

Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid

SCSZG/18/169

BERAADSLAGING NR. 18/095 VAN 3 JULI 2018 OVER DE MEDEDELING VAN PERSOONSgegevens UIT HET NETWERK VAN DE SOCIALE ZEKERHEID AAN DE AFDELING ZORGINSPECTIE WELZIJN, GEZONDHEID EN FINANCIËEL VAN HET VLAAMS DEPARTEMENT WELZIJN, VOLKSgezONDHEID EN GEZIN, DOOR MIDDEL VAN DE WEBTOEPASSING DOLSIS, VOOR HET VERRICHTEN VAN HAAR OPDRACHTEN INZAKE DE INSPECTIE VAN ZORGVOORZIENINGEN

Gelet op de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*, in het bijzonder artikel 15;

Gelet op de wet van 3 december 2017 *tot oprichting van de Gegevensbeschermingsautoriteit*, in het bijzonder artikel 114;

Gelet op de aanvraag van de afdeling Zorginspectie Welzijn, Gezondheid en Financieel van het departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin van de Vlaamse overheid;

Gelet op het rapport van de afdeling Innovatie en Beleidsondersteuning van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid;

Gelet op het verslag van de heer Bart Viaene.

A. ONDERWERP

1. De afdeling Zorginspectie Welzijn, Gezondheid en Financieel van het departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin van de Vlaamse overheid houdt toezicht op een geheel van zorgvoorzieningen binnen het eigen beleidsdomein, zoals woonzorgcentra voor ouderen, kinderopvangdiensten en voorzieningen voor personen met een handicap. Naast het toezicht op de zorgpraktijk verricht zij ook financiële inspecties met betrekking tot de aanwending van de subsidies, de financiële gezondheid van de zorgvoorzieningen, de gebruikersbijdragen en de afrekening van de projecten. De controletaken richten zich (onder meer) tot de afdeling Welzijn en Samenleving, de afdeling Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden, het Vlaams Agentschap Personen met een Handicap, het Agentschap Jongerenwelzijn, het Agentschap Kind en Gezin en het Agentschap Zorg en Gezondheid. De beheersorganisaties van de betrokken sectoren zijn op juridisch vlak van diverse aard en hun klantenbestand fluctueert voortdurend.

2. Het toezicht heeft ook betrekking op de geldende voorwaarden inzake erkenning en subsidiëring. Dit kunnen personeelsvoorwaarden zijn, zoals een minimaal aantal personeelsleden van een bepaald diplomaniveau of een specifiek tewerkstellingspercentage. Bij een inspectie legt de geïnspecteerde instantie documenten voor om te bewijzen dat aan deze voorwaarden wordt voldaan. Om de correctheid van de voorgelegde documenten na te gaan, moet de afdeling Zorginspectie Welzijn, Gezondheid en Financieel soms, bijvoorbeeld bij vermoeden van misbruik of fraude, een vergelijking met de authentieke bronnen kunnen uitvoeren.
3. De arbeidsrelatie is raadpleegbaar in de DIMONA-persoonsgegevensbank (onmiddellijke aangifte van tewerkstelling), het loon en de prestaties zijn raadpleegbaar in de DMFA-persoonsgegevensbank (multifunctionele aangifte). De afdeling Zorginspectie Welzijn, Gezondheid en Financieel zou de nodige persoonsgegevens raadplegen aan de hand van de webtoepassing DOLSIS, niet systematisch bij elke inspectie maar sporadisch bij indicaties van fouten of bij specifieke klachten of vragen.
4. De afdeling Zorginspectie Welzijn, Gezondheid en Financieel, opgericht bij het besluit van de Vlaamse Regering van 26 maart 2004 *tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap Zorginspectie*, haalt haar inspectiebevoegdheid onder meer uit het decreet van 15 juli 2016 *houdende diverse bepalingen betreffende het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin* en uit het decreet van 19 januari 2018 *houdende het overheidstoezicht in het kader van het gezondheids- en welzijnsbeleid*. Zij wil voor het verwezenlijken van haar opdrachten de hogervermelde persoonsgegevensbanken raadplegen met de tussenkomst van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, aan de hand van de webtoepassing DOLSIS en moet daarbij worden beschouwd als een gebruiker van het eerste type (inspectiediensten en ondersteunende administratieve diensten) in de zin van de aanbeveling nr. 12/01 van 8 mei 2012 van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid.

