annulering van het dossier van een persoon die recht heeft op een tussenkomst. Het bevat naast enkele administratieve gegevens (zoals de datum van aanmaak van het elektronisch bericht, het attestnummer en de aard van het attest) de volgende persoonsgegevens: het identificatienummer van de sociale zekerheid van de betrokkene, het type uitkering, de begin- en einddatum van het attest en het ondernemingsnummer van het betrokken openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.
34. De SIOD wenst in het kader van de strijd tegen zwartwerk en schijnzelfstandigheid tevens de multifunctionele attesten te kunnen controleren die door de openbare centra voor maatschappelijk welzijn werden uitgereikt. De sociale inspecteurs zouden aldus kunnen nagaan of een persoon die in de DIMONA-gegevensbank is gekend ook bij een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn is gekend en eventueel een uitkering ontvangt.

### **C. BEHANDELING**

35. Het betreft een mededeling van persoonsgegevens waarvoor krachtens artikel 15, § 1, van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid* een principiële machtiging van de afdeling sociale zekerheid van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid vereist is.
36. De SIOD is belast met de coördinatie van de strijd tegen de sociale fraude en de illegale arbeid en wil daartoe toegang krijgen tot een aantal persoonsgegevensbanken van het netwerk van de sociale zekerheid. Het sectoraal comité is van oordeel dat de toegang tot de vermelde persoonsgegevensbanken door de SIOD beantwoordt aan een gerechtvaardigd doeleinde en relevant en niet overmatig is uitgaande van dat doeleinde. De betrokken sociale inspecteurs zijn onderworpen aan het hiërarchisch gezag van de directeur van de SIOD en de veiligheidsconsulent van de federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg verleent/ontneemt hun toegangen tot het SIOD-profiel.
37. De SIOD moet de veiligheidsmaatregelen vervat in de aanbeveling nr. 12/01 van 8 mei 2012 van het sectoraal comité over de webtoepassing DOLSIS in acht nemen. Hij moet daarbij worden beschouwd als een gebruiker van het eerste type (inspectiedienst). Voor het overige moet de SIOD bij de verwerking van de persoonsgegevens rekening houden met de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*, de wet van 8 december 1992 *tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens*, hun uitvoeringsbesluiten en elke andere regelgeving tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

38. De webtoepassing DOLSIS heeft tot doel om bepaalde persoonsgegevens uit het netwerk van de sociale zekerheid te visualiseren in het kader van de verwezenlijking van de opdrachten van de gebruiker. De webtoepassing DOLSIS voorziet niet in de functionaliteit om deze gegevens op te slaan in eigen gegevensbanken. Voor zover een instantie persoonsgegevens uit het netwerk van de sociale zekerheid wil opslaan, is het wenselijk om niet de webtoepassing DOLSIS te gebruiken, maar wel (mits voorafgaande machtiging van het sectoraal comité) de gestandaardiseerde web services van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.

Om deze redenen, machtigt

**de afdeling sociale zekerheid van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid**

de Sociale Inlichtingen- en Opsporingsdienst (SIOD) om toegang te hebben tot de hogervermelde persoonsgegevensbanken voor het uitvoeren van zijn opdrachten inzake de coördinatie van de strijd tegen de sociale fraude en de illegale arbeid, mits naleving van de veiligheidsmaatregelen vervat in de aanbeveling nr. 12/01 van 8 mei 2012 over de webtoepassing DOLSIS.

Yves ROGER  
Voorzitter

De zetel van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid is gevestigd in de kantoren van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, op het volgende adres: Willebroekkaai 38 – 1000 Brussel (tel. 32-2-741 83 11).