B. BETROKKEN PERSOONSgegevensbanken

de DIMONA-persoonsgegevensbank

5. De DIMONA-persoonsgegevensbank, beheerd door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid, wordt gevoed door de onmiddellijke aangifte van tewerkstelling, het elektronisch bericht waarmee een werkgever het begin van een arbeidsrelatie en het einde van een arbeidsrelatie kan meedelen, en bevat enkele louter administratieve persoonsgegevens, aangevuld met persoonsgegevens ter identificatie van de diverse partijen die bij de arbeidsrelatie betrokken zijn en persoonsgegevens over de tewerkstelling.

Identificatie van de werkgever (met afzonderlijke aanduiding van studententewerkstelling): het (voorlopig) inschrijvingsnummer, het ondernemingsnummer, het identificatienummer van de sociale zekerheid, de benaming (voor rechtspersonen) dan wel de naam en de voornaam (voor natuurlijke personen), het adres, de taalcode, de rechtsvorm, het maatschappelijk doel, de werkgeverscategorie, het identificatienummer van de hoofdzetel en

van het kantoor van het sociaal secretariaat en het aansluitingsnummer bij het sociaal secretariaat.

Identificatie van de gebruiker van de diensten van een uitzendbureau: het (voorlopig) inschrijvingsnummer, het ondernemingsnummer, de benaming (voor rechtspersonen) dan wel de naam en de voornaam (voor natuurlijke personen) en het adres van de gebruiker van de diensten van een uitzendbureau. In geval van tewerkstelling van uitzendkrachten wordt de DIMONA-aangifte weliswaar verricht door het uitzendbureau, dat optreedt als werkgever, maar ook de klant van het uitzendbureau, bij wie de daadwerkelijke tewerkstelling gebeurt, moet gekend zijn.

Identificatie van de werknemer (met afzonderlijke aanduiding van studententewerkstelling): het identificatienummer van de sociale zekerheid en de oriolusvalidatiecode.

Persoonsgegevens over de tewerkstelling: de plaats van de tewerkstelling, het nummer van de deelentiteit, de datum en het tijdstip waarop de aangifte van indiensttreding werd verricht, de datum van de indiensttreding, de datum van de uitdiensttreding, het bevoegde paritair comité, het type werknemer, het type prestatie (enkel voor de horeca), het aantal werkdagen waarvoor studenten een verminderde bijdrage inzake sociale zekerheid genieten (het zogenaamde contingent) en het nummer van de controlekaart C3.2A (enkel voor de bouwsector).

6. Met de vermelde persoonsgegevens zou de afdeling Zorginspectie Welzijn, Gezondheid en Financieel onder meer in staat zijn om het regelmatig karakter van de arbeidsovereenkomst en de tewerkstelling te controleren, om de identiteit van de betrokken partijen eenduidig vast te stellen, om te bepalen of personen die vermeld staan op de personeelslijst daadwerkelijk tewerkgesteld zijn door de betrokken werkgever, om het paritair comité te verifiëren en, meer algemeen, om de arbeidsrelatie op een ondubbelzinnige en eenvormige wijze vast te stellen en er het gepaste gevolg aan te geven. De organisatie wil de werkgevers van een bepaalde werknemer en de werknemers van een bepaalde werkgever kunnen achterhalen alsook de contracten van bepaalde werknemers en bepaalde werkgevers.

de DMFA-persoonsgegevensbank

7. De afdeling Zorginspectie Welzijn, Gezondheid en Financieel wil eveneens toegang tot de DMFA-persoonsgegevensbank van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid. De volgende persoonsgegevens met betrekking tot de beheersinstanties van de sectoren Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en hun respectieve werknemers zouden aldus ter beschikking worden gesteld.

Blok “werkgeversaangifte”: het inschrijvingsnummer en het ondernemingsnummer van de werkgever, de notie curatele, het jaar en het kwartaal van de aangifte, het netto te betalen bedrag en de begindatum van de vakantie. Met deze persoonsgegevens kan de afdeling Zorginspectie Welzijn, Gezondheid en Financieel de identiteit van de werkgever eenduidig vaststellen, bijvoorbeeld in geval van twijfel, als de erkende/gesubsidieerde entiteit meerdere ondernemingsnummers heeft. Het blok vormt ook de vertrekbasis om het (gesubsidieerd) personeelsbestand van een werkgever in kaart te brengen.

Blok “natuurlijke persoon”: het identificatienummer van de sociale zekerheid, de naam, de voornaam, de geboortedatum, de geboorteplaats, het geslacht, het adres, de landcode, de nationaliteit en de oriolusvalidatiecode. Met deze persoonsgegevens (en die van het blok “werknemerslijn”) kan de identiteit van de werknemer eenduidig worden vastgesteld en kan worden bepaald of de personen die vermeld zijn op de door de Vlaamse overheid ontvangen lijst van het gesubsidieerd personeel daadwerkelijk tewerkgesteld zijn door de werkgever tijdens een bepaalde periode.

Blok “werknemerslijn”: de werkgeverscategorie, het werknemerskengetal, de datum waarop het kwartaal begint, de datum waarop het kwartaal eindigt, de notie grensarbeider, de activiteit ten opzichte van het risico en het identificatienummer van de lokale eenheid.

Blok “tewerkstelling van de werknemerslijn”: het tewerkstellingsnummer, de periode van de tewerkstelling, het nummer van het paritair comité, het aantal dagen per week van de arbeidsregeling, het gemiddeld aantal uren per week van de werknemer, het gemiddeld aantal uren per week van de maatpersoon, het type arbeidsovereenkomst, de toepasselijke maatregel tot reorganisatie van de arbeidstijd, de toepasselijke maatregel tot bevordering van de werkgelegenheid, het statuut van de werknemer, de notie gepensioneerd, het type leerling, de bezoldigingswijze, het functienummer, de personeelsklasse, de klasse van vliegend personeel, de betaling in tienden of twaalfden, de verantwoording van de dagen en het identificatienummer van de lokale eenheid. Aldus kan de afdeling Zorginspectie Welzijn, Gezondheid en Financieel nagaan of een werknemer volgens de geldende regelgeving wordt tewerkgesteld en de reële arbeidsrelatie verifiëren tijdens een bepaalde periode, onder andere inzake arbeidsduur, prestatie en type arbeidsovereenkomst. De controle van de totale personeelsinzet van een werkgever is nodig om te kunnen bepalen of er voldoende personeel wordt ingezet conform de personeelsnorm van de erkennings- en/of subsidievoorwaarden.

Blok “bedrijfsvoertuig”: het volgnummer van het bedrijfsvoertuig in de aangifte en de nummerplaat van het bedrijfsvoertuig. Door middel van dit blok kan de afdeling Zorginspectie Welzijn, Gezondheid en Financieel nagaan of er voldaan is aan de regelgeving met betrekking tot de bedrijfsvoertuigen, wanneer deze worden betaald met publieke middelen.

Blok “prestatie van de tewerkstelling werknemerslijn”: het nummer van de prestatielijn, de prestatiecode, het aantal dagen van de prestatie, het aantal uren van de prestatie en het aantal vluchtminuten. Met behulp van dit blok en de volgende blokken kan de aanvrager de bezoldiging van een individuele werknemer controleren en vergelijken met de rapportering die de Vlaamse overheid ontving van de werkgever. Dit kan nodig zijn, bijvoorbeeld in het kader van een klacht of een vermoeden van misbruik of fraude. De totaliteit van alle werknemerslijnen vormt de totale loonmassa, die wordt getoetst aan de financiële rapportering, die de basis vormt voor de dossierbehandeling binnen de Vlaamse overheid. In sommige sectoren is er ook een vereiste dat minimum 70% van de subsidie aan personeelskosten wordt besteed en de totale loonmassa is hierbij een vereist gegeven. De gegevens zijn dus nuttig om de reële loonkost te verifiëren en om onrechtmatige betalingen, misbruiken en fraude van Vlaamse subsidies op te sporen.

Blok “bezoldiging van de tewerkstelling werknemerslijn”: het lijnnummer van de bezoldiging, de bezoldigingscode, de frequentie in maanden van de betaling van de premie, het percentage van de bezoldiging op jaarbasis en het bedrag van de bezoldiging. Met dit blok kan de bezoldiging van een individuele werknemer worden gecontroleerd en vergeleken met de rapportering die de Vlaamse overheid van de werkgever ontving.

Blok “vergoeding arbeidsongevallen en beroepsziekten”: de aard van de vergoeding, de graad van ongeschiktheid en het bedrag van de vergoeding.

Blok “bijdrage ontslagen statutaire werknemer”: het refertebrutoloon, de bijdrage, het referteaantal dagen en de periode van onderwerping aan het stelsel van de sociale zekerheid.

Blok “bijdrage werknemer-student”: het loon, de bijdrage, het aantal aan te geven uren en dagen en het identificatienummer van de lokale eenheid.

Blok “bijdrage bruggepensioneerde werknemer”: de bijdragecode, het aantal maanden brugpensioen en het bedrag van de bijdrage.

Blok “bijdrage verschuldigd voor de werknemerslijn”: het werknemerskengetal, het type, de berekeningsbasis, het bedrag en de datum van de eerste aanwerving.

Blok “bijdrage niet gebonden aan een natuurlijke persoon”: het werknemerskengetal, de werkgeverscategorie, de berekeningsbasis van de bijdrage en het bedrag van de bijdrage.

Blok “detailgegevens vermindering werknemerslijn”: het volgnummer, het bedrag van de vermindering, het registratienummer van het arbeidsreglement, de datum van de oorsprong van het recht en de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur vóór en na de arbeidsduurvermindering.

Blok “vermindering tewerkstelling”: de verminderingscode, de berekeningsbasis van de vermindering, het bedrag van de vermindering, de datum vanaf dewelke het recht op vermindering geldt, het aantal maanden administratiekosten van de werkgever die is aangesloten bij een erkend sociaal secretariaat, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de vervangen persoon, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de persoon die het recht op de vermindering geopend heeft en de herkomst van het attest.

Blok “vermindering werknemerslijn”: de verminderingscode, de berekeningsbasis van de vermindering, het bedrag van de vermindering, de datum vanaf dewelke het recht op vermindering geldt, het aantal maanden administratiekosten van de werkgever die is aangesloten bij een erkend sociaal secretariaat, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de vervangen persoon, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de persoon die het recht op de vermindering geopend heeft en de herkomst van het attest.

Blok “detailgegevens vermindering tewerkstelling”: het volgnummer, de datum van de oorsprong van het recht, de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur vóór en na de arbeidsduurvermindering en de datum van de beëindiging van het recht.

Blok “tewerkstelling inlichtingen”: de datum waarop het vastbenoemde personeelslid sinds zes maanden of meer ziek is, de maatregelen van de sector van de non-profit, het uurloon, het aantal dagen gewaarborgd loon eerste week, het brutoloon betaald in geval van ziekte, de vrijstelling van aangifte van tewerkstelling in de overheidssector, de vrijstelling inzake aanvullende pensioenregeling, het controlegegeven verplichting, de datum van de vaste benoeming, de datum van de toekenning van een nieuwe post in het kader van de sociale maribel, de afwijkende berekeningsbasis voor de bijdrage voor het overheidspensioen voor statutaire werknemers, de loopbaanmaatregel, de notie vrijstelling van prestaties, het aantal vakantiedagen, de aanduiding van ter beschikking gesteld personeel en de aanduiding van extra uit de horeca. Deze inlichtingen met betrekking tot de tewerkstelling kunnen helpen om het personeelskader en de loonmassa in kaart te brengen (personeelsleden die meer dan één jaar ziek zijn, bijvoorbeeld, mogen in bepaalde sectoren niet meer op de lijst met het gesubsidieerd personeel opgenomen worden).

Blok “aanvullende vergoeding”: de notie werkgever, het nummer van het paritair comité, de NACE-code, de datum van de eerste toekenning van de aanvullende vergoeding, de notie type akkoord, de notie halftijdse loopbaanonderbreking of halftijds brugpensioen, de notie vrijstelling van prestaties, de notie conforme vervanging, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de vervanger, de maatregelen voorzien in geval van werkhervatting, het type debiteur, het aantal delen van de aanvullende vergoeding, de datum van de betekening van de opzegging, de notie onderneming in moeilijkheden of in herstructurering, de begindatum van de erkenning en de einddatum van de erkenning. Dit blok bevat nuttige informatie om het personeelskader en de loonmassa te bepalen, om het paritair comité na te gaan en om te verifiëren of de gerapporteerde loonkost reëel is.

Blok “aanvullende vergoeding bijdrage”: het werknemerskengetal, het type bijdrage, de periodecode het bedrag van de bijdrage, het bedrag van de aanvullende vergoeding of de sociale uitkering, het volgnummer van de bijdrage, de notie aanpassing, de notie kapitalisatie, de notie toepassing van de drempel, het theoretisch bedrag van de sociale uitkering, het aantal maanden, de decimalen voor het aantal maanden, het aantal dagen van de onvolledige maand en de reden.

Blok “gegevens van de tewerkstelling met betrekking tot de overheidssector”: de begindatum, de einddatum, het type instelling, de personeelscategorie, de graad, de functie, de taalrol, de aard van de dienst, de aard van de functie en de reden van het einde van de statutaire relatie. Met deze gegevens kan de tewerkstelling worden gecontroleerd, onder andere op het vlak van arbeidsduur, functie, loon en toegepaste weddeschaal. Dit is bijvoorbeeld nuttig om na te gaan of er voldoende personeel van de vereiste functies is conform de erkennings- en/of subsidiënormen. De entiteiten onder het toezicht van de aanvrager zijn namelijk ook openbare centra voor maatschappelijk welzijn en stads- en gemeentebesturen.

Blok “baremieke wedde”: de begindatum, de einddatum, de datum van de ranginneming in de geldelijke anciënniteit, de referentie van de weddeschaal, het bedrag, het aantal uren per week en het aantal uren per week bij volledige baremieke wedde.

Blok “weddebijslag”: de begindatum, de einddatum, de referentie, het basisbedrag, het percentage, het aantal uren of prestaties en het bedrag.

Blok “gelijktijdige maatregelen tot reorganisatie van de arbeidstijd”: de maatregel en het percentage. Dit blok is van nut bij de controle van de tewerkstelling en de prestaties, om te bepalen of er voldoende personeel conform de erkennings- en/of subsidiënormen is.

Blok “activering inlichtingen”: de status van de vorming, de begindatum van de vrijstelling van prestaties en de begindatum van de status van de vorming. Die gegevens kunnen de afdeling Zorginspectie Welzijn, Gezondheid en Financieel helpen bij de controle van de vormingsactiviteiten, die in sommige sectoren een erkennings- en/of subsidiëeringsvoorwaarde kunnen zijn.

8. De DMFA-persoonsgegevens zouden de afdeling Zorginspectie Welzijn, Gezondheid en Financieel in staat stellen om de betrokken werknemers en werkgevers eenduidig te identificeren, om na te gaan of een werknemer werkelijk volgens de geldende regelgeving wordt tewerkgesteld binnen een erkende onderneming, om de prestaties en lonen van de personeelsleden in een bepaalde beheersinstantie na te gaan, om onrechtmatige betalingen, misbruiken en fraude van Vlaamse subsidies te controleren en te vermijden, om de hoogte van de loonkost van de werknemers te controleren, om te verifiëren of er aan een minimum personeelskader voldaan wordt en het personeel de juiste kwalificaties bezit en, meer algemeen, om toe te zien op de naleving van de gestelde personeelsvoorwaarden voor het bekomen of behouden van subsidies en erkenningen. Soms zal bij het toezicht van een dossier slechts informatie uit één gegevensblok vereist zijn, maar meestal zal informatie uit meerdere gegevensblokken verzameld en gebundeld worden om een sluitend toezicht mogelijk te maken.

C. BEHANDELING

9. Het betreft een mededeling van persoonsgegevens die krachtens artikel 15, § 1, van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid een principiële machtiging van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid vereist.
10. De mededeling beoogt een gerechtvaardigd doeleinde, namelijk het toezicht op een geheel van zorgvoorzieningen binnen het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin van de Vlaamse overheid, zowel wat betreft de zorgpraktijk als wat betreft de financiële aspecten, overeenkomstig het decreet van 15 juli 2016 houdende diverse bepalingen betreffende het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en het decreet van 19 januari 2018 houdende het overheidstoezicht in het kader van het gezondheids- en welzijnsbeleid.
11. De mee te delen persoonsgegevens zijn, uitgaande van dat doeleinde, relevant en niet overmatig. De verwerking beantwoordt aan het beginsel van de minimale gegevensverwerking.

12. Het sectoraal comité heeft bij beraadslaging nr. 13/126 van 3 december 2013 beslist, enerzijds, dat instanties met toegang tot de DMFA-persoonsgegevensbank onder bepaalde voorwaarden ook toegang tot de later toegevoegde persoonsgegevens hebben en, anderzijds, dat machtigingen voor de mededeling van DMFA-persoonsgegevens in beginsel op het niveau van de betrokken persoonsgegevensblokken worden verleend. De afdeling Zorginspectie Welzijn, Gezondheid en Financieel heeft dus toegang tot de hogervermelde persoonsgegevensblokken, zowel in hun huidige samenstelling als in hun toekomstige samenstelling.
13. De toegang tot de hogervermelde persoonsgegevensbanken, door middel van de webtoepassing DOLSI, kan worden toegestaan op voorwaarde dat de veiligheidsmaatregelen vervat in de aanbeveling nr. 12/01 van 8 mei 2012 van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid worden gerespecteerd. De afdeling Zorginspectie Welzijn, Gezondheid en Financieel moet daarbij worden beschouwd als een gebruiker van het eerste type (inspectiediensten en ondersteunende administratieve diensten).
14. Overeenkomstig artikel 14 van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid* verloopt de mededeling van de persoonsgegevens met de tussenkomst van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.
15. Het gebruik van DOLSI wordt beperkt tot twee personeelsleden van het team Financieel van de afdeling Zorginspectie Welzijn, Gezondheid en Financieel. Bij elke opvraging van persoonsgegevens wordt duidelijk vermeld in het kader van welk dossier, voor welk doel en in opdracht van welke inspecteur dat geschiedt. De persoonsgegevens worden gemeld aan die inspecteur in kwestie maar kunnen ook meegedeeld worden aan andere inspecteurs van de afdeling Zorginspectie Welzijn, Gezondheid en Financieel en de afdeling Zorginspectie Gehandicaptenzorg en Kinderopvang, voor zover ze belangrijk zijn voor het verwezenlijken van hun respectieve taken. Van de raadplegende personeelsleden van het team Financieel wordt een voortdurend geactualiseerde lijst ter beschikking gehouden van het sectoraal comité. De betrokken personeelsleden ondertekenen een verklaring op eer waarin ze zich akkoord verklaren de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van de persoonsgegevens te zullen eerbiedigen.
16. Bij de verwerking van de persoonsgegevens moet de afdeling Zorginspectie Welzijn, Gezondheid en Financieel rekening houden met de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid* en elke andere regelgevende bepaling tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer, in het bijzonder de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 *betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG*.
17. De webtoepassing DOLSI heeft tot doel om bepaalde persoonsgegevens uit het netwerk van de sociale zekerheid te visualiseren in het kader van de verwezenlijking van de opdrachten van de gebruiker. De webtoepassing DOLSI voorziet niet in de functionaliteit om deze gegevens op te slaan in eigen gegevensbanken. Voor zover een instantie persoonsgegevens uit het netwerk van de sociale zekerheid wil opslaan, is het wenselijk om niet de

webtoepassing DOLSIS te gebruiken, maar wel (mits voorafgaande machtiging van het sectoraal comité) de gestandaardiseerde webservices van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.

Om deze redenen, machtigt

het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid

de afdeling Zorginspectie Welzijn, Gezondheid en Financieel van het departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin van de Vlaamse overheid om toegang te hebben tot de hogervermelde persoonsgegevensbanken, voor het verrichten van haar opdrachten inzake de inspectie van zorgvoorzieningen, voor zover zij de veiligheidsmaatregelen vervat in de aanbeveling nr. 12/01 van 8 mei 2012 van het sectoraal comité met betrekking tot de webtoepassing DOLSIS respecteert.

Bart VIAENE

De zetel van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid is gevestigd in de kantoren van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, op volgend adres: Willebroekkaai 38 – 1000 Brussel (tel. 32-2-741 83 11).
